

لایحه وظایف بست پنجم خدمات ملکی

معلومات کلی بست	
شماره اعلان بست:	عضو مسلکی تحلیل و تجزیه رشته ها
عنوان وظیفه:	(5)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
وزارت یا اداره:	ریاست پلان و پالیسی
موقعیت بست:	(1)
بخش مربوطه	مدیریت عمومی انکشاف رشته ها
تعداد بست:	ندارد
گزارش ده به:	040-05-90-99
گزارش گیر از:	
کود بست	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: انجام مطالعات و تحلیل های تخنیکي در زمینه ایجاد، انکشاف و بازنگری رشته های آموزشی با در نظر داشت نیازهای بازار کار، معیار های تضمین کیفیت و اسناد مرتبط.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. تجزیه و تحلیل رشته های آموزشی موجود و بررسی میزان انطباق آن ها با نیاز های بازار کار، برنامه های انکشافی کشور و اهداف اداره؛
2. مطالعه و ارزیابی گزارش های نیازسنجی، مطالعات بازار کار و سایر اسناد مرتبط که از جانب ریاست تحقیق و نوآوری ارائه می گردد؛
3. تهیه نظریات تخنیکي و پیشنهادات مسلکی در خصوص ایجاد، انکشاف، تعدیل، انتقال، ادغام و لغو رشته های آموزشی؛
4. جمع آوری، تنظیم و تحلیل معلومات مرتبط با رشته های آموزشی جهت تصمیم گیری بهتر مدیریت؛
5. همکاری در تدوین، بازنگری و انکشاف معیار ها، رهنمود ها، طرز العمل ها و میکانیزم های مربوط به انکشاف رشته ها؛
6. بررسی رعایت معیار های تضمین کیفیت در پیشنهادات مربوط به ایجاد و انکشاف رشته های آموزشی؛
7. تهیه گزارش های تحلیلی، تخنیکي و مقایسوی در خصوص وضعیت رشته های آموزشی و ارائه آن به مدیر عمومی مربوطه؛
8. ترتیب دیتابیس معلوماتی رشته های آموزشی ایجاد شده، تعدیل شده، انتقال یافته و لغو شد؛
9. بررسی درخواست های ایجاد، تعدیل، انتقال و لغو رشته ها و ارائه تحلیل های لازم به مدیریت مربوطه؛
10. مطالعه تجارب موفق در زمینه انکشاف رشته های تعلیمات تخنیکي و مسلکی و ارائه پیشنهادات لازم جهت استفاده از آن ها؛
11. حصول اطمینان از رعایت مقررات، لوايح، طرز العمل ها و رهنمود های نافذه در تمامی فعالیت های مرتبط با انکشاف رشته ها؛

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛
2. ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش به مدیر عمومی مربوطه؛
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف مدیر عمومی مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود؛

ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی با ریاست تحقیق و نوآوری، ریاست تضمین کیفیت، امور آموزشی و سایر بخش های ذیربط جهت جمع آوری و تبادل معلومات؛
2. هماهنگی با مراکز آموزشی و مؤسسات تعلیمات تخنیکي و مسلکی در زمینه جمع آوری معلومات مورد نیاز برای تحلیل و ارزیابی رشته ها؛
3. هماهنگی و تامین ارتباط مؤثر با بخش های ذیربط به منظور انسجام بهتر فعالیت های مربوط به انکشاف رشته های آموزشی؛
4. اشتراک در جلسات هماهنگی و ارائه معلومات و گزارش های مورد نیاز در خصوص رشته های آموزشی؛

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها: (اداره عامه، اداره و تجارت، مدیریت آموزشی، اقتصاد، اداره و مدیریت، پالیسی عامه، مدیریت عمومی، مدیریت دولتی) از پوهنتون های داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تحصیلی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: نیاز ندارد

مهارت های لازم

- آشنایی با مقررات و پالیسی های تعلیمات تخنیکي و مسلکی را داشته باشد؛
- توانایی تحلیل معلومات و تهیه گزارش های تخنیکي را داشته باشد؛
- مهارت در جمع آوری، تنظیم و ارزیابی داده ها را داشته باشد؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو) را داشته باشد؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مورد نیاز بست را داشته باشد؛
- توانایی برقراری ارتباط و هماهنگی مؤثر با بخش های ذیربط را داشته باشد؛