

لایحه وظایف بست ینجم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان	
بست:	
عنوان وظیفه:	عضو مسلکی توزیع مواد خام و تجهیزات
بست:	(5)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي ومسلکی
موقعیت بست:	مرکز ()
بخش مربوطه:	ریاست تنظیم برنامه های حرفوی
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	مدیر عمومی ثبت و توزیع مواد خام و تجهیزات
گزارشگیر از:	ندارد
کود بست	008-09-90-99
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: توزیع مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی به مراکز آموزشی فنی و حرفوی در مرکز و ولایات.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. توزیع مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی مورد نیاز بعد از تشخیص به مراکز آموزشی فنی و حرفوی؛
2. همکاری در پروسه جمع و قید توزیع مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی در مراکز آموزشی فنی و حرفوی؛
3. حصول اطمینان از مواد خام، تجهیزات و ممد درسی توزیع شده در مراکز آموزشی فنی و حرفوی؛
4. تحلیل و رفع نیازمندی های مراکز با در نظر داشت نیاز سنجی انجام شده در مرکز و ولایات؛
5. تهیه و ترتیب لیست های توحیدی مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی توزیع شده؛
6. ارائه گزارش منظم از تمامی فعالیتها و اجراءات مرتبط با توزیع مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی از مراکز آموزشی فنی و حرفوی؛

وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده
 2. آرایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش به مدیر عمومی مربوطه؛
 3. اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف مدیر عمومی مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود؛
- ج) وظایف هماهنگی:**
1. همکاری و هماهنگی با مدیریت عمومی ثبت و توزیع مواد خام و تجهیزات در راستای اجرای مؤثر پروسه توزیع؛
 2. هماهنگی با مراکز آموزشی فنی و حرفوی جهت دریافت نیازمندی ها و تأیید مواد توزیع شده؛
 3. برقراری ارتباط با بخشهای تدارکات و مالی جهت تثبیت نرخ و مشخصات مواد و تجهیزات مورد نیاز؛

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس از پوهنتون های داخل یا خارج کشور، به درجات بالاتر اسناد تحصیلی که تأیید نهاد های تحصیلی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: نیاز ندارد.

مهارت های لازم:

- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دري یا پشتو) را داشته باشد؛
- مهارت استفاده از کمپیوتر و برنامه های کاربردی، به خصوص Microsoft Excel و Word را داشته باشد؛

- مهارت ترتیب و تنظیم لیست های مواد خام، تجهیزات و ممد درسی را داشته باشد؛
- مهارت برقراری ارتباط مؤثر و هماهنگی با مراکز آموزشی و بخش های مربوط را داشته باشد؛
- مهارت تنظیم و پیگیری امور توزیع مواد خام، تجهیزات و لوازم آموزشی را داشته باشد؛

لایحه وظایف بست پنج خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان	
بست:	
عنوان وظیفه:	عضو مسلکی توزیع مواد خام و تجهیزات
بست:	(5)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
موقعیت بست:	مرکز ()
بخش مربوطه:	ریاست تنظیم برنامه های حرفوی
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	مدیر عمومی ثبت و توزیع مواد خام و تجهیزات
گزارشگیر از:	ندارد
کود بست	008-09-90-99
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: توزیع مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی به مراکز آموزشی فنی و حرفوی در مرکز و ولایات.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- توزیع مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی مورد نیاز بعد از تشخیص به مراکز آموزشی فنی و حرفوی؛
- همکاری در پروسه جمع و قید توزیع مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی در مراکز آموزشی فنی و حرفوی؛
- حصول اطمینان از مواد خام، تجهیزات و ممد درسی توزیع شده در مراکز آموزشی فنی و حرفوی؛

10) تحلیل و رفع نیازمندی های مراکز با در نظر داشت نیاز سنجی انجام شده در مرکز و ولایات؛

11) تهیه و ترتیب لیست های توحیدی مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی توزیع شده؛

12) ارائه گزارش منظم از تمامی فعالیتها و اجراءات مرتبط با توزیع مواد خام، تجهیزات، لوازم و ممد درسی از مراکز آموزشی فنی و حرفوی؛
وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛

2. ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به مدیر عمومی مربوطه؛

3. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مدیر عمومی مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود؛

ج) وظایف هماهنگی:

• همکاری و هماهنگی با مدیریت عمومی ثبت و توزیع مواد خام و تجهیزات در راستای اجرای مؤثر پروسه توزیع؛

• هماهنگی با مراکز آموزشی فنی و حرفوی جهت دریافت نیازمندی ها و تأیید مواد توزیع شده؛

• برقراری ارتباط با بخشهای تدارکات و مالی جهت تثبیت نرخ و مشخصات مواد و تجهیزات مورد نیاز؛

شرایط استخدام:

3. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

4. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس از پوهنتون های داخل یا خارج کشور، به درجات بالاتر اسناد تحصیلی که تائید نهاد های تحصیلی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: نیاز ندارد.

مهارت های لازم:

• تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو) را داشته باشد؛

• مهارت استفاده از کمپیوتر و برنامه های کاربردی، به خصوص Microsoft Excel و Word را داشته باشد؛