

لایحه وظایف بست ینجم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان	
بست:	
عنوان وظیفه:	عضو مسلکی ارزیابی پروژه ها
بست:	(۵)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي ومسلکی
موقعیت بست:	مرکز
بخش مربوطه:	ریاست روابط خارجه
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	مدیر عمومی پروژه ها
گزارشگیر از:	ندارد
کود بست	011-22-90-99
تاریخ	
بازنگری:	

هدف وظیفه: مطالعه دلائل عدم آغاز پروژه ها، میزان پیشرفت پروژه های در حال تطبیق و ارزیابی پروژه های اختتام یافته.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

۱. مطالعه و بررسی دلایل عدم آغاز یا تاخیر پروژه ها به منظور شناسایی عوامل ذیدخل؛
۲. تحلیل و تجزیه میزان پیشرفت پروژه های در حال تطبیق مطابق پلان کاری (Action plan) و جدول زمانی project schedule ؛
۳. ارزیابی پروژه های اختتام یافته به منظور تنظیم گزارش از تحقق اهداف و نتایج پیشبینی شده؛
۴. گرد آوری معلومات و اسناد راجع به میزان پیشرفت پروژه های تمویل شده بواسطه تمویل کننده گان؛
۵. تهیه گزارش های ارزیابی و پیشرفت پروژه ها جهت ارائه نتایج و یافته با هماهنگی مدیریت عمومی پروژه ها و آمر هماهنگی برنامه ها و رئیس ارتباط خارجه؛
۶. تهیه و ترتیب و تنظیم چک لیست های لازم برای هیات نظارت از پروژه ها جهت ارزیابی و نظارت؛
۷. پیگیری و مستند سازی مشکلات و نتایج و همچنان ارایه پیشنهاد های اصلاحی در پروژه های پلان شده و در حال تطبیق؛

ب) وظایف مدیریتی:

۱. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛
۲. ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش به مدیر عمومی مربوطه؛
۳. اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف مدیر عمومی مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود؛

ج) وظایف هماهنگی:

۱. هماهنگی با مسئولان پروژه ها و بخش های مربوط به منظور جمع آوری معلومات و اسناد مورد نیاز ارزیابی؛
۲. هماهنگی با بخش های مربوط به منظور دریافت معلومات در مورد پیشرفت، نتایج و دستاورد های پروژه ها؛

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها: (مدیریت پروژه، مدیریت و رهبری، اقتصاد توسعه، توسعه پایدار، اداره عامه، پالیسی عامه، مدیریت دولتی، مدیریت تجارت) از پوهنتون های داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تحصیلی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: نیاز ندارد

مهارت های لازم:

۱. تسلط بر یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو) و آشنایی با زبان انگلیسی را داشته باشد؛

۲. توانایی تهیه و تنظیم چک لیست برای نظارت و ارزیابی پروژه ها (project monitoring- Evaluation) را داشته باشد؛

۳. تسلط کافی به گزارش نویسی (Reporting -writing) را داشته باشد؛

۴. آشنایی کافی با برنامه های کمپیوتر (ورد، اکسل و پاورپاینت) را داشته باشد؛