

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	کارشناس ناشنویان
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	نصاب تعلیمی
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	متخصص مربوطه
گزارشده به:	ندارد
گزارشگیر از:	
کود بست	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: همکاری و راهنمایی در تدوین، انکشاف و بازنگری نصاب تعلیمی، تألیف، ترجمه و تصحیح مواد آموزشی و ممد درسی و ارائه طرح های سودمند به منظور ارتقای کیفیت آموزش و استفاده از منابع علمی معتبر در نصاب تعلیمی رشته ناشنویان مراکز آموزشی تعلیمات تخنیکي و مسلکی.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- تنظیم و انکشاف نصاب های تعلیمی رشته ناشنویان به منظور تأمین انسجام و هماهنگی در محتوای آموزشی؛
- مرور و بررسی محتوای نصاب های رشته های ناشنویان، به منظور اطمینان از مطابقت آن ها با اهداف آموزشی و نیاز های بازارکار؛
- شناسایی افراد مسلکی جهت اشتراک در ورکشاپ انکشاف / بازنگری/ اعتباردهی نصاب تعلیمی رشته های ناشنویان؛
- راهنمایی و مشارکت در تعیین اهداف آموزشی، شایستگی ها، محتوا و ابزار و تجهیزات با هیئت انکشاف/ بازنگری نصاب تعلیمی رشته های ناشنویان؛
- ارائه و به کارگیری طرح های مؤثر در رشته های ناشنویان به منظور بهبود کیفیت مواد آموزشی و ممد درسی؛
- مرور، اظهار نظر و مشارکت در تألیف، تدوین، ترجمه و تصحیح مواد آموزشی (کتاب درسی، لکچر نوت ها و وسایل کمک آموزشی) رشته های ناشنویان به منظور اطمینان از کیفیت علمی و عملی آن ها؛
- بررسی فهرست عناوین ممد های درسی (کتاب و رساله های علمی اساتید) رشته های مرتبط به رشته های ناشنویان؛
- همکاری در تدوین رهنمود ها و روش های اجرایی نصاب های تعلیمی با توجه به خصوصیات رشته های ناشنویان به منظور تطبیق مؤثر برنامه های آموزشی؛
- ابراز نظر، مطالعه اکتشافی به منظور غنای نصاب تعلیمی، کتاب درسی، لکچر نوت و ممد درسی با استفاده از منابع علمی و انترنتی، جهت افزایش کیفیت و به روز بودن مواد آموزشی رشته های ناشنویان؛
- تهیه و ترتیب اسناد ورکشاپ و قرار داد های مؤلفین، مترجمین و مصححین مواد آموزشی رشته های تخصص ناشنویان با رعایت شفافیت و معیار های اصولی؛

ب) وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛
- ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش به متخصص مربوطه؛
- اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف متخصص مربوطه مطابق به اهداف و خط مشی (پالیسی) اداره سپرده می شود؛

ج) وظایف هماهنگی:

- همکاری و هماهنگی مستمر با متخصص مربوطه برای تطبیق معیار های علمی و عملی در مواد آموزشی و نصاب تعلیمی، و تبادل تجربیات برای بهبود کیفیت آموزش در بخش ناشنویان؛

شرایط استخدام:

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته ها: (روانشناسی تعلیم و تربیه ناشنویان) از پوهنتون های داخل یا خارج کشور، به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تحصیلی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری: یکسال مرتبط.

مهارت های لازم:

- تسلط به زبان های رسمی کشور (دری و پشتو) در گفتار و نوشتار را داشته باشد؛
- تسلط به برنامه های Microsoft Word، PowerPoint و Excel جهت تهیه، تنظیم و ارائه اسناد را داشته باشد؛
- توانایی تحلیل، تدوین، بازنگری و ارزیابی نصاب های تعلیمی و مواد آموزشی متناسب با نیاز های افراد ناشنوا را داشته باشد؛
- توانایی تشخیص نیاز های آموزشی و مهارتی افراد ناشنویان و انعکاس آن در محتوای نصاب تعلیمی را داشته باشد؛