

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	کارشناس تعلیمات اسلامی
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	نصاب تعلیمی
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	متخصص مربوطه
گزارشده به:	ندارد
گزارشگیر از:	
کود بست	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: همکاری و راهنمایی در تدوین، انکشاف و بازنگری نصاب تعلیمی، تألیف، ترجمه و تصحیح مواد آموزشی و ممد درسی و ارائه طرح های سودمند به منظور ارتقای کیفیت آموزش و استفاده از منابع علمی معتبر در نصاب تعلیمی رشته تعلیمات اسلامی مراکز آموزشی تعلیمات تخنیکي و مسلکی.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. تنظیم و انکشاف نصاب های تعلیمی رشته تعلیمات اسلامی به منظور تأمین انسجام و هماهنگی در محتوای آموزشی؛
2. مرور و بررسی محتوای نصاب های رشته های تعلیمات اسلامی، به منظور اطمینان از مطابقت آن ها با اهداف آموزشی و نیاز های بازارکار؛
3. شناسایی افراد مسلکی جهت اشتراک در ورکشاپ انکشاف / بازنگری/ اعتباردهی نصاب تعلیمی رشته های تعلیمات اسلامی؛
4. راهنمایی و مشارکت در تعیین اهداف آموزشی، شایستگی ها، محتوا و ابزار و تجهیزات با هیئت انکشاف/ بازنگری نصاب تعلیمی رشته های تعلیمات اسلامی؛
5. ارائه و به کارگیری طرح های مؤثر در رشته های تعلیمات اسلامی به منظور بهبود کیفیت مواد آموزشی و ممد درسی؛
6. مرور، اظهارنظر و مشارکت در تألیف، تدوین، ترجمه و تصحیح مواد آموزشی (کتاب درسی، لکچر نوت ها و وسایل کمک آموزشی) رشته های تعلیمات اسلامی به منظور اطمینان از کیفیت علمی و عملی آن ها؛
7. بررسی فهرست عناوین ممد های درسی (کتاب و رساله های علمی اساتید) رشته های مرتبط به رشته های تعلیمات اسلامی؛
8. همکاری در تدوین رهنمود ها و روش های اجرایی نصاب های تعلیمی با توجه به خصوصیات رشته های تعلیمات اسلامی به منظور تطبیق مؤثر برنامه های آموزشی؛
9. ابراز نظر، مطالعه اکتشافی به منظور غنای نصاب تعلیمی، کتاب درسی، لکچر نوت و ممد درسی با استفاده از منابع علمی و انترنتی، جهت افزایش کیفیت و به روز بودن مواد آموزشی رشته های تعلیمات اسلامی؛
10. تهیه و ترتیب اسناد ورکشاپ و قرار داد های مؤلفین، مترجمین و مصححین مواد آموزشی رشته های تخصص تعلیمات اسلامی با رعایت شفافیت و معیار های اصولی؛

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛
2. ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش به متخصص مربوطه؛
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف متخصص مربوطه مطابق به اهداف و خط مشی (پالیسی) اداره سپرده می شود؛

ج) وظایف هماهنگی:

1. همکاری و هماهنگی مستمر با متخصص مربوطه برای تطبیق معیار های علمی و عملی در مواد آموزشی و نصاب تعلیمی، و تبادل تجربیات برای بهبود کیفیت آموزش در بخش تعلیمات اسلامی؛

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته ها: (تعلیمات اسلامی، شرعیات) از پوهنتون های داخل یا خارج کشور، به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تحصیلی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری: یکسال مرتبط.

مهارت های لازم:

- تسلط به زبان های رسمی کشور (دری و پشتو) در گفتار و نوشتار را داشته باشد؛
- تسلط به برنامه های Microsoft Word، PowerPoint و Excel جهت تهیه، تنظیم و ارائه اسناد را داشته باشد؛
- توانایی تحلیل، بررسی و بازنگری نصاب های تعلیمی رشته تعلیمات اسلامی را داشته باشد؛
- توانایی مشارکت در تألیف، تدوین، ترجمه و تصحیح مواد آموزشی رشته تعلیمات اسلامی را داشته باشد؛