

معلومات کلی بست	شماره اعلان بست:
عنوان وظیفه:	متخصص نوآوری و کارآفرینی
بست:	(NTA)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی
موقعیت بست:	مرکز ()
بخش مربوطه:	ریاست تحقیق و نوآوری
تعداد بست:	(1)
گزارش شده به:	ریاست مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها
گزارش گیر از:	ندارد
کود بست:	ندارد
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: ارزیابی ظرفیت های نوآوری و کارآفرینی در مراکز و آمریت نوآوری، طراحی و توسعه مدل های عملیاتی و آموزشی جهت ارتقاء فعالیت های نوآورانه، حمایت و جذب نوآوران و سرمایه گذاران به منظور تقویت رشد و توسعه نوآوری در نظام تعلیمات تخنیک و مسلکی.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. ارزیابی ظرفیت فعلی نوآوری و کارآفرینی در آمریت نوآوری مرکز و مراکز آموزشی ولایت ها به منظور شناسایی فرصت ها و نقاط قابل بهبود.
2. طراحی مدل های عملیاتی و فعالیت های مراکز نوآوری و مراکز کسب کار متناسب با نیازهای محلی و اهداف اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی.
3. توسعه و انکشاف کورس ها و دوره های مادیولوار آموزشی در زمینه مهارت های کارآفرینی، متناسب با استانداردهای ملی و بین المللی.
4. طراحی و اجرای برنامه های حمایتی هدفمند برای استارت آپ ها و ابتکارات شاگردان به منظور تقویت روحیه نوآوری و خوداشتغالی.
5. تدوین مسیرهای جذب نوآوران و سرمایه گذاران برای ایجاد تعامل مؤثر و تقویت شبکه های همکاری.
6. راه اندازی و اجرای برنامه های نمونه در سطح زون ها به منظور تسهیل انتقال دانش، بهبود فرایندها و تقویت اثرگذاری مراکز نوآوری.
7. طراحی و اجرای رویدادهای تخصصی همچون همایش ها، نشست ها، نمایشگاه ها و مسابقات ایده پردازی برای تقویت فضای نوآوری.
8. طراحی شاخص های سنجش عملکرد و اثربخشی برنامه های نوآوری و گزارش مستمر به رئیس مربوطه.

ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و تنظیم پلان های کاری ماهانه، ربع وار و سالانه با جزئیات دقیق، اولویت ها و زمان بندی مشخص، در راستای پلان منظور شده اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش های ماهانه، ربع وار، سالانه و حسب ضرورت از فعالیت ها و دستاوردهای بخش، همراه با تحلیل نتایج و پیشنهادات جهت بهبود عملکرد به ریاست مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها
3. اجرای سایر وظایف مرتبط با مسئولیت های کاری که به صورت مشخص از طرف ریاست مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها مطابق با قوانین، مقررات و اهداف اداره تعیین و به وی سپرده می شود.

ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی و همکاری مستمر با سایر ریاست ها، آمریت ها و مراکز آموزشی داخل اداره جهت همسویی و تبادل اطلاعات و تجربیات در حوزه نوآوری و کارآفرینی.
2. ایجاد ارتباط مؤثر و همکاری مستمر با نهادهای امارتی، بخش خصوصی، سازمان های بین المللی و سایر ذینفعان مرتبط با توسعه نوآوری و کارآفرینی.
3. تسهیل ارتباط بین استارت آپ ها، نوآوران، سرمایه گذاران و نهادهای حمایتی به منظور تقویت شبکه های همکاری و جذب منابع حمایتی.
4. هماهنگی برنامه ها و پروژه های تحقیق و نوآوری در سطح ولایات و مراکز آموزشی به منظور افزایش کارآمدی و اثربخشی فعالیت ها.

شرایط استخدام:

1. کاندیدا یا متصدی بست متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی می بایست که تابعیت افغانستان را داشته باشد؛
 2. سن کاندیدا یا متصدی بست متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی باید از (18) سال کم تر و از (64) سال بیشتر نباشد؛
- رشته های تحصیلی:** کاندیدا یا متصدی بست متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی می بایست حداقل دارای سند تحصیلی (کارشناسی ارشد) یا مقاطع تحصیلی بلندتر در یکی از رشته های (مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، تعلیم و تربیه، اداره و تجارت- اداره و تثبثات) سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی که به تایید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: کاندیدا یا متصدی بست متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی می بایست حداقل (3) سال تجربه کاری مرتبط برای کارشناسی ارشد مد نظر گرفته شده است، به درجات بلندتر تجربه کاری مد نظر گرفته نشده است.

مهارت های لازم:

- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- توانمندی در تحلیل و ارزیابی ظرفیت های نوآوری و کارآفرینی
- مهارت طراحی و توسعه مدل های عملیاتی و آموزشی مادیولوار
- تسلط بر مفاهیم کارآفرینی و نوآوری در زمینه آموزش فنی و حرفه ای
- توانایی طراحی و اجرای برنامه های حمایتی برای استارت آپ ها و نوآوران