

لایحه وظایف بست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	کارشناس انکشاف پالیسی‌ها
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	ریاست پلان و پالیسی
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	مدیر عمومی طرح و پالیسی
گزارشده به:	ندارد
گزارش‌گیر از:	030-05-90-99
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: طراحی، تدوین و انکشاف پالیسی‌های کلیدی اداره در بخش‌های مسلکی، اداری و انکشافی، مبتنی بر شواهد و اصول شریعت اسلامی به منظور تأمین خط مشی مؤثر و عملی برای تحقق اهداف استراتژیک اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی.

وظایف و مسئولیت‌ها:

الف) وظایف اساسی:

1. انکشاف پالیسی‌ها در مطابقت کامل با پالیسی عمومی و پلان استراتژیک اداره.
2. تطبیق و رعایت اصول عمومی پالیسی‌سازی حین تهیه، تدوین و انکشاف پالیسی‌های اداره.
3. ارائه دلایل منطقی و مستند در خصوص تغییرات وارده در پالیسی‌های اداره به شعبات مربوطه.
4. حصول اطمینان از عدم تعارض و تناقض پالیسی‌های در حال انکشاف با پالیسی‌های موجود اداره.
5. کسب نظریات و پیشنهادات مراجع مسئول حین انکشاف پالیسی عمومی اداره.
6. استفاده از شواهد آماری، اسناد تحلیلی و نتایج تحقیقات جهت مستند سازی پالیسی‌ها.
7. تحلیل تطبیقی پالیسی‌های مشابه در سایر نهادها جهت تقویت محتوا و رفع تعارضات احتمالی.
8. تهیه اسناد مکمل پالیسی، شامل چارچوب منطقی، توجیه نامه، جدول زمانی تطبیق، مسئولیت‌ها و بودجه تخمینی، در هماهنگی با بخش‌های مربوطه.
9. تدقیق هم‌سویی محتوایی پالیسی‌های تهیه شده با پلان استراتژیک ۱۴۰۳-۱۴۰۷ پیش از ارجاع به مدیریت عمومی طرح و پالیسی.

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربع‌وار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛
2. ارائه گزارش ماهانه، ربع‌وار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست‌آوردهای بخش به مدیر عمومی مربوطه؛
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان وظیفه که از طرف مدیر عمومی مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

1. ایجاد تعامل نزدیک با آمریت تحقیق، تضمین کیفیت، امور کارکنان، نصاب، و مراکز تعلیمی جهت جمع‌آوری داده‌ها و تحلیل‌های مرتبط با موضوع پالیسی.
2. هماهنگی با نهاد‌های پالیسی‌ساز برای تطبیق مدل‌ها با در نظر داشت شرایط خاص اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد؛

2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد؛

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته‌ها: (مدیریت عمومی، مدیریت دولتی) اداره و پالیسی عامه "حقوق بین‌الملل، حقوق خصوصی و حقوق جزاء و جرم‌شناسی" (از پوهنتون‌های داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته‌های فوق‌الذکر که تایید نهاد‌های تحصیلی را داشته ارجحیت داده میشود).

تجربه کاری: حداقل یک سال.

مهارت‌های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط‌مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (دری و پشتو).
- مهارت‌های کمیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.