

لایحه وظایف بست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	کارشناس ارزیابی استراتیژی
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	ریاست پلان و پالیسی
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	مدیر عمومی استراتیژی
گزارشده به:	ندارد
گزارشگیر از:	043-05-90-99
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: بررسی، تحلیل و ارزیابی میزان تطبیق استراتیژی ها و اهداف اداره از طریق شاخص های عملکرد، گزارش های تطبیقی و داده های احصائیوی به منظور سنجش پیشرفت، شناسایی چالش ها و پیشنهاد راه حل های اصلاحی جهت تحقق کامل اهداف استراتیژیک اداره.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. طراحی و تطبیق ابزارهای ارزیابی برای سنجش میزان تحقق اهداف استراتیژیک، نتایج کلیدی و شاخص های تطبیقی در پلان استراتیژیک و عملیاتی اداره؛
2. تحلیل عملکرد ریاست ها و آمریت های مرکزی و ولایتی در انطباق با اهداف پلان استراتیژیک، همراه با تهیه گزارش های تحلیلی مستند به شاخص؛
3. تهیه گزارش های فصلی، شش ماهه و سالانه ارزیابی تطبیق استراتیژی، شامل مقایسه اهداف با نتایج و پیشنهاد اقدامات اصلاحی؛
4. ارزیابی وضعیت اجرایی برنامه های اولویتدار پلان استراتیژیک و تهیه جدول تحلیل پیشرفت بر اساس زمان، بودجه و شاخص های نتایج؛
5. همکاری در طراحی شاخص های قابل اندازه گیری برای اهداف استراتیژیک و تطبیق آن در ساحات مختلف کاری اداره؛
6. تحلیل چالش ها و موانع ساختاری، تخنیکی و منابعی مانع تطبیق مؤثر استراتیژی، و ارائه مشوره اصلاحی؛
7. مستندسازی روند ارزیابی و آرشیف نتایج آماری و تحلیلی در قالب بانک معلوماتی قابل دسترس برای رهبری اداره؛
8. تحلیل SWOT در سطح اداره و مراکز ولایتی جهت شناسایی مؤلفه های تأثیرگذار بر تحقق اهداف استراتیژیک و اصلاح جهت گیری پلان ها.

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به مدیر عمومی مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف مدیر عمومی مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی دایمی با آمریت پلان و گزارش، آمریت احصائیه، آمریت تحقیق، آمریت های عملیاتی و معاونیت ها جهت دریافت داده های خام و گزارش های تکمیل شده بمنظور تحلیل و ارزیابی.
2. سهمگیری در جلسات ارزیابی داخلی و میان نهادی جهت ارائه یافته ها، گزارش ها و پیشنهادات اصلاحی بر اساس داده های عینی و نتایج تحلیل شده.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها: (مدیریت عمومی، حکومتداری، مدیریت دولتی "اداره و پالیسی عامه") از پوهنتون های داخل یا و خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تحصیلی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری:

حداقل یک سال

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری و پشتو).
- مهارت های کمیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.