

لایحه وظایف بست رتبه چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلام	
بست:	
عنوان	مفتش تخنیک و روغنیات
وظیفه:	
بست:	(4)
وزارت	اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی
اداره:	
موقعیت بست:	مرکز ()
بخش مربوطه	ریاست تفتیش داخلی
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	آمر تفتیش
گزارشگیر	ندارد
از:	
کود بست:	
تاریخ	
بازنگری:	

هدف و وظیفه: تفتیش و بررسی امور (تخنیکی، کیفیت روغنیات، تجهیزات و وسایط اداره در مطابقت به مقررات، طرزالعمل ها، فرامین و احکام مقامات ذیصلاح امارت اسلامی افغانستان.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- 1- تفتیش و بررسی (ماشین آلات، جنراتور، وسایط و سایر تجهیزات) جهت اطمینان از فعالیت درست و معیاری در مطابقت با پلان ریاست تفتیش و رایه گزارش بررسی شده به آمر تفتیش.
- 2- بررسی روغنیات از لحاظ (رنگ، غلظت، تاریخ تولید و کیفیت (روغنیات) مورد استفاده و رایه گزارش آن به آمر مربوطه.
- 3- تفتیش و بررسی موضوعات که از طرف رئیس مربوطه و مقام محترم اداره لازم دانسته میشود در سطح اداره مرکزی ولایتی به منظور رسیدن به نتایج متوقعه.
- 4- رایه نظریات اصلاحی تخنیکی حین اجرای تفتیش و بررسی، برای بهبود سیستم مصرف و نگهداری و حفظ تجهیزات و وسایل به مسولین بخش های ذیربط جهت رفع خلاها و نواقصات اجراء اداره.
- 5- کسب اطمینان از تطبیق لوايح، طرزالعمل ها و معیار های تخنیکی به منظور صحت بودن اجراءات اداره تحت بررسی.
- 6- مستند سازی موضوعات کشف شده از مراجع تحت بررسی و در صورت ضرورت از مراجع ذیربط.
- 7- شناسایی موارد سوء استفاده کم کاری، مصارف غیر ضروری و رایه گزارش آن به مقام اداره به منظور اقدامات ضروری بعدی.
- 8- تعقیب و پیگیری سفارشات هیت قبلی (معاونیت تفتیش لوی ریاست نظارت تعقیب احکام و فرامین و تفتیش داخلی).
- 9- رایه نظریات اصلاحی و معلومات مفصل بر مبنای اسناد موثق در مورد قضایای اختلاس، تقلب و فساد به مقام ذیصلاح اداره برای بهبود به منظور اقدامات ضروری بعدی.

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. رایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف آمر مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

- 1- هماهنگی و تامین ارتباط با بخش های مربوطه و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها: (انجینری تخنیک) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یک سال.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.