

لایحه وظایف بست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست	
شماره اعلان بست:	مدیریت عمومی انکشاف رشته ها
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
وزارت یا اداره:	ریاست پلان و پالیسی
موقعیت بست:	مرکز ()
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	آمر انکشاف مراکز آموزشی
گزارشده به:	کارکن تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارشگیر از:	016-05-90-99
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت، تحلیل و انکشاف ساختار رشته های تخنیکي و مسلکی بر مبنای نیاز بازار کار، ظرفیت مراکز آموزشی، داده ها ، مستندسازی روند ایجاد، لغو، ارتقاء و بهروزرسانی رشته ها در مطابقت با اسناد تقنینی، پالیسی ها و پلان استراتژیک اداره.

وظایف و مسنولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- تهیه و ترتیب فهرست رشته های تجزیه و تحلیل شده، و مدیریت جمع آوری معلومات جهت انکشاف رشته های تعلیمات تخنیکي و مسلکی.
- تطبیق عملی میکانیزم رسمی ایجاد، توسعه، حذف یا ارتقاء رشته ها در مراکز آموزشی، مطابق تحلیل بازار کار و نورم های کیفی مصوب.
- ترتیب طرح های تخنیکي ایجاد رشته های جدید بر اساس نیازسنجی های ولایتی و اسناد ریاست تحقیق و نوآوری، و ارسال جهت طی مراحل تأیید.
- همکاری تخنیکي با آمریت احصائیه و ریاست تحقیق در گردآوری داده های اشتغالزایی رشته ها و ظرفیت مراکز جهت پشتیبانی تصمیم گیری استراتژیک
- تهیه جدول مقایسوی رشته های موجود و مورد نیاز مطابق سکتور های اولویت دار (زراعت، صنعت، تکنالوژی، خدمات)
- تحلیل کارایی رشته ها در مراکز مختلف با ارزیابی نسبت فارغ التحصیلان به جذب بازار کار، و پیشنهاد تداوم، توقف یا اصلاح آن ها
- مستندسازی مراحل تحلیل و تصمیم گیری در مورد رشته ها و گزارش دهی منظم به آمر انکشاف مراکز آموزشی.
- نظارت بر هماهنگی ولایات در انسجام رشته ها، جلوگیری از تداخل و تکرار، و تأمین عدالت در توزیع رشته ها بر اساس ظرفیت های محلی.
- تدقیق هم سویی محتوایی طرح های ایجاد یا لغو رشته ها با پلان استراتژیک اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی مطابق ۱۴۰۳-۱۴۰۷ پیش از ارجاع به آمر انکشاف مراکز آموزشی.

ب) وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف آمر مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.
- انتقال مهارت های ابتدائی به کارکنان تحت اثر به منظور هر چه بهتر کار در بخش مربوطه.

ج) وظایف هماهنگی:

- هماهنگی دایمی با آمریت های احصائیه، ریاست های تحقیق، نصاب و تضمین کیفیت برای انکشاف علمی رشته ها.
- ایجاد ارتباط مؤثر با آمریت های ولایتی جهت بررسی نیازهای محلی برای رشته های جدید یا تجدید نظر در رشته های فعلی.

شرایط استخدام:

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی : داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها : (اقتصاد ، مدیریت دولتی، مدیریت آموزشی، پلان گذاری آموزشی، تکنالوژی آموزشی) از پوهنتون های داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تحصیلی رسیده باشد

ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یک سال.

مهارت های لازم :

- قابلیت طرح و تعین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری و پشتو).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.