

شماره اعلان بست	مختص بررسی و تحلیل نیاز بازار کار و تقویت مراکز کارایی و سیستم مشوره دهی شغلی
عنوان وظیفه:	(NTA)
بست:	
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی
موقعیت بست:	مرکز ()
بخش مربوطه:	ریاست تحقیق و نو آوری
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و فرصت های کارایی
گزارشگیر از:	ندارد
کود بست:	ندارد
تاریخ بازنگری:	

هدف وظایف: انجام پژوهش و تحلیل نیازهای حال و آینده بازار کار برای فارغان، توسعه سیستمهای کارایی و مشاوره شغلی، همچنان همکاری با نهادهای امارتی و خصوصی برای ایجاد فرصت های اشتغال و تدوین رهنمودها و پالیسی های مرتبط.

وظایف و مسئولیت ها

الف) وظایف اساسی:

1. انجام مطالعات، سروی ها و تحقیقات تخصصی به منظور شناسایی نیازهای فعلی و آینده منابع انسانی بازار کار، فرصت های اشتغال و روندهای استخدام در بخش های مختلف.
2. جمع آوری، تحلیل و مستندسازی معلومات بازار کار و تهیه گزارش های تحلیلی، آماری و تخنیکي جهت حمایت از برنامه ریزی و تصمیم گیری.
3. انجام مطالعات و تحلیل وضعیت اشتغال، بیکاری، کارآموزی و مسیر شغلی فارغان به منظور ارزیابی میزان انطباق آموزش ها با نیازهای بازار کار.
4. طراحی، ایجاد، توسعه و بهبود مراکز کارایی و مشوره دهی شغلی در مرکز و ولایات مطابق نیازهای متعلمین، فارغان و کارفرمایان.
5. طرح، توسعه و مدیریت سیستم ردیابی فارغان و اطمینان از جمع آوری، ثبت، تحلیل و به روزرسانی معلومات مربوط به وضعیت اشتغال فارغان.
6. تدوین و تطبیق برنامه های مشوره دهی شغلی، آگاهی دهی مسیر شغلی و ارتقای قابلیت استخدام برای محصلین و فارغان.
7. شناسایی، ارزیابی و مستندسازی فرصت های شغلی و کارآموزی و ایجاد زمینه همکاری با نهادهای امارتی و بخش خصوصی به منظور افزایش فرصت های جذب فارغان در بازار کار.
8. تدوین، بازنگری و انکشاف رهنمودها، طرز العمل ها، فورمه ها، ابزارهای تحقیق و سایر اسناد تخنیکي مرتبط با کارایی، مشوره دهی شغلی و ردیابی فارغان.
9. تهیه طرح ها، پیشنهادات و پالیسی های مبتنی بر شواهد به منظور بهبود خدمات کارایی، مشوره دهی شغلی و اشتغال پذیری فارغان.
10. تهیه گزارش های تخنیکي، تحلیلی و اجرایی از فعالیت ها، نتایج، دستاوردها و چالش های مرتبط با بازار کار، کارایی و اشتغال فارغان و ارائه آن به مراجع ذیصلاح.

ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و تنظیم پلان های کاری ماهانه، ربع وار و سالانه با جزئیات دقیق، اولویت ها و زمان بندی مشخص، در راستای پلان منظور شده اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش های ماهانه، ربع وار، سالانه و حسب ضرورت از فعالیت ها و دستاوردهای بخش، همراه با تحلیل نتایج و پیشنهادات جهت بهبود عملکرد به ریاست مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها
3. اجرای سایر وظایف مرتبط با مسئولیت های کاری که به صورت مشخص از طرف ریاست مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها مطابق با مقررات و اهداف اداره تعیین و به وی سپرده می شود.

ج) وظایف هماهنگی:

1. ایجاد و توسعه روابط کاری با نهادهای امارتی، بخش خصوصی، مؤسسات، شرکت ها و سایر مراجع ذیربط به منظور شناسایی فرصت های شغلی و کارآموزی.
2. تأمین هماهنگی با کارفرمایان و نهادهای استخدام کننده جهت معرفی فارغان به فرصت های شغلی و کارآموزی.

3. برقراری همکاری تخنیکي با مراکز آموزشی، مراکز کاريابي ولايتي و نهادهای مرتبط به منظور جمع‌آوری معلومات فارغان، تحليل نیازهای بازار کار و ارتقای خدمات کاريابي.
4. تسهیل و هماهنگی جلسات کاری، نشست‌های مشورتی و برنامه‌های مشترک با ذی‌نفعان به‌منظور بهبود خدمات کاريابي، مشوره‌دهی شغلی و اشتغال فارغان.
5. همکاری با نهادهای داخلی و جهانی در زمینه تحقیقات بازار کار، اشتغال، کاريابي و توسعه خدمات مشوره‌دهی شغلی.

شرایط استخدام:

1. کاندیدا یا متصدی بست متخصص متخصص بررسی و تحليل نیاز بازار کار و تقویت مراکز کاريابي و سیستم مشوره‌دهی شغلی باید تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن کاندیدا یا متصدی بست نباید کمتر از (18) سال و بیشتر از (64) سال باشد.

رشته تحصیلی:

کاندیدا یا متصدی بست باید حداقل دارای سند تحصیلی ماستر یا بالاتر در یکی از رشته‌های تعلیمات تخنیکي و مسلکی، مدیریت آموزشی، اداره و مدیریت، اداره عامه، اقتصاد، انکشاف منابع بشري، جامعه‌شناسی، پلان‌گذاری از مؤسسات تحصیلات عالی معتبر داخل یا خارج کشور بوده و اسناد تحصیلی وی به تأیید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.

تجربه کاری:

کاندیدا یا متصدی بست باید حداقل دارای (3) سال تجربه کاری مرتبط در بخش‌های تحليل و تحقیقات بازار کار، کاريابي و اشتغال، مشوره‌دهی شغلی، مدیریت پروژه‌های اشتغال، همکاری با بخش خصوصی، تعلیمات تخنیکي و مسلکی یا سایر بخش‌های مرتبط باشد.

مهارت‌های لازم:

1. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (دري یا پشتو) و مهارت در استفاده از برنامه‌های کمپیوتری مرتبط با وظیفه.
2. توانایی انجام مطالعات، سروی‌ها و تحليل‌های بازار کار و تهیه گزارش‌های تخنیکي و تحليلی.
3. آشنایی با اصول و روش‌های کاريابي، مشوره‌دهی شغلی، رديابي فارغان و مدیریت معلومات بازار کار.
4. توانایی برقراری هماهنگی مؤثر با نهادهای امارتی، بخش خصوصی، کارفرمایان و سایر مراجع ذیربط و تدوین ابزارها و اسناد تخنیکي مرتبط.