

## لایحه وظایف بست‌های NTA

### معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	-----
عنوان وظیفه:	متخصص هماهنگی و راه اندازی کمپلکس آموزشی زون ها
رتبه بست:	NTA
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
موقعیت بست:	مرکزی (شهر کابل)
بخش مربوطه:	ریاست پلان و پالیسی
تعداد بست:	1
گزارش‌دهی به:	ریاست مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها
گزارش‌گیری از:	ندارد
کود بست:	-----
تاریخ بازنگری:	1405/3/28

**هدف وظیفه‌ای:** تهیه و تنظیم طرح تاسیس کمپلکس‌ها در هشت زون تعلیمات تخنیکي و مسلکی و نظارت و تعقیب از تطبیق طرح تاسیس کمپلکس‌ها در زون‌های مربوطه در راستای رسیدن به اهداف پلان استراتژیک سوم.

### وظایف و مسئولیت‌ها

#### الف) وظایف تخصصی:

- تهیه و تدوین مدل مفهومی برای تاسیس کمپلکس‌های تعلیمی و تحصیلی در مراکز زون‌های تعلیمات تخنیکي و مسلکی با مشوره افراد ذیدخل و نهادهای ذیربط به جهت اخذ منظوری مقام اداره؛
- طراحی ساختار برای ایجاد کمپلکس‌های تعلیمی و تحصیلی که شامل رشته‌های قابل تدریس، امکانات تدریسی مورد ضرورت، ساختار تشکیلاتی متناسب و امثالهم؛
- تهیه و تدوین طرح مالی از جمله برآورد تفصیلی هزینه‌ها البته در با نظر داشت اولیت‌ها جهت ایجاد کمپلکس‌ها و ارایه طرح متذکره به تمویل کنندگان داخلی مانند وزارت مالیه و خارجی مانند سازمان‌های بین‌المللی جهت تامین منابع مالی؛
- تهیه و تنظیم پلان عملیاتی جهت ایجاد کمپلکس‌ها در پرتو مدل مفهومی و طرح‌های ساختاری و مالی جهت تسلیمی آن به واحدهای ذیربط به منظوری عملیاتی‌سازی طرح و تطبیق مسولیت‌های مربوطه؛
- بررسی موقعیت تطبیق پروژه یعنی کمپلکس‌ها می‌بایست در مکانی ایجاد گردد تا قابل دسترس به همگان و دسترسی به پارک‌های صنعتی سهل باشد؛
- نظارت و تعقیب مستقیم بر تطبیق دوره‌های مختلف پروژه ایجاد کمپلکس‌ها در زون‌های تعلیمات تخنیکي و مسلکی به حصول اطمینان از تطبیق عندالموقع فازها در پرتو پلان عملیاتی و در مطابقت کامل با معیارهای مدل مفهومی در هماهنگی کامل با رئیس پلان و هماهنگی استراتژیک.

#### ب) وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری در مطابقت به پلان عملیاتی اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی که به تائید رئیس پلان و پالیسی رسیده باشد؛
- ارایه گزارش کاری عندالموقع بطور ماهوار، ربعوار و سالانه ضم مستندات و اسناد حمایتی به ریاست مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها؛
- اجرای سایر وظایف مرتبط با پروژه و مطابق به هدف وظیفه‌ای که از طرف ریاست مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها به وی سپرده می‌شود.

#### ج) وظایف هماهنگی:

- هماهنگی با ریاست تحقیق و نوآوری (به ویژه آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و کاربابی و آمریت تحقیق و تحلیل بازار کار)، ریاست املاک و خدمات، ریاست مالی و حسابی، ریاست نظارت و ارزیابی تعلیمی و تحصیلی و ریاست امور متعلمین و محصلین؛

### شرایط استخدام:

- کاندیدا یا متصدی بست متخصص انکشاف کمپلکس‌ها می‌بایست که تابعیت افغانستان را داشته باشد؛
- سن کاندیدا یا متصدی بست متخصص انکشاف کمپلکس‌ها می‌بایست که باید از (18) سال بیشتر و از (64) سال کمتر باشد؛
- کاندیدا یا متصدی بست متخصص انکشاف کمپلکس‌ها می‌بایست حداقل دارای سند تحصیلی ماستری (کارشناسی ارشد) از رشته‌های تحصیلی (مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، مدیریت پروژه یا پلان‌گزاری آموزشی) از موسسات تحصیلات عالی داخلی یا خارجی کشور که به تایید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد و لازم به ذکر است که به درجه‌های تحصیلی دکتر و فوق دکترا ارجحیت داده می‌شود.
- کاندیدا یا متصدی بست متخصص انکشاف کمپلکس‌ها می‌بایست که دارای سند تحصیلی ماستری باشد، حداقل (3) سال تجربه کاری در بخش تعلیم و تربیه در نظر گرفته شده، برای دکترا دو سال تجربه کاری در بخش تعلیم و تربیه در نظر گرفته شده و برای فوق دکترا تجربه کاری در نظر گرفته نشده است.
- کاندیدا یا متصدی بست متخصص انکشاف کمپلکس‌ها می‌بایست مهارت‌های ذیل را داشته باشد:

- توانایی صحبت به یکی از زبان‌های رسمی (دری و پشتو)؛
- توانایی تکلم به زبان انگلیسی؛
- بلدیت به نوشتن طرح (Proposal Writing)، تدوین پلان (Planning) و گزارش‌نویسی (Report Writing)؛
- آشنایی کامل با برنامه‌های کمپیوتری از جمله ویندوز و مایکروسافت (Word, Excel, PowerPoint and MS Project).