

لایحه وظایف بست رتبه (NTA) خدمات ملکی

معلومات کلی بست:

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	متخصص سیستم سازی (انکشاف و رکشاپ ملی)
بست:	(NTA)
وزارت اداره:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
موقعیت بست:	مرکز ()
بخش مربوطه:	ریاست تکنالوژی معلوماتی
تعداد بست:	(1)
گزارش ده به:	رئیس تکنالوژی معلوماتی
گزارش گیر از:	ندارد
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	1405/4/18

هدف و وظیفه: طرح، انکشاف، معیاری سازی و بهبود سیستم های کاری و رکشاپ ملی به منظور ارتقای کیفیت خدمات ترمیم و مدیریت تجهیزات تکنالوژی معلوماتی.

الف) وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. طرح و انکشاف سیستم های مدیریتی، تخنیکی و عملیاتی و رکشاپ ملی.
2. مطالعه و تحلیل روند های موجود و رکشاپ و ارائه طرح های اصلاحی جهت افزایش مؤثریت و کاهش زمان ترمیم تجهیزات.
3. تدوین، بازنگری و معیاری سازی طرز العمل ها، رهنمود ها، لوائح، فورم های مربوطه و پروسه های کاری و رکشاپ.
4. ایجاد سیستم ثبت، تعقیب و گزارش دهی تجهیزات وارده، در حال ترمیم و تحویل شده.
5. طراحی و انکشاف سیستم مدیریت دارایی ها، پرزه جات، ابزار و تجهیزات و رکشاپ.
6. تهیه نیازمندی های تخنیکی سیستم های نرم افزاری مربوط به رکشاپ و نظارت بر تطبیق آن.
7. ایجاد سیستم های کنترول کیفیت خدمات ترمیم و ارزیابی عملکرد تخنیکی و رکشاپ.
8. تحلیل آمار خرابی تجهیزات و ارائه راهکار های کاهش هزینه ها و افزایش عمر تجهیزات.
9. تهیه پلان های انکشافی کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت برای و رکشاپ ملی.
10. بررسی و ابراز نظر پیرامون تکنالوژی های جدید مرتبط با تعمیرات تجهیزات ICT و ارائه پیشنهاد جهت تطبیق آن ها.
11. ایجاد سیستم مدیریت دانش جهت ثبت تجارب، راهکار های تخنیکی و مستند سازی تعمیرات.
12. اشتراک در کمیته های تخنیکی، پروژه های انکشافی و برنامه های اصلاحات اداری مرتبط با و رکشاپ.
13. ارائه مشوره های تخصصی به رئیس تکنالوژی معلوماتی و آمر و رکشاپ در زمینه رشد و رکشاپ.

ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و تنظیم پلان های کاری ماهانه، ربع وار و سالانه با جزئیات دقیق، اولویت ها و زمان بندی مشخص، در راستای پلان منظور شده اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش های ماهانه، ربع وار، سالانه و حسب ضرورت از فعالیت ها و دستاوردهای بخش، همراه با تحلیل نتایج و پیشنهادات جهت بهبود عملکرد به آمر مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط با مسئولیت های کاری که به صورت مشخص از طرف آمر مربوط در هماهنگی کمیته متخصصین پروژه ها مطابق با مقررات و اهداف اداره تعیین و به وی سپرده می شود.

ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی با آمریت آی تی در زمینه توسعه سیستم های نرم افزاری.
2. هماهنگی با متخصصین، انجیران و کارمندان و رکشاپ برای تطبیق سیستم های جدید.

3. هماهنگی با ادارات استفاده‌کننده خدمات ورکشاپ جهت دریافت نظریات، نیازهای تکنیکی و بهبود کیفیت خدمات.

4. همکاری با سایر ریاست‌ها و نهادهای ذیربط در پروژه‌های انکشافی مرتبط با تکنالوژی معلوماتی.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته‌های: (کمپیوترساینس، تکنالوژی معلوماتی، انجینیری کمپیوتر) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته‌های فوق الذکر که به تایید نهاد‌های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یکسال.

مهارت‌های لازم:

- توانائی رهنمائی و کنترول بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان‌های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.