

لایحه وظایف بست رتبه چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	مفتش موضوعات خاص
بست:	(4)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
موقعیت بست:	مرکز ()
بخش مربوطه:	ریاست تفتیش داخلی
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	آمر تفتیش
گزارشگیر از:	ندارد
کود بست:	99-90-08-021
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تفتیش و بررسی اجراءات موضوعات خاص در اداره، واحد های مربوطه اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی در روشنائی شریعت اسلامی، مقررات و طرز العمل های مرعی الاجرا بمنظور جلوگیری از تخلفات تخطی ها و سوء استفاده.

وظایف و مسئولیت ها: الف) وظایف اساسی:

1. انجام تفتیش و بررسی موضوعات خاص در بخش های مالی و اداری به منظور شناسایی نواقص و ارائه راه حل های مناسب.
2. اطمینان از تطبیق دستورالعمل ها، اساسنامه ها و اسناد تقنینی در جریان تفتیش.
3. همکاری با سرگروپ در مستند سازی، تکمیل و تثبیت دوسیه های تفتیش.
4. شناسایی نقاط ضعف و ارائه پیشنهادات اصلاحی و مؤثر جهت بهبود روند ها و جلوگیری از تخلفات.
5. ترتیب، تنظیم و حفظ اوراق در دوسیه های کاری تفتیش به منظور تسهیل در بررسی و پیگیری امور.
6. انجام بررسی های موردی بر اساس شکایات، گزارش ها یا ارجاع ریاست مربوطه.
7. جمع آوری، تحلیل اسناد، معلومات و شواهد مرتبط با موضوعات خاص مورد بررسی.
8. تهیه راپور های ابتدایی و نهایی تفتیش موضوعی و ارائه آن به آمر مربوطه.
9. بررسی موارد مشکوک به تخلف، سوء استفاده یا بی نظمی در بخش های مختلف اداری و مالی.
10. ارائه پیشنهادات برای اصلاح روند ها و جلوگیری از تکرار تخلفات در آینده

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به عنوان بست که از طرف آمر مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی با سرگروپ و اعضای تیم تفتیش در جریان اجرای بررسی های موضوعی و تهیه راپور ها.

2. تأمین ارتباط مؤثر با واحد های مالی و اداری اداره به منظور تسهیل روند بررسی موضوعات خاص.
3. همکاری و هماهنگی با مراجع مربوطه در خصوص پیگیری یافته ها و تطبیق پیشنهادات تفتیش.
-

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها: (اقتصاد، حقوق (حقوق تجارت و حقوق عامه)، مدیریت (مدیریت امور مالی و بانکی، مدیریت مالی و حسابی)، علوم حسابداری (ACCA، CIMA، CPA و FIA)) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یک سال.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.