

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	مفتش تکنالوژی معلوماتی
بست:	(4)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
موقعیت بست:	مرکز ( )
بخش مربوطه:	ریاست تفتیش داخلی
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	آمر تفتیش
گزارش گیر از:	ندارد
کود بست:	99-90-08-019
تاریخ بازنگری:	

**هدف و وظیفه:** بررسی سیستم های تکنالوژی معلوماتی به منظور حصول اطمینان از تأمین شفافیت، امنیت، موثربیت و مطابقت آن با اهداف، پالیسی ها و معیار های ملی و بین المللی در واحد های مربوط اداره

**وظایف و مسئولیت ها:**  
**الف) وظایف اساسی:**

- بررسی سیستم های تکنالوژی معلوماتی و پالیسی های امنیت سایبری و راییه مشوره برای تقویت آن ها.
- بررسی سطح دسترسی کارمندان به سیستم ها و معلومات مهم به منظور جلوگیری از سوء استفاده و تهدیدات احتمالی.
- سهم گیری فعال در اتخاذ تصمیم در خصوص تکنالوژی معلوماتی جهت جلوگیری از اجراءات غیرقانونی در واحد های تحت بررسی مربوط اداره.
- تفتیش و بازرسی موارد مرتبط به بخش تکنالوژی معلوماتی که از طرف رئیس مربوطه و مقام اداره لازم دانسته می شود، در سطح ادارات مربوطه غرض دستیابی به نتایج متوقعه.
- راییه مشوره و نظریات اصلاحی حین تفتیش سیستم های تکنالوژی معلوماتی به مسؤلین بخش های اداره جهت بهبود در اجراءات مربوط.
- حصول اطمینان از چگونگی تطبیق، مقررات، طرزالعمل ها و رهنمود مرتبط به تکنالوژی معلوماتی.
- بررسی و تفتیش از سیستم ذخیره اطلاعات جهت اطمینان از حفظ و نگهداری درست معلومات.
- بررسی سیستم های مدیریت معلوماتی (MIS) و موثربیت نرم افزار های کاربردی اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی.
- بررسی میزان استفاده موثر از منابع IT (سخت افزار، نرم افزار) و راییه مشوره های لازم جهت بهینه سازی آن ها.
- بررسی قرارداد ها و تفاهمنامه های تخنیکي IT به منظور رعایت مفاد تخنیکي و حقوقی آن.
- ارائه گزارش های جامع، بی طرفانه و مستند در خصوص وضعیت سیستم های تکنالوژی و احصائیه معلوماتی.

**ب) وظایف مدیریتی:**

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- راییه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف آمر مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

**ج) وظایف هماهنگی:**

- ایجاد هماهنگی و ارتباط مؤثر با ادارات تحت تفتیش در تمامی مراحل بررسی و اخذ نظریات اداره تحت بررسی در مورد یافته های تفتیش.
- ایجاد روابط و همکاری با سایر گروه های مفتشین.

---

---

### شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

**سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها: ( تکنالوژی و معلوماتی، کمپیوتر ساینس، نت ورک، انجینری سخت افزار، انجینری سافت ویئر ) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:** حداقل یک سال .

### مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه .
- تسلط به یکی از لسان های رسمی ( پشتو ویا دری) .
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه .