

## لایحه وظایف بست ی‌نجم خدمات ملکی

### معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه: عضو مسلکی تحلیل و تجزیه بست:	(5)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی
موقعیت بست:	مرکز ( )
بخش مربوطه:	ریاست تفتیش داخلی
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	آمر مربوطه
گزارشگیر از:	ندارد
کود بست:	99-90-08- 017
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه:** تحلیل و تجزیه دقیق گزارشات مفتشین و مطابقت دادن گزارش های ارایه شده با استعلام های مفتشین و حصول اطمینان از رعایت و تطبیق قوانین و مقررات مربوطه.

### وظایف و مسئولیت ها:

#### الف) وظایف اساسی:

- تحلیل و تجزیه دوسیه های بخش های بررسی شده اداره با تمام اسناد و اوراق شامل دوسیه غرض تجزیه و تحلیل بعد از ارجاع.
- تحلیل و بازنگری گزارشات بررسی شده برویت استعلام ها و اسناد موجود مرتبط داخل دوسیه.
- تصحیح، تحلیل ابراز نظر و ارایه مشوره ها در رابطه به گزارشات واصله مفتشین توظیف شده.
- مسترد نمودن گزارشات مبنی برعدم رعایت قواعد تفتیش در گزارش ارایه شده مفتشین.
- یافتن راه کارهای مشخص جهت هماهنگ سازی با بخش های مربوطه به منظورجمع آوری معلومات و اسناد معتبر.
- استفاده از بهترین روش به منظور دریافت راه حل ها و پیشنهادات مشخص در جهت جلوگیری از بروز تقلب و نقص قوانین و مقررات اداره.
- تحلیل نتایج رسیده گی قضایای پلانی و خاص بررسی شده و ارایه از نتایج جهت اجرا و رفع نواقص آن.
- همکاری در حل به موقع و قانونی پیشنهادات عرایض و شکایات واصله به ریاست تفتیش داخلی.
- تحلیل موضوعات سپرده شده از جانب ریاست تفتیش به منظور ارایه نظر و مشوره های لازمی و حصول اطمینان از اجرای امور در وقت و زمان معین آن با در نظرداشت پلان های کاری مطروحه.
- طرح و تطبیق شیوه های مناسب به منظور معیاری سازی پروسه های تحلیل و تجزیه دوسیه های تفتیش.
- ایجاد دیتابیس برای دوسیه غرض درج نتایج تفتیش به منظور ثبت دقیق داده ها و تسهیل در پروسه تحلیل و تجزیه در هماهنگی آمریت سیستم ها و خدمات تکنالوژی معلوماتی.

#### ب) وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف آمر مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

#### ج) وظایف هماهنگی:

- هماهنگی با آمریت سیستم ها و خدمات تکنالوژی معلوماتی برای ایجاد دیتابیس برای دوسیه ها و اطمینان از صحت و امنیت داده ها.
- هماهنگی با مفتشین تفتیش برای دریافت گزارشها، تبادل نظر و ارائه مشوره های تحلیلی جهت تجزیه و تحلیل دقیق دوسیه ها و اسناد.

**شرایط استخدام:**

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

**سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته ها: (احصائیه، مدیریت اطلاعات، اقتصاد، مدیریت دولتی، مدیریت عمومی) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:** نیاز ندارد.

**مهارت های لازم:**

• تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری).

• مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه.