

لایحه وظایف بست رتبه چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	مدیریت عمومی اعتباردهی مراکز آموزشی
عنوان وظیفه:	(۴)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی
بخش مربوطه:	(۱)
تعداد بست:	آمر تصدیق دهی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	۰۹۹-۹۰-۱۶-۱۲
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: اطمینان از کیفیت و انطباق مراکز آموزشی با استانداردهای تضمین کیفیت از طریق راه اندازی، مدیریت و نظارت مستمر بر پروسه های ارزیابی و اعتباردهی سیستماتیک و علمی.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- بازنگری و به روز رسانی رهنمودها، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی های اعتباردهی برای حفظ کیفیت و رعایت معیارهای ملی و بین المللی.
- طراحی و اصلاح شاخص ها و معیارهای اعتباردهی مراکز آموزشی بر اساس معیارهای ملی و تحولات علمی و تخنیکی.
- برگزاری سمینارها و ورکشاپ های آموزشی برای ارتقای دانش و مهارت اساتید و کارکنان مراکز آموزشی در زمینه اعتباردهی.
- مدیریت و پیگیری کامل روند اعتباردهی مراکز آموزشی شامل بررسی اسناد، بازدیدهای میدانی، ارزیابی عملکرد، جمع آوری بازخورد و ارائه راهکارهای عملی برای رفع نقاط ضعف و اطمینان از اجرای فعالیت ها مطابق معیارها به منظور ارتقای کیفیت و تصدیق دهی.
- راهنمایی و مشاوره به مسئولان مراکز آموزشی در اجرای ارزیابی ها، تحلیل گزارش ها و رفع مشکلات اجرایی مرتبط با فرآیند اعتباردهی.
- فراهم سازی زمینه برای بازنگری مسلکی و ارتقای کیفیت مراکز آموزشی تخنیکی و مسلکی.
- استفاده از سیستم ها و برنامه های معلوماتی برای جمع آوری و تحلیل داده ها در خصوص اعتباردهی مراکز آموزشی در هماهنگی با آمریت سیستم ها و خدمات تکنالوژی و معلوماتی.

- شناسایی مشکلات در فرآیندهای اعتباردهی مراکز آموزشی و ارائه راهکارهای عملی برای بهبود روش ها و عملکرد.

ب) وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارائه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

- هماهنگی با مراکز آموزشی برای تبادل اطلاعات، رفع مشکلات اجرایی و تسهیل اجرای فرآیندهای اعتباردهی.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته ها: (جامعه شناسی، پلان گزارش آموزشی، علوم تحقیقی، علوم اجتماعی، اداره عامه، پالیسی عامه) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یک سال.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو و یا دری) *مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.