

لایحه وظایف بست رتبه چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	مدیریت عمومی اعتباردهی برنامه های آموزشی
عنوان وظیفه:	(۴)
بست:	اداره ملی تعلیمات تخنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی
بخش مربوطه:	(۱)
تعداد بست:	آمر تصدیق دهی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	۹۹-۹۰-۱۶-۰۱۴
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: اطمینان از کیفیت و اعتباردهی برنامه های آموزشی از طریق اجرای ارزیابی های منظم و سیستماتیک مطابق با استانداردهای تضمین کیفیت.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- بررسی و ارائه نظر تخصصی بر تهیه، تنظیم و به روزرسانی رهنمودها، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی های اعتباردهی برنامه های آموزشی به منظور تضمین کیفیت و انطباق با معیارهای ملی و بین المللی.
- نظارت و هدایت بر برگزاری سمینارها و ورکشاپ های تخصصی برای اجرای فرآیند اعتباردهی برنامه های آموزشی و ارتقای توانمندی های اساتید و کارکنان.
- بررسی عملکرد برنامه های آموزشی توسط کارشناس اعتباردهی مربوطه و ارائه پیشنهادات عملی برای رفع نواقص و بهبود فرآیندها.
- حصول اطمینان از تکمیل و صحت اسناد و اطلاعات مرتبط با برنامه های آموزشی برای صدور سند اعتباردهی معتبر و قابل استناد.
- مدیریت و نظارت کامل بر اجرای فرآیند اعتباردهی برنامه های آموزشی در نهادهای تعلیمات تخنیکی و مسلکی از جمله بررسی مستندات، بازدید میدانی و ارزیابی عملکرد.
- شناسایی موانع، مشکلات و چالش های اجرای معیارهای اعتباردهی برنامه های آموزشی و ارائه راهکارهای عملی و قابل اجرا برای بهبود عملکرد.
- نظارت بر صحت و اعتبار اسناد مربوط به برنامه های آموزشی به منظور جلوگیری از جعل، تقلب و سوءاستفاده.
- فراهم کردن زمینه و هدایت پروسه بازنگری مسلکی برنامه های آموزشی به منظور بهبود کیفیت پروسه اعتباردهی برنامه های آموزشی.

ب) وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

- هماهنگی با مراکز آموزشی تخنیکی و مسلکی جهت فراهم آوری اسناد و اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی و اعتباردهی برنامه های آموزشی.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته ها: (اداره عامه، مدیریت آموزشی، اداره و مدیریت، مدیریت عمومی، مدیریت دولتی) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یکسال.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).

- مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.