



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	مدیر عمومی تنظیم پلان و تعقیب گزارش بست ۴
عنوان وظیفه	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
بست	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی / ریاست تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون غرب
وزارت / اداره	هرات
بخش مربوطه	رئیس تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون
موقعیت بست	-
تعداد بست	99-32-01-350
گزارشده به	1404/4/31
گزارش گیر از	
کد بست	
تاریخ بازنگری	

هدف وظیفه تنظیم پلان عملیاتی برای امریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایات زون مربوطه با در نظر داشت پلان عملیاتی سالانه اداره و همچنان تعقیب و توحید گزارش آنها.

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- تهیه و تنظیم مسوده پلان عملیاتی سال آینده در ربع آخر سال جاری با در نظر داشت اولویت ها و نیازمندی امریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون به منظور ارسال به مقام اداره و ارجاع آن به مراجع ذیربط؛
- تنظیم و تکثیر پلان های عملیاتی سالانه و ربع وار امریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون در پرتو پلان عملیاتی سالانه منظور شده مقام اداره؛
- ارایه گزارش بازخورد از میزان پیشرفت و نقاط قوت و ضعف پلان عملیاتی سالانه بگونه نیم سال به مقام اداره و ارجاع آن به مراجع ذیربط؛
- تعقیب از ارسال گزارشات ماهانه، ربع وار و سالانه امریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون ضم اسناد حمایه ای و مستندات؛
- توحید و تحلیل گزارشات ماهانه، ربع وار و سالانه امریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی به منظور ارایه گزارش جامع بگونه ربع وار و سالانه به مقام اداره و ارجاع آن به مراجع ذیربط؛
- گردآوری اطلاعات و معلومات احصائیه ای در پرتو فورم طراحی شده ریاست پلان و هماهنگی استراتژیک از امریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون؛
- تشریح مساعی در پروسه تهیه و تنظیم مسوده بودجه سالانه زون مربوطه به منظور درج اولویت ها و نیازمندی های امریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست زون، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به رئیس تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون ().
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون () مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی دوام دار با ریاست پلان و بخش استراتژیک اداره به منظور ترتیب، تنظیم، رفع خلاها و انسجام فعالیت ها.

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته ها: (احصائیه، کمپیوتر ساینس، اقتصاد، جامعه شناسی، مدیریت تجاری، مدیریت دولتی، پالیسی عامه) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حداقل یکسال.

مهارتهای لازم

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.