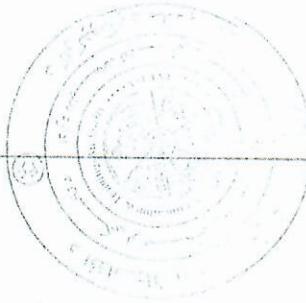




CPAMIS

لایحه وظایف بست ۴ خدمات ملکی



معلومات کلی بست

| شماره اعلان بست | عنوان وظیفه | بست |
|---|--|--|
| مدیر عمومی تحلیل بازار کار | وزارت / اداره | بازار / اداره |
| بست ۴ | بخش مربوطه | بازارش گیر از |
| اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی | موقیعیت بست | تعداد بست |
| اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی / ریاست تعلیمات تکنیکی و مسلکی زون غرب / مدیریت عمومی تحلیل بازار کار | گزارش گیرش به | گزارش گیرش به |
| هرات | کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل) | کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیل) |
| رئیس تعلیمات تکنیکی و مسلکی زون | تاریخ بازنگری | تاریخ بازنگری |
| 99-32-01-353 | 1404/4/29 | 1404/4/29 |
| تحلیل و ارزیابی منظم نیازمندی بازار کار از طریق مطالعه پارک های صنعتی و سکتور خصوصی به منظور شناسایی و تثبیت رشته های جدید و نیاز های شغلی. | هدف وظیفه | هدف وظیفه |

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- مدیریت از گردآوری اطلاعات و معلومات از نیازمندی بازار کار از طریق اینترنت پرسشنامه، مصاحبه و مشاهده در پارک های صنعتی و سکتور خصوصی؛
- دسته بندی، تحلیل و تجزیه اطلاعات و معلومات از نیازمندی بازار کار فعلی و آینده به منظور شناسایی نیازهای شغلی و تثبیت رشته های جدید و نو ظهره؛
- تنظيم و تدوین گزارش های علمی-پژوهشی ربع وار و سالانه از تحلیل و ارزیابی وضعیت بازار کار زون چهت ارسال به مقام اداره و ارجاع آن به مراجع ذیربط؛
- مدیریت تنظیم جلسات تعارفی بین ریاست تعلیمات تکنیکی و مسلکی زون با نماینده گان پارک های صنعتی و سکتور خصوصی به منظور ایجاد فضای همکاری متقابل؛
- تنظیم آجندای و مدیریت ایجاد کنفرانس هماهنگی بین ریاست تعلیمات تکنیکی و سکتور خصوصی و پارک های صنعتی زون بگونه ربع وار؛
- تبیه و تنظیم لیست فارغ التحصیلان انتیوت ها به تفکیک رشته های ارسال به سکتور خصوصی و پارک های صنعتی زون به منظور حلوب و جذب آنها؛
- معرفی شاگردان شامل دوره کار عملی انتیوت ها و فارغ التحصیلان به صفت کار آموزان در سکتور خصوصی و پارک های صنعتی.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربوعار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست زون، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارایه گزارش ماهانه، ربوعار، سالانه و عندها از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به رئیس تعلیمات تکنیکی و مسلکی زون ().
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس تعلیمات تکنیکی و مسلکی زون () مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

- ایجاد و حفظ ارتباطات مستمر با نهادهای امارتی، خصوصی به منظور به دست آوردن داده ها و تجارب نوین در تحلیل بازار کار و نیاز های آموزشی.

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته ها: (علوم اجتماعی، اقتصاد، مدیریت پژوهه، جامعه شناسی) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تأیید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حداقل یکسال.

مهارت‌های لازم

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی(پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی(پشتو و یا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.