



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست	متخصص ارزیابی نصاب تعلیمی
عنوان وظیفه	بست ۳
بست	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
وزارت / اداره	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی / ریاست تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون غرب / متخصص ارزیابی نصاب تعلیمی
بخش مربوطه	هرات
موقعیت بست	رئیس تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون
تعداد بست	کارکنان تحت اثر ( مطابق ساختار تشکیل )
گزارشده به	99-32-01-355
گزارش گیر از	1404/4/30
کد بست	گردآوری اطلاعات در باره نحوه تطبیق و موثریت مفردات درسی نصاب تعلیمی در پرتو دیدگاه های افراد ذیربط ( استادان ) جهت ارائه گزارش برای بهبود، اصلاح و انطباق نصاب تعلیمی با نیازهای بازار کار در زون مربوطه.
تاریخ بازنگری	هدف وظیفه

وظایف و مسئولیت ها

وظایف اساسی

- گردآوری اطلاعات و داده‌ها درباره میزان موثریت و نحوه تطبیق نصاب تعلیمی از طریق اخذ دیدگاه استادان (پرسش‌نامه) و صاحبان صنایع ( مصاحبه).
- ایفای نقش فعال در کنفرانس‌های هماهنگی تعلیمات تخنیکي و مسلکی با پارک‌های صنعتی و سکتور خصوصی، به منظور انجام مصاحبه با صاحبان صنایع درباره مفردات درسی مطلوب جهت انکشاف و به روزرسانی نصاب تعلیمی.
- مدیریت و سازمان دهی کنفرانس سالانه هماهنگی میان نمایندگان مراکز آموزشی زون (یک، یک استاد به نمایندگی از هر مرکز آموزشی) و ریاست تعلیمات تخنیکي و مسلکی، به منظور توزیع پرسش‌نامه میان استادان در رابطه با مفردات درسی و نحوه تطبیق آن‌ها، در راستای انکشاف نصاب تعلیمی.
- دسته بندی، تحلیل و یکسان سازی داده های جمع آوری شده بر بنیاد اصول علمی و پژوهشی، به منظور شناسایی چالش‌ها و ارائه پیشنهادات اصلاحی.
- تنظیم و تدوین گزارش تحلیلی در رابطه با بهبود، اصلاح، انکشاف و انطباق نصاب تعلیمی با نیازهای واقعی بازار کار، جهت ارائه به مقام اداره و ارجاع آن به مراجع ذیربط.
- بررسی و مقایسه نصاب تعلیمی مراکز آموزشی تخنیکي و مسلکی زون مربوطه با نصاب‌های تعلیمی نهادهای معتبر داخلی و خارجی (در صورت دسترسی)، به منظور شناسایی معیارهای مؤثر برای ارتقای کیفیت.
- نظارت و ارزیابی از روند تطبیق طرز العمل‌ها، مقررات و رهنمودهای نافذ در ارتباط با نصاب تعلیمی، به منظور سنجش میزان موثریت آن در مراکز آموزشی.

وظایف مدیریتی

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست زون، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دست آوردهای بخش به رئیس تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون ( ).
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس تعلیمات تخنیکي و مسلکی زون ( مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.
- انتقال مهارت‌های بنیادی و ضروری به کارکنان تحت اثر به منظور ارتقاء عملکرد در بخش مربوطه.

وظایف هماهنگی

- هماهنگی با آمریت تحلیل و تجزیه نصاب تعلیمی ریاست نصاب تعلیمی به منظور توحید گزارش های اصلاحی در باره وضعیت نصاب تعلیمی
- هماهنگی با افراد ذیربط (استادان و صاحبان صنایع) از طریق تدویر جلسات منظم، به منظور تبادل نظر، دریافت بازخورد و بهبود انطباق نصاب تعلیمی با نیازهای بازار کار.

شرایط استخدام

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی

- داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته‌ها: (نصاب تعلیمی، تعلیم و تربیه، مدیریت آموزشی، پیداگوژی) یا سایر رشته‌های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته‌های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد از جحیت داده میشود.

تجربه کاری

- حداقل یکسال.

## مهارت‌های لازم

- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو و یا دری).
- مهارت‌های کمیونتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.