

شماره اعلان بست:	کارشناس دیتابیس
عنوان وظیفه:	(4) اداره تعليمات تکنیکی و مسلکی
بست:	وزارت یا اداره: () مرکز ()
موقعیت بست:	آمریت سیستم ها و خدمات تکنالوژی معلوماتی
بخش مربوطه:	(1) متخصص نرم افزار
تعداد بست:	ندارد
گزارش دهنده:	گزارش گیر از: کود بست
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: مدیریت، حفظ، انکشاف و مصنون سازی دیتابیس های اداره به منظور اطمینان از ذخیره سازی، بازیابی و استفاده موثر از معلومات و پشتیبانی از سیستم های معلوماتی اداره.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- طراحی توسعه و نگهداری ساختار دیتابیس اداره مطابق نیازمندی های اداره
- نظرات بر فعالیت دیتابیس اداره و ارائه مشوره های تکنیکی جهت تنظیم و یکپارچه سازی معلومات دقیق در دیتابیس مربوطه.
- پشتیبان گیری منظم (Backup) از اطلاعات و اطمینان از بازیابی سریع و مؤثر آنها در صورت بروز کدام مشکل
- مدیریت دسترسی کاربران به دیتابیس و اعمال سطوح مختلف دسترسی مطابق صلاحیت وظیفوی
- همکاری تکنیکی با تیم توسعه سیستم ها به منظور اصلاح و ارتقای کارکرد دیتابیس و تطبیق تغییرات نرم افزاری جدید.
- حفظ و تأمین امنیت دیتابیس از طریق تطبیق اقدامات تکنیکی لازم از جمله رمزگذاری محدود سازی سطح دسترسی و مانیتورینگ فعالیت ها
- تحلیل تکنیکی و ارتقای عملکرد دیتابیس ها به منظور افزایش سرعت و ظرفیت ذخیره سازی سیستم ها
- بررسی و تحلیل پیوسته تکنالوژی های جدید در بخش مدیریت پایگاه های معلومات جهت پیشنهاد راهکارهای مؤثر برای انکشاف و بهبود ساختار و سیستم های معلوماتی موجود در اداره.

ب) وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوا رسانه در مطابقت با پلان آمریت، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- ارایه گزارش ماهانه، ربعوا، سالانه و عنداضورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به متخصص مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف متخصص مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

- ایجاد هماهنگی موثر با تیم توسعه جهت یکپارچه سازی و ارتقاء عملکرد سیستم های دیتابیس و برنامه های نرم افزاری مرتبط.
- همکاری تکنیکی با تیم پشتیبانی برای شناسایی و رفع مشکلات نرم افزاری و سخت افزاری مرتبط با دیتابیس.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: (دیتابیس، کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یکسال.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی(پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو و یا دری) *مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.