

لایحه وظایف بست چهارم خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	مفتش تکنالوژی معلوماتی
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	ریاست تفتیش داخلی
بخش مربوطه:	(۱)
تعداد بست:	آمر تفتیش
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۹۹-۹۰-۰۸-۰۱۹
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: بررسی سیستم های تکنالوژی معلوماتی به منظور حصول اطمینان از تأمین شفافیت، امنیت، موثریت و مطابقت آن با قوانین، پالیسی ها و معیار های ملی و بین المللی در واحد های مربوط اداره

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- بررسی سیستم های تکنالوژی معلوماتی و پالیسی های امنیت سایبری و آرایه مشوره برای تقویت آن ها.
- بررسی سطح دسترسی کارمندان به سیستم ها و معلومات مهم به منظور جلوگیری از سوء استفاده و تهدیدات احتمالی.
- سهم گیری فعال در اتخاذ تصمیم قانونی جهت جلوگیری از اجراءات غیرقانونی در واحد های تحت بررسی مربوط اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی.
- تفتیش و بازرسی موارد مرتبط به بخش تکنالوژی معلوماتی که از طرف رئیس مربوطه و مقام اداره لازم دانسته می شود، در سطح ادارات مربوطه غرض دستیابی به نتایج متوقعه.
- آرایه مشوره و نظریات اصلاحی حین تفتیش سیستم های تکنالوژی معلوماتی به مسئولین بخش های اداره جهت بهبود در اجراءات مربوط.
- حصول اطمینان از چگونگی تطبیق قوانین، مقررات، طرز العمل ها و رهنمود مرتبط به تکنالوژی معلوماتی.
- بررسی و تفتیش از سیستم ذخیره اطلاعات جهت اطمینان از حفظ و نگهداری درست معلومات.
- بررسی سیستم های مدیریت معلوماتی (MIS) و موثریت نرم افزار های کاربردی اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی.
- بررسی میزان استفاده موثر از منابع IT (سخت افزار، نرم افزار) و آرایه مشوره های لازم جهت بهینه سازی آن ها.
- بررسی قرارداد ها و تفاهمنامه های تکنیکی IT به منظور رعایت مفاد تکنیکی و حقوقی آن.
- ارائه گزارش های جامع، بی طرفانه و مستند در خصوص وضعیت سیستم های تکنالوژی و احصائیه معلوماتی.

ب) وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
- آرایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف بخش مربوطه مطابق به اهداف و پالیسی اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

- ایجاد هماهنگی و ارتباط مؤثر با ادارات تحت تفتیش در تمامی مراحل بررسی و اخذ نظریات اداره تحت بررسی در مورد یافته های تفتیش.
- ایجاد روابط و همکاری با سایر گروه های مفتشین.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته ها: (تکنالوژی و معلوماتی، کمپیوتر ساینس، ننت ورک، انجینیری سخت افزار، انجینیری سافت ویر) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی در رشته های فوق الذکر که به تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: حداقل یک سال مرتبط.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو و یا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.