



امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي

د افغانستان اسلامي امارت
د تخنیکي او مسلکي زدکړو اداره



معاونیت امور تخنیکي و مسلکي
ریاست تضمین کیفیت

ستندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی (نهاد های آموزشی)





فهرست مطالب

پیام رئیس اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی

مقدمه

اصطلاحات: 5

1. ستندرد اول: حاکمیت و رهبری 6

2. ستندرد دوم: برنامه های آموزشی 10

3. ستندرد سوم: اسور کارکنان (تدریسی، فنی و اداری) 13

4. ستندرد چهارم: شاگرد/ محصل 18

5. ستندرد پنجم: محیط، تسهیلات و امکانات نهاد آموزشی 21

6. ستندرد ششم: مدیریت منابع مالی 23

7. ستندرد هفتم: ارتباطات عامه و بازاریابی 25

8. ستندرد هشتم: حفظ معلومات و سوابق (شاگرد، کارمند و دارایی) 28

9. ستندرد نهم: اختراع و نوآوری 29

10. ستندرد دهم: کنترل، و ارتقاء، کیفیت 31

منابع و مأخذ 33



بسم الله الرحمن الرحيم

پیام رئیس اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی

الحمد لله الذي خلق الموت والحياة ليبلوكم أيكم أحسن عملا ، والصلاة والسلام على رسول الله الذي أحسن القائلين : إِنَّ اللَّهَ تَبَارَكَ وَتَعَالَى يُحِبُّ إِذَا عَمِلَ أَحَدُكُمْ عَمَلًا أَنْ يُتَّقَنَهُ. ترجمه : خداوند دوست دارد هرگاه یکی از شما کاری انجام می دهد آن را درست و استوار انجام دهد . (شعب الإيمان للبيهقي - عن عائشة رضي الله عنها - ج: 7 - ص: 232)

در دنیای امروز، تضمین کیفیت به عنوان یکی از ارکان های اساسی موفقیت سازمان ها و نهاد ها در هر حوزه ای شناخته می شود. با گسترش رقابت جهانی و افزایش انتظارات ذینفعان، اهمیت ایجاد و حفظ استندرد های کیفی قابل اعتماد بیش از پیش محسوس شده است. تدوین استندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی نه تنها به ارتقاء اعتبار نهاد های آموزشی تخنیکي و مسلکی کمک می کند، بلکه زمینه ساز اعتماد ذینفعان نیز خواهد بود. این سند به منظور ایجاد یک سیستم مدیریتی سالم در مراکز آموزشی تخنیکي و مسلکی طراحی شده تا تمام جوانب کیفی خدمات ارائه شده توسط نهاد های آموزشی تخنیکي و مسلکی را تحت پوشش قرار دهد. این سند شامل استندرد ها و معیار ها (اصول بنیادی، روش های اجرایی، پروسه ها، عملکرد های بهتر...) جهت اندازه گیری عملکرد می باشد. سند هذا به نهاد های آموزشی این امکان را فراهم میکند تا با استفاده از آن بتوانند نیازهای ذینفعان خود را برآورده کرده و در عین حال بهبود مستمر را در تمامی سطوح فعالیت های خویش پیاده نمایند. تدوین این سند نتیجه تلاش های گسترده متخصصین بخش مربوطه بوده و از طریق ایجاد تیم ها کاری در سطوح مختلف کارشناسی صورت گرفته است. از سوی دیگر بر سبنای تجربیات سوفق جهانی در سئوزه تنسین کیفیت تهیده شده است، تا بهترین شیوه ها را برای پیاده سازی پروسه های مؤثر فراهم آورد. ما معتقدیم که اجرای این سند نه تنها موجب افزایش کارایی داخلی خواهد شد بلکه توانایی ما را در پاسخگویی به چالش های بازار کار تقویت کرده و باعث رضایت جوانب ذینفع خواهد شد. امیدواریم که همه جوانب ذیربط بتوانند از مفاد این سند بهره برده و گام هایی مؤثرتر برای رشد پایدار بردارند.

والسلام

مولوی غلام حیدر شهماث

سرپرست اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی



مقدمه

یا مالک يوم الدين إياک نعبد و إياک نستعين ، والصلاة والسلام على حضرت رسوله الأمين ، صلوة الله عليه وعلى آله وصحبه ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين .

تضمین کیفیت و اعتباردهی از لازمه های اساسی نظام های آموزشی در سطح جهان محسوب گردیده و روی افزایش کیفیت، بازار محور بودن، شفافیت، کارایی، تامین اعتماد و ارتباط موثر میان نظام آموزشی و ذینفعان (بازار کار، شاگرد، اولیای شاگرد، صاحبان شغل و ...) تمرکز دارد. تعلیمات تخنیکی و مسلکی یکی از ارگان هایی است که نیروی کاری ماهر و مسلکی برای بازار کار ملی تربیه میکند. بدین لحاظ نهاد های آموزشی تحت اثر این اداره باید ارتباط و سازگاری عمیق با بازار کار و صاحبان شغل داشته باشند، تا بتوانند نیاز های بازار کار را شناسایی و مطابق به آن خدمات آموزشی ارائه نمایند. بدین لحاظ نهاد های آموزشی تخنیکی و مسلکی جهت بهبود مستمر در ارائه خدمات آموزشی نیازمند ایجاد یک سیستم مدیریتی منعطف، پاسخگو و کارا میباشند، تا بتوانند اعتماد ذینفعان خویش را جذب، نیاز بازار کار را مشبوع و نقش خود را در صنعتی شدن جامعه افغانستان مشخص نمایند.

ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی علاوه بر استندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی را به هدف ایجاد یک ساختار و مسیر واضح و مورد اعتماد برای مدیریت درست نهاد های آموزشی در راستای بهبود کیفیت آموزشی و ارزیابی عملکرد آنها طراحی نموده است، اسناد دیگری مانند رهنمون تطبیقی استندرد و معیارها، میکانیزم ارزیابی و لایحه تضمین کیفیت و اعتباردهی را نیز تهیه و تنظیم مینماید. مسوده استندردها در ابتدا از طریق مطالعات وسیع روی سیستم های مدیریتی نهاد های آموزشی تخنیکی و مسلکی و معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی کشور های منطقه و جهان تهیه و ترتیب گردید. محتوای سند در ده حوزه مختلف تحت عنوان استندرد تعریف شده که به معیار ها و شاخص های سنجش و متفاوت تجزیه گردیده، شاخص ها با در نظر داشت وضعیت و شرایط نهاد های آموزشی در سه سطح (نوظهور، در حال توسعه و توسعه یافته) تفکیک گردیده اند. شرایط و نیازمندی های هر سطح متفاوت بوده و دارای امتیاز (نمره) متفاوت می باشند. این سند مسیر پر خم و پیچ و در عین حال بنیادی را طی نموده که در ذیل شرح میگردد:



➤ **تهیه مسوده ابتدایی:** مسوده ابتدایی استندرد های تضمین کیفیت و اعتبار دهی از سوی مدیریت عمومی اعتباردهی، آمریت تضمین کیفیت ریاست تحقیق برنامه ها و تضمین کیفیت از طریق مطالعات سیستم های تضمین کیفیت، استندرد ها و معیار ها و سیستم های اعتباردهی کشور های منطقه و جهان طراحی و تدوین گردید.

➤ **تحلیل وضعیت نهاد های آموزشی:** ریاست تحقیق برنامه ها و تضمین کیفیت به منظور غنای هرچه بیشتر مسوده سند پروسه ای را تحت عنوان تحلیل وضعیت نهاد های تخیکی و مسلکی بصورت نمونه در سطح شهر کابل راه اندازی نموده و بر اساس اطلاعات این پروسه استندرد های تعریف شده بازنگری و انکشاف داده شد.

➤ **سرور و تصحیح:** کارمندان ریاست تضمین کیفیت به رهبری رئیس این بخش سند نامبرده را طی جلسات متمادی بصورت دقیق مطالعه، بررسی و تصحیح نمودند.

◀ **شریک سازی و ابراز نظر ریاست های داخلی:** مسوده استندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی طور رسمی بریاست های محترم معاونیت امور تخیکی و مسلکی و مشاوریت محترم حقوقی فرستاده شده تا نظریات خویش را در رابطه ارایه نمایند، این کار در غنای مسوده کمک نموده است.

◀ **تأیید سند در مورد انسجام امور تخیکی و مسلکی:** مسوده سند غرض ابراز نظر به مجلس بود انسجام امور تخیکی و مسلکی اداره در دو مرحله محول و ارایه گردید.

◀ **مرحله اول:** در جلسه شماره (16) مورخ 1445 / 12 / 24 هجری قمری در حضور اعضای محترم بود مسوده سند از طرف سسول سربسده سرفی و تونسیحات داده شد، بحث های نیز در رابطه سورت گرفته و در نتیجه فیصله بعمل آمده که مسوده سند جهت ابراز نظر و غنای بیشتر به وزارت های محترم معارف و تحصیلات عالی ارسال گردد.

◀ **مرحله دوم:** مسوده سند بعد از ابراز نظر وزارت های محترم معارف و تحصیلات عالی در جلسه شماره (2) مورخ 1446 / 1 / 23 هجری قمری به عضای محترم بود ارایه گردیده فیصله بعمل آمده که بعد از اصلاحات لازم و تأیید معاونیت و منظوری مقام محترم اداره به منصفه تطبیق آزمایشی قرار گیرد.

◀ **نظر خواهی از مراجع خارج اداره:** بر اساس فیصله شماره (16) مورخ 1445 / 12 / 24 ه ق بود انسجام امور تخیکی و مسلکی مسوده استندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی ذریعه مکاتیب 501 - 502 مورخ 17 / 4 / 1403 مدیریت عمومی اعتبار دهی نهاد ها و برنامه به وزارت های محترم تحصیلات عالی و معارف فرستاده شده و قرار مکاتیب 295 مورخ 01.05/1446 و 67 مورخ 18/1/1446 بالترتیب، نظریات خویش را ارایه و از نظریات وزین شان استفاده موثر صورت گرفته است.

◀ **نظر مجلس هیات رهبری:** سند مذکور به منظور تأییدی اعضای محترم رهبری در جلسه شماره 17 مورخ 25/11/1445 بصورت مفصل ارایه گردیده و چنین فیصله گردید که تضمین کیفیت و اعتباردهی بر مبنی این



سند فعالیت های ابتدایی خویش را آغاز نموده و سند متذکره پس از بازنگری مورد انسجام امور تخصصی و مسلکی جهت منظوری به مقام اداره ارسال و عملاً تطبیق گردد.

❖ **تدوین کنفرانسی نظر خواهی:** مسوده استندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی به منظور اخذ نظریات اساتید

محترم پوهنتونهای امارتی و خصوصی، اساتید مراکز آموزشی تخنیک و مسلکی، کارمندان تخصصی موسسات امارتی و خصوصی طی کنفرانس یک روزه بتاريخ 4 / 6 / 1403 در تالار مرکزی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی دعوت گردیده، روی محتوای آن بحث های تخصصی بعمل آمده، به اتفاق هم مورد تأیید قرار گرفت.

در اخیر از الله منان سپاسگزاریم که در راستای تدوین این سند توفیق عطا فرموده و همچنان از سعی و تلاش تمامی همکاران که در تهیه، تدوین، بازنگری و اعتبارسنجی همکاری نموده قدردانی می نمایم، از الله متعال توفیقات مزید خواهانم.

والسلام

ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی



اصطلاحات:

اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده میکند:

1. **رشته آموزشی:** رشته های که توسط نهاد های آموزشی تخنیکي و مسلکي تطبيق گردیده و در دوره های مختلف خدمات آموزشی ارایه میدهد.
2. **نوظهور:** نهاد آموزشی که از سوی بازنگران مسلکي ارزیابی شده، شرایط و نیازمندی های (معیارهای و شاخص ها) سطح اول را در حدود 80 % ویا بیشتر از آن تکمیل و تصدیق نامه سطح نوظهور را از سوی اداره اخذ نموده باشد، اطلاق میگردد.
3. **در حال توسعه:** نهاد آموزشی که از سوی بازنگران مسلکي ارزیابی شده، شرایط و نیازمندی های (معیارهای و شاخص ها) سطح دوم را در حدود 80 % ویا بیشتر از آن تکمیل و تصدیق نامه سطح درحال توسعه را از سوی اداره اخذ نموده باشد، اطلاق میگردد.
4. **توسعه یافته (پایدار):** نهاد آموزشی که از سوی بازنگران مسلکي ارزیابی شده، شرایط و نیازمندی های (معیارهای و شاخص ها) سطح سوم را در حدود 80 % ویا بیشتر از آن تکمیل و تصدیق نامه سطح توسعه یافته را از سوی اداره اخذ نموده باشد، اطلاق میگردد.
5. **کتابک برنامه/نهاد آموزشی:** تمامی اطلاعات جدید برنامه/ نهاد آموزشی (از قبیل دیدگاه، ماموریت، اهداف آموزشی، میتود های ارزیابی، نحوه اجرای کارهای عملی و امکانات موجود) بوده که نهاد آموزشی آنرا بصورت تحریری از طریق وسایل ارتباط جمعی به اطلاع ذینفعان و افراد جامعه رسانده میشود.
6. **ارزیابی آراه:** فعالیتی که نهاد آموزشی جهت جلب اعتماد و اطمینان ذینفعان (اولیای شاگرد، بازار کار، متنفذین محلی ...)، همه ساله پروسه ای را تحت عنوان ارزیابی آراهه خدمات آموزشی راه اندازی کرده و تمامی ذینفعان را در آن تحلیل میسازد.
7. **مهارت نرم:** ویژه گی های شخصیتی، توانایی های اجتماعی و ارتباطی شاگردان/محصلان بوده که حین مراجعه ایشان به مراجع استخدام کننده جهت دریافت کار، تبارز میدهند.
8. **نهاد آموزشی:** به مراکز آموزشی گفته میشود که تحت چتر اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي فعالیت نموده و در دوره های کوتاه مدت حرفوی، 12 و 14 آموزش های تخنیکي، مسلکي و حرفوی ارائه میدارد.
9. **استندرد های آموزشی:** مجموعه از شایستگی های که از سوی متخصصین تدوین نصاب تعلیمی بر بنیاد استندرد های شغلی برای رشته مشخص تعریف کرده و بر مبنای آن نصاب تعلیمی طراحی میگردد.
10. **نتایج آموزشی:** به مجموعه ای از شایستگی و توانایی های که شاگردان پس از اتمام یک مازول آموزشی باید کسب نمایند، اطلاق میگردد. و عمدتاً به عنوان معیاری برای ارزیابی میزان موفقیت پروسه تدریس و یادگیری مورد استفاده قرار میگیرد.



۱. سندرده اول: حاکمیت و رهبری

سندرده اول: نهاد آموزشی جهت تحکیم رهبری فراگیر؛ ساختارهای لازم را در راستای نهادینه سازی فرهنگ مشارکتی، آینده نگر، برنامه ریزی مبتکرانه، تعهد به بهبود و پاسخگویی در قبال نتایج، ایجاد می نماید^۱.

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح^۲

نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه یافته یا پایدار	نمره	مدارک	نو ظهور
1.1 معیار اول: رهبر نهاد و برنامه آموزشی						
رهبران تخصص و کارفهم شایستگی عالی را از طریق رهبری سالم و تصمیم گیری مشارکتی نشان داده، حمایت و اعتماد ذینفعان را جلب می نمایند ^۳ .						
8	1. رهبر نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، توانایی انگیزش، تامین ارتباطات موثر و جذب ذینفعان را دارد. 2. رهبری نهاد صلاحیت ها و مسئولیت ها را بصورت مناسب تفویض و عملاً از حمایت و اعتماد تمام پرسونل نهاد برخوردار می باشد.	10	1. رهبر نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، یک تیم رهبری با عملکرد بهتر را ایجاد نموده، که تمامی اعضای آن بصورت مشترک تصمیم گیری و طبق آن عملکرد داشته و خود را در قبال مسئولیت ها پاسخگو میدانند. 2. رهبری نهاد تمامی کارمندان را بصورت منظم تحت یک برنامه واضح، همنامی، ارزیابی و بازخورد دهی میکند	12	1. موجودیت اسناد تحصیلی و تجربی رهبری نهاد آموزشی. 2. موجودیت اسناد ترغیب کارمندان غرض پیاده سازی بهبود دوامدار. 3. موجودیت اسناد که رهبر نهاد کارمندان را رهنمایی، ارزیابی و بازخورد دهی نموده باشد. 4. موجودیت اسناد تامین ارتباط با ذینفعان نهاد	1. رهبر نهاد آموزشی از شرایط لازم تحصیلی (حد اقل لیسانس) و تجربی (حد اقل 5 سال) در امور تدریس مرتبط با برنامه های آموزشی نهاد برخوردار بوده و توانایی تصمیم گیری و برنامه ریزی در تمام بخش های نهاد را دارد. 2. رهبر نهاد از پروسه بهبود دوامدار حمایت نموده و کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) را در راستای پیاده سازی آن ترغیب میکند.
2.1 معیار دوم: دیدگاه و ماموریت						
نهاد آموزشی بوسیله دیدگاه و ماموریت تعریف شده واضح که حمایت شرکای کاری را دارد؛ هدایت میگردد ^۴						
2	1. دیدگاه و ماموریت نهاد در مشارکت با یک عده ذینفعان توسعه داده شده و در طراحی برنامه ها و تخصیص منابع (مالی و بشری) مدنظر گرفته شده است.	4	1. دیدگاه و ماموریت نهاد از طریق پروسه ساختارمند مشترک که تمامی ذینفعان در آن دخیل بوده، بازنگری و توسعه داده شده و بصورت واضح تمامی تصمیم مربوط به رشد برنامه ها و تخصیص منابع را هدایت میکند.	6	1. موجودیت اسناد مرتبط به ایجاد دیدگاه و ماموریت. 2. ملاحظه تطابق بین دیدگاه و ماموریت برنامه ها، نهاد و اداره	1. دیدگاه و ماموریت جدیداً از طریق جلسه عمومی که تمامی کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) و شاگردان در آن اشتراک داشتند، بازنگری و ایجادگردیده و در بحث های برنامه ریزی مبنی قرار داده شده است.

¹ RTI international quality assurance framework volume 4 2019, ISO 21001, Asia pacific accreditation manual 2020, Pakistan TVET accreditation manual 2022, Lao PDR 2011

² RTI international quality assurance framework volume 4 2019

³ ISO 21001 2018

⁴ ISO 9001



مأموریت منظور شده مقام

2. تمامی برنامه های آموزشی فعال در نهاد آموزشی، دارای دیدگاه و مأموریت رسماً تأیید شده میباشد.
3. دیدگاه و مأموریت نهاد و برنامه های آموزشی منظوری مقام اداره را دارد.

- 2- دیدگاه و مأموریت تمامی برنامه های آموزشی فعال نهاد آموزشی، در مطابقت با دیدگاه و مأموریت نهاد و اداره یا مشارکت شرکای کاری بازرگاری و انکشاف نه شده است.
- 3- دیدگاه و مأموریت نهاد و برنامه های آموزشی منظور شده مقام اداره میباشد.

3. موجودیت مکتوب منظوری دیدگاه و مأموریت نهاد و برنامه آموزشی.
5. موجودیت اسناد مرتبط به جلسات کنفرانس های مشارکت ذینفعان در خصوص ایجاد دیدگاه و مأموریت نهاد و برنامه

3.1 معیار سوم: پلان استراتژیک

1. نهاد دارای پلان استراتژیک پنج ساله منظور شده، در مطابقت با پلان استراتژیک اداره بوده و پلان های سالانه خود را بر مبنای آن طراحی و تطبیق میکند.
2. نهاد آموزشی اهداف واضح، قابل پیمایش، مرتبط با استفاده از تکنالوژی، توسعه نهاد، بهبود کیفیت، و نقش برنامه آموزشی در توسعه جامعه را تعریف نموده و تمامی منابع مالی و بشری را در راستای تحقق اهداف تعریف شده، تخصیص داده است.
3. نهاد آموزشی بر مبنای پلان استراتژیک خویش یک پلان تطبیقی پنج ساله طراحی نموده است.⁶

1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، جهت اطمینان از تطبیق اهداف استراتژیک خویش، یک میکانیزم نظارت و ارزیابی عملکرد تعریف نموده و طبق آن عمل میکند.
2. نهاد آموزشی یک میکانیزم مشخص برای دریافت بازخورد از شاگردان، اساتید، و سایر ذینفعان غرض اصلاح دوامدار استراتژی ها طراحی نموده و طبق آن عمل میکند.

1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، در همکاری نزدیک ذینفعان بالفعل و بالقوه پلان استراتژیک خویش را طبق شرایط و نیازمندی های ذکر شده در سطح اول و دوم این معیار، بازرگاری و توسعه داده است.
2. نهاد آموزشی کانال های ارتباطی موثری جهت اخذ بازخورد ها نظریات و حمایت مالی در خصوص تطبیق اهداف استراتژیک ایجاد نموده است.

1. موجودیت پلان استراتژیک منظور شده نهاد آموزشی
2. موجودیت اسناد دخیل سازی ذینفعان در تدوین پلان استراتژیک
3. موجودیت پلان تطبیقی 5 ساله
4. مدارک و شواهد جلسات تدوین پلان استراتژیک
5. موجودیت میکانیزم نظارت و ارزیابی تطبیق اهداف استراتژیک
6. موجودیت میکانیزم دریافت بازخورد غرض اصلاح استراتژی ها
7. موجودیت اسناد ایجاد کانال های ارتباطی جهت اخذ نظریات و حمایت های مالی ذینفعان

4.1 معیار چهارم: پلان عملیاتی سالانه

1. نهاد آموزشی دارای پلان عملیاتی سالانه که بر مبنای پلان تطبیقی 5 سال طراحی شده، می باشد.

1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، پلان عملیاتی خویش را در سطح کارمندان تجزیه نموده

- 1- نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، قبل از تدوین پلان عملیاتی سالانه یک ارزیابی همه جانبه را در مشارکت با اساتید، کارمندان و شاگردان

نهاد/ برنامه آموزشی پلان عملیاتی سالانه خود را در روشنی پلان استراتژیک تعیین نموده، از تطبیق مرحله وار پلان استراتژیک اطمینان حاصل میکند.⁷

1. موجودیت پلان عملیاتی تأیید شده نهاد/ برنامه آموزشی

⁵ Asia pacific accreditation manual 2020

⁷ Pakistan TVET accreditation manual 2022

⁶ استراتژی اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی 1445



2. موجودیت گزارشات از اجراءات انجام شده مطابق به پلان
3. موجودیت اسناد لازم (اطلاعات ارزیابی و کتاب جلسات) از پروسه تدوین پلان عملیاتی سالانه
4. مطابقت پلان عملیاتی با پلان تطبیقی 5 ساله
5. مطابقت پلان های انفرادی با پلان عملیاتی

راه اندازی نموده و خلاها و نواقص موجود در تطبیق پلان سال قبل را جهت برنامه ریزی بهتر تشخیص، تعریف و راه حل های آنرا در نظر گرفته است.

و تعالیت ها و مسئولیت های هر فرد را مشخص کرده است.

2. تمامی پرسونل نهاد آموزشی پلان انفرادی بر مبنی پلان عملیاتی داشته و طبق آن اجراءات میکند.

نهاد/ برنامه آموزشی از یک فرهنگ پیروی میکند که همه پذیری، همکاری و شفافیت را رشد داده و زمینه مشارکت تمامی ذینفعان را در بهبود دوامدار خدمات آموزشی و تفویض مسئولیت ها برای نتایج مثبت مساعد می نماید.⁸

5.1 معیار پنجم: فرهنگ سازمانی

1. رهبری نهاد اصول اسلامی و اخلاق نبوی را در نهاد آموزشی تحکیم نموده است. ⁹	4	1. رهبری نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قلی فرهنگ اسلامی را در محیط آموزشی نهادینه ساخته است.	4	1. رهبری نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قلی فرهنگ اسلامی را در محیط آموزشی نهادینه ساخته است.	10	1. اسناد و مدارک تدویر برنامه های دینی و اصلاحی
2. رهبری نهاد آموزشی فضای مناسب (گفتگوی باز) غرض ابراز نظر، پیشنهادات و انتقادات را در محیط آموزشی از طریق تدویر جلسات متعدد روی چالش ها، فرصت ها و دستاورد ها مهیا نموده است. ¹⁰		2. نهاد آموزشی فرهنگ پاسخگویی، شفافیت در تصمیم گیری، مسئولیت پذیری و رعایت از اصول همکاری را در محیط آموزشی رشد داده است.		2. رهبری نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبل، عده از افراد علاقمند از تمامی شرکای کاری را تحت پروسه ارزیابی آزاد برای ارزیابی ارایه خدمات آموزشی دخیل ساخته، تا از تغییرات سیستماتیک و برنامه ریزی شده آنها را آگاه ساخته و بهبود نتایج را مسئولیت و تلاش مشترک نهاد و شرکای کاری نشان داده است.		2. مدارک و شواهد تدویر جلسات گفتگو های باز
3. نهاد آموزشی فرهنگ ارزیابی و بازخورد را در نهاد آموزشی نهادینه ساخته است.		3. نهاد آموزشی محیط مناسب یادگیری مستمر را برای کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) فراهم نموده و کارمندان بصورت مستمر در کنار اجرای وظیفه، دانش و مهارت خویش را افزایش میدهند.		3. موجودیت اسناد راه اندازی پروسه ارزیابی آزاد.		3. موجودیت اسناد و مدارک فراهم سازی زمینه یادگیری مستمر برای کارمندان.

⁸ RTI international quality assurance framework volume 4 2019

¹⁰ ISO 21001 2018

⁹ استراتژی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی



نهاد/ برنامه آموزشی بنابر خصوصیت کاری خویش کمیته ها را غرض پیشبرد بهتر امور اجرایی، ایجاد مینماید ¹¹ .						
2	1	4	1	6	1	2
مجموع نمرات ستندرد	28	مجموع نمرات ستندرد	43	مجموع نمرات ستندرد	58	
6.1.1. کمیته های کاری در نهاد 1. رهبری نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، کارکرد کمیته ها را بصورت متداوم ارزیابی نموده و از موثریت اجراءات و تداوم فعالیت آنها اطمینان حاصل میکند. 2. کمیته های موجود در نهاد بصورت ربعوار و سالانه جلسات عمومی جهت گزارش دهی و شفاف سازی در خصوص اجراءات انجام شده تدویر میکنند. 2. کمیته های آموزشی جهت تنظیم بهتر امور طبق نیاز، کمیته ها را ایجاد نموده است. 3. کمیته های ایجاد شده دارای طرزالعمل ها و لوایح کاری بوده و طبق آن عملکرد دارند. 3. تمامی کمیته ها بصورت ماهوار با رعایت سلسله مراتب از اجراءات کاری شان بصورت کتبی گزارش ارایه میکنند.						
1. رهبری نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، محیط داینامیک را ایجاد نموده است. 2. نهاد آموزشی میکانیزم بازخورد و بهبود در امور اجرایی ایجاد نموده، که طی آن کمیته ها تجارب و مشکلات خود را شریک نموده و پروسه ها را بهبود میبخشند.						
1. موجودیت اسناد و مکاتیب صادر شده جهت ایجاد کمیته ها. 2. موجودیت کتاب ثبت جلسات کمیته ها. 3. موجودیت اسناد کارکرد های کمیته ها 4. موجودیت لوایح و طرزالعمل های کاری کمیته ها. 5. موجودیت مدارک نظارت مستمر از اجراءات کمیته های کاری. 6. موجودیت سند میکانیزم بازخورد و بهبود در امور اجرایی. 7. موجودیت مدارک تدویر جلسات گزارش دهی						

¹¹ Lao PDR 2011



2. مستند دوم: برنامه های آموزشی

شرح مستند: نهاد آموزشی برنامه های را عرضه میکند که نصاب معیاری و مطابق به نیاز حال و آینده بازار کار داشته، و شاگردان رهنمایی هی لازم را در طول پروسه آموزش ارایه و از میکانیزم ارزیابی معتبر استفاده

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح

نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه یافته (پایدار)	نمره	مدارک
1.2 معیار اول: نصاب آموزشی					
نصاب آموزشی بر بنیاد ستندرد های شغلی بازار کار ملی و بین المللی تهیه و بوسیله متخصصین صنعت اعتباردهی شده و طی یک پروسه منظم ارزیابی و بروز گردیده است و اطمینان میدهد که شاگردان شایستگی های علمی و مهارتی لازم برای تکمیل برنامه آموزشی و ورود به بازار کار را دارند ¹² .					
10	1. نصاب آموزشی تمام برنامه های آموزشی بصورت مبتکرانه ستندرد های علمی و تخنیکی بازار های ملی را برای ارایه یک رویکرد یادگیری کاربردی یا مفهومی که آموزش های تخنیکی را همگام با توسعه مهارت های بازار کار ترکیب میکند، پذیرفته و این رویکرد طوری طراحی گردیده، که شاگردان را مطابق ستندرد های بازار کار ملی عیار می سازد. 2. نصاب تعلیمی به روش تدریس مبتنی بر نتایج و اهداف آموزشی طراحی گردیده است. ¹⁷	13	1. نصاب تعلیمی تمام برنامه های آموزشی بصورت دوره یی بروز گردیده و عملاً دانش نظری را با مهارت های تخنیکی تلفیق و شاگردان را مطابق ستندرد های ملی و بین المللی تربیه کرده است. این تلفیق زمینه استخدام تعداد کثیری از فارغان را در بازار کار ملی و بین المللی تامین میکند. 2. نصاب تعلیمی ر مبنای تدریس به روش آزمایشی و پروژهای در رشته های تخنیکی و در رشته های مسلکی به روش بحث گروهی و حل مسئله تدوین گردیده است. ¹⁸	16	1. نصاب تعلیمی تأیید شده و به روز برنامه آموزشی. 2. پلان درسی، مواد درسی، اجراء کارهای عملی، فعالیت های لابرآتواری، پروتوکول های اجرای کار های عملی و پروژه های صنفی شاگردان. 3. مطابقت شیوه های تدریس نصاب با شرایط یاد شده. 4. مطابقت ساختار نصاب تعلیمی با شرایط یاد شده. 5. اسناد و مدارک نیازسنجی بازار کار.

¹² Asia pacific accreditation manual 2020

¹³ Enhancing Stakeholders' Engagement in TVET Policy and Strategy Development in Ethiopia 2024 ,ISO 9001, RTI international quality assurance framework volume 4 2019

¹⁴ RTI international quality assurance framework volume 4 2019, ISO 9001.

¹⁵ استراتژی اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی 1403

¹⁷ رهنمای عمل انکشاف نصاب تعلیمی 1400

¹⁸ رهنمای عمل انکشاف نصاب تعلیمی 1400



6. مدارک بیانگر زمان بازنگری نصاب تعلیمی.	3. ساختار نصاب تعلیمی مادیولار بوده و بر مبنی سیستم کثرت تطبیق میگردد.	3. در ترکیب مفردات نصاب تعلیمی مادیول هائی برای انکشاف مهارت های نرم مورد نیاز اشتغال در بازار کار و کار آفرینی نیز گنجانیده شده است.	نیاز اشتغال در بازار کار نیز گنجانیده شده است.
7. موجودیت مادیول های مهارت های نرم و کارآفرینی.	4. نصاب تعلیمی هر دو سال یک مرتبه بر اساس نیازسنجی جامع بازار کار ملی و محلی بازنگری می گردد.	4. ساختار نصاب تعلیمی مادیولار بوده و بر مبنی سیستم کثرت تطبیق میگردد.	نصاب تعلیمی هر سه سال یک مرتبه بر اساس نیازسنجی جامع بازار کار ملی و محلی بازنگری می گردد.
8. موجودیت سند شایستگی های آموزشی.		5. نصاب تعلیمی هر دو سال یک مرتبه بر اساس نیازسنجی جامع بازار کار ملی و محلی بازنگری می گردد.	
2.2 معیار دوم: شیوه تدریس			
1. موجودیت پلان درسی مطابق به نصاب و مفردات درسی	10	1. تدریس رشته های تخنیک به شیوه پروژه یی و در رشته های مسلکی به شیوه بحث گروهی، حل مسئله و گردش علمی صورت می گیرد.	1. در نهاد آموزشی تدریس به شیوه لکچر صورت گرفته و از امکانات ابتدایی (تخته سفید، مارکر، کتاب درسی و تعداد اندک مواد درسی) برای تفهیم درس استفاده میشود.
2. پلان بهبود تدریس اساتید.		2. تمامی اساتید با اصول آموزشی مبتنی بر شایستگی و محصل محور آشنایی کامل داشته و تلاش بخرچ میدهند تا آنرا تطبیق نمایند. ²⁰	2. اساتید نهاد آموزشی دروس را بصورت عملی در ورکشاپ در مقابل شاگردان اجرا میکنند.
3. مدارک اجرای کار گروهی شاگردان.		3. مواد آموزشی در اختیار شاگردان قرارداده شده و بشکل گروهی دروس را در ورکشاپ تمرین میکنند.	
4. مدارک نشان دهنده تطبیق شیوه تدریس شاگرد محوری و شایستگی محور.			

¹⁶ RTI international quality assurance framework volume 4 2019

²⁰ Pakistan TVET accreditation manual 2022

¹⁹ رهنمای عمل انکشاف نصاب تعلیمی 1400

نهاد آموزشی تخیلی و مسلکی جهت مبدل ساختن دانش نظری به مهارت های عملی و محیط کار، وسایل و تجهیزات لازم را فراهم میکند.²¹

3.2 معیار سوم: کارهای عملی

1. شاگردان بصورت گروهی و انفرادی همه روزه دروس نظری را در ساحه کار عملی عملاً تمرین میکنند.	2. نهاد مواد آموزشی مورد نیاز کار عملی را بصورت کافی مطابق به تعداد شاگردان فراهم نموده است.	3. نهاد آموزشی پروتوکول های واضح جهت حفظ مصئونیت صحتی و روانی شاگردان تعریف نموده و تطبیق می نماید.	8	1. شاگردان بصورت گروهی و انفرادی همه روزه دروس نظری را در ساحه کار عملی عملاً تمرین میکنند.	2. نهاد آموزشی مواد کار عملی را بصورت نامحدود در اختیار شاگردان/ محصلان قرار میدهد.	3. نهاد آموزشی پروتوکول های واضح جهت حفظ مصئونیت صحتی و روانی شاگردان تعریف نموده و تطبیق می نماید.	10	1. نهاد آموزشی پروتوکول های واضح و مصئون برای اجرای کارهایعملی تعریف نموده و در دسترس شاگردان قرار داده است.	2. نهاد آموزشی مواد کار عملی را بصورت نامحدود در اختیار شاگردان/ محصلان قرار میدهد.	3. نهاد آموزشی پروتوکول های واضح جهت حفظ مصئونیت صحتی و روانی شاگردان تعریف نموده و تطبیق می نماید.	12	1. موجودیت امکانات و تجهیزات لازم برای اجرای کار عملی	2. موجودیت پروتوکول های مصئونیت صحتی و روانی در ساحه کار عملی.	3. موجودیت اسناد مربوط به اجرای کار عملی مطابق به نورم تعیین شده برای هر سطح.
نهاد آموزشی جهت تقویت مهارت های مسلکی و تجربه عملی زمینه آموزش های پروژه محور و محیط کار را فراهم میسازد ²³ .														
1. شاگردان/ محصلان یک سمستر اخیر دوره آموزشی خویش را جهت یادگیری مهارت های مورد نیاز محیط کار و تبدیل دانش نظری به مهارت عملی در مراجع رسمی (ادارات دولتی و خصوصی) بصورت کار آموز سپری مینمایند.	2. کتب لاک بوک شاگردان باید مطابق به رشته طراحی شده و فعالیت های دوره پركتیک تخصصی و مرتبط به رشته باشند.	4	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبل، شاگردان/ محصلان بصورت انفرادی و گروهی روی پروژه های شبیه سازی شده که شامل چالش های محل کار از قبیل فعالیت ها، شایستگی ها و مهارت های تخیلی مورد نیاز میباشد، را تمرین و تکمیل مینمایند.	6	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبل، برای شاگردان/ محصلان زمینه یادگیری مبتنی بر کار (کارآموزی، شاگرد شانی و بازدید از جریان کار) را فراهم کرده و با انجام کار عملی روی پروژه ها تحت نظارت متخصصین صنعت شاگردان / محصلان را قادر میسازد تا مهارت مورد نیاز محیط کار را کسب نمایند.	8	1. موجودیت اسناد و مدارک پروژه های شبیه سازی شده کار کرده باشند.	2. موجودیت مکاتیب و اسناد که شاگردان را به ادارات دولتی و خصوصی معرفی کرده باشد.	3. اسناد و مدارک بازدید شاگردان از جریان کار در کمپنی ها و شرکت های دولتی و خصوصی.	4. موجودیت لاک بوک مطابق به رشته	46	مجموع نمرات ستندرد		
مجموع نمرات ستندرد		28	مجموع نمرات ستندرد		37	مجموع نمرات ستندرد		46						

²¹ ISO 9001, Kenya TVET accreditation handbook2023

²² Lao PDR 2011

²³ RTI international quality assurance framework volume 4 2019/ Pakistan TVET accreditation manual 2022 /



3. استاندارد سوم: امور کارکنان (تدریسی، فنی و اداری)

شرح استاندارد: نهاد آموزشی جهت ارائه خدمات بهتر و موثر کادر علمی، فنی و اداری متخصص و با تجربه را استخدام، مدیریت و ارتقا میدهد

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح

نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه یافته (پایدار)	نمره	مدارک
1.3 معیار اول: کادر تدریسی (استاد/ معلم)					
نهاد آموزشی اشخاص دارای شایستگی های مورد نیاز برنامه آموزشی را برای پیش برد امور تدریسی مطابق به پالیسی و مقررات اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی استخدام مینماید. ²⁴					
8	1. نهاد آموزشی مطابق به پالیسی استخدام اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی اساتید را استخدام و به انفکاک آن نیز اقدام می نماید. 2. در نهاد آموزشی تمامی اساتید مسلکی بوده و خلاف رشته وجود ندارد. 3. اساتید نهاد آموزشی دارای سطح تحصیلی حد اقل لیسانس مرتبط به رشته با اوسط نمرات 70% می باشند. 4. اساتید نهاد آموزشی حد اقل سه سال تجربه تدریس در رشته که تدریس مینماید را دارند. ²⁵ 5. نسبت استاد و محصل در صنوف نظری (حد اعظمی 20/1) و در صنوف عملی (حد اعظمی 10/1) می باشد.	10	1. نهاد آموزشی مطابق به پالیسی استخدام اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی اساتید مسلکی، با تجربه و متخصص را استخدام و مطابق پالیسی متذکره به انفکاک آن نیز اقدام مینماید. 2. در نهاد آموزشی تمامی اساتید نهاد مسلکی بوده و خلاف رشته وجود ندارد. 3. اساتید نهاد آموزشی در پهلوی اینکه تجربه مسلکی بیشتر از 5 سال داشته، خلاق بوده و ابتکارهای قابل ملاحظه در بهبود کیفیت ارائه خدمات آموزشی دارند.	12	1. اسناد تحصیلی و تجربی اساتید. 2. مدارک تطبیق پالیسی استخدام و انفکاک اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی. 3. مدارک و شواهد ابتکارات اساتید. 4. مدارک اشتراک اساتید در جلسات برنامه ریزی و پالیسی ساز. 5. مدارک نشان دهنده نسبت استاد بر محصل/شاگرد. 6. مدارک سهم گیری اساتید در امور توسعهی نهاد.
1	1. در نهاد آموزشی تمامی اساتید مسلکی بوده و خلاف رشته وجود ندارد. 2. تمامی اساتید نهاد آموزشی دارای مدرک تحصیلی حد اقل فوق بکلوریای رشته های تخنیکی و مسلکی مطابق به رشته با اوسط نمرات 80% برای فوق بکلوریا و 70% برای لیسانس و بالاتر از آن میباشند. 3. نسبت استاد و محصل در صنوف نظری (حد اعظمی 20/1) و در صنوف عملی (حد اعظمی 10/1) می باشد. ²⁵ 4. اساتید نهاد آموزشی در کنار تدریس در فعالیت های توسعهی (برنامه ریزی، جلسات مشوره دهی و هماهنگی) نیز سهم میگیرند. ²⁶				

²⁴ Pakistan TVET accreditation manual 2022²⁵ Asia pacific accreditation manual 2020²⁶ RTI international quality assurance framework volume 4 2019²⁷ RTI international quality assurance framework volume 4 2019



	4. حد اکثر اساتید نهاد آموزشی دارای سطح تحصیلی ماستر و بالاتر از آن با اوسط نمرات 75% می باشند. 5. نسبت استاد و محصل در صنوف نظری (حد اعظمی 20/1) و در صنوف عملی (حد اعظمی 10/1) 6. اساتید نهاد آموزشی در کنار تدریس در فعالیت های توسعه (بازاریابی، ارتباطات، برنامه ریزی، تدوین میکانیزم ها، جلسات مشوره دهی و هماهنگی) نیز سهم میگیرند. 7. اساتید نهاد آموزشی مقالات تحقیقی خویش را در ژورنال های ملی و بین المللی به نشر می رسانند.	6. اساتید نهاد آموزشی در کنار تدریس در فعالیت های توسعه (بازاریابی، ارتباطات، برنامه ریزی، تدوین میکانیزم ها، جلسات مشوره دهی و هماهنگی) نیز سهم میگیرند. 7. اساتید نهاد آموزشی در کنار تدریس در فعالیت های تحقیقی در رشته خویش نیز مبادرت می ورزند.	
1. موجودیت اسناد و مدارک تحصیلی کارمندان اداری 2. موجودیت اسناد تطبیق پالیسی استخدام و انفکاک اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی. 3. موجودیت مدارک و اسناد سهم گیری کارمندان در فعالیت های بازار یابی، پالیسی سازی، جذب دونه، مشاوره دهی، ارتباطات و پلانگذاری.	8 1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، کارمندان خویش را در فعالیت های (مشاوره، کاریابی، جذب دونه و پالیسی سازی) نیز سهم ساخته است²⁹. 2. تمامی کارمندان نهاد آموزشی مسلکی بوده و دارای سند تحصیلی لیسانس و بالاتر از آن میباشند.	6 1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، کارمندان خویش را در فعالیت های (بازاریابی، ارتباطات، طراحی برنامه ها و میکانیزم ها و پلانگذاری) نیز سهم ساخته است. 2. تمامی کارمندان نهاد آموزشی مسلکی بوده و دارای سند تحصیلی لیسانس میباشند.	2.3 معیار دوم: کارمندان فنی و اداری 1. نهاد آموزشی بر بنیاد پالیسی اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی طبق نیاز خویش افراد با تجربه و متخصص را جهت پیشبرد امور اداری استخدام و طبق آن اقدام برای انفکاک آن مینماید. 2. کارمندان فنی نهاد آموزشی دارای حد اقل سند تحصیلی (فوق بکلوریا) با اوسط

²⁸ Asia pacific accreditation manual 2020

²⁹ RTI international quality assurance framework volume 4 2019



3. کارمندان نهاد آموزشی مبتکر بوده و در امور کاری خویش عملکرد بهتری دارند. 3. کارمندان اداری نهاد آموزشی از ویژه گی های مهارتی، علمی و تجربی مناسب برخوردار میباشند. 4. تمامی کارمندان پلان کاری مشخص، طبق پلان عملیاتی داشته و مطابق آن گزارش میدهد.	3. کارمندان نهاد آموزشی مبتکر بوده و در امور کاری خویش عملکرد بهتری دارند.		
3. معیار سوم: ارزیابی اجراءات کادر تدریسی، فنی و اداری			
1. نهاد آموزشی تمامی کارمندان (علمی، فنی و اداری) خویش را همه ساله جهت شناسایی مشکلات، نقاط قوت و ضعف غرض برنامه ریزی برای رشد، ارتقای ظرفیت، تشویق و تادیب ارزیابی مینماید³¹. 2. نهاد آموزشی اساتید خویش را بصورت سمستر وار ارزیابی دانشی، مهارتی و پیداکوژی می نماید.	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، کارمندان (علمی، فنی و اداری) خویش را از زوایای متفاوت (شاگرد و آمویت دیپارتمنت) بصورت سمستر وار ارزیابی نموده و نتایج آنرا در زمینه های برنامه ریزی برای رشد، ظرفیت سازی، تشویق، ترفیع و تادیب بکار می برد.	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، میکانیزم واضح و جامع در خصوص بازخورد گیری از اجراءات کارمندان (علمی، فنی و اداری) خویش تعریف نموده و طبق آن عملکرد دارد.	1. مدارک ارزیابی پیداکوژیکی اساتید موجودیت تحلیل نتایج ارزیابی کارمندان (علمی، فنی و اداری) 2. موجودیت میکانیزم بازخورد گیری از اجراءات کارمندان (علمی، فنی و اداری)... 3. مدارک ارزیابی اجراءات سمستر وار کارمندان (علمی، فنی و اداری). 4. موجودیت مدارک تادیب، تشویق و ترفیع کارمندان.

³⁰ RTI international quality assurance framework volume 4 2019

³¹ سند اعتباردهی برنامه علمی، وزارت تحصیلات عالی 1398



4.3 معیار چهارم: ارتقای ظرفیت مهارتی و مسلکی نهاد آموزشی جهت بهبود کیفیت پروسه تدریس و ارتقای ظرفیت مهارتی و مسلکی کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) بصورت سیستماتیک و دوامدار برنامه ریوی نموده و طبق آن اجراءات می نماید ³² .					
6	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله تلی، دارای بخش ارتقای ظرفیت بوده که سیکانیزم ها و تدابیر لازم برای ارتقای ظرفیت مسلکی طبق نیازمندی کارمندان را طراحی و اتخاذ میکند. 2. نهاد آموزشی زمینه رشد مسلکی و تحصیلی را برای کارمندان علی الخصوص اساتید فراهم نموده است.	8	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، رشد مهارتی و مسلکی کارمندان (علمی، فنی و اداری) را در اولویت قرار داده، و یک محیط یادگیری و بهبود دوامدار را ایجاد نموده است.	10	1. موجودیت بخش ارتقای ظرفیت در نهاد آموزشی. 2. موجودیت میکانیزم ها و پالیسی های ارتقای ظرفیت. 3. موجودیت اسناد نیازسنجی آموزشی و یافته های آن. 4. موجودیت مدارک تدویر برنامه های آموزشی مطابق یافته های نیازسنجی. 5. تعداد اساتیدیکه زمینه رشد مسلکی برایشان فراهم شده است. 6. برنامه های آموزشی تدویر شده.
5.3 معیار پنجم: تقسیم مکلفیت های کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) نهاد آموزشی از پالیسی پیروی میکند که مکلفیت ها را بر اساس محاسبه حجم کاری، اهلیت، شایستگی و ارتباط کاری تقسیم بندی و محول می نماید ³³ .					
2	1. نهاد آموزشی ساعات درسی اساتید را مطابق به طرزالعمل مکلفیت های درسی تعیین و تقسیم میکند. 2. نهاد آموزشی مصنویت شغلی کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) را تامین میکند. 3. کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) در ضمن اجرای امور اداری، در پروسه بازاریابی جذب محصل/ شاگرد نیز سهم فعال دارند.	4	1. رخیی نهاد آموزشی در پهلوی رعایت موارد مرحله قبلی، لوایح وظایف کارمندان) تدریسی، فنی و اداری) را با رعایت حجم کاری و اهلیت بازنگری و یک سلسله مسئولیت ها از قبیل ارتباط با بازار کار، مشوره حکی، ارتباط با مکاتب عمومی و بازاریابی را انژود نموده است.	6	1. موجودیت طرزالعمل تقسیم مکلفیت کاری مدارک و اسناد تطبیق طرزالعمل تقسیم مکلفیت ها. 3. موجودیت ساختار تشکیلاتی. 4. مدارک بازنگری و تزئید موارد ذکر شده در لوایح وظایف.

³² Uzbekistans tvet quality assurance handbook 2023/ Kenya TVET accreditation handbook2023

³³ سند اعتباردهی برنامه علمی، وزارت تحصیلات عالی 398

³⁴ ISO 21001 2018/ Asia pacific accreditation manual2020



5. مدارک تقسیم مکلفیت ها بر بنیاد ساختار تشکیلاتی، درجه تحصیل، رتبه مسلکی و تجربه کاری.					
6.3 معیار ششم: رسیده گی به شکایات کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) نهاد آموزشی جهت نهادینه سازی اصل شفافیت، رفع تضاد ها و بهبود امور، میکانیزم مشخصی را جهت رسیده گی به شکایات ایجاد می نماید³⁵.					
1. اسناد ایجاد کمیته رسیده گی به شکایات کارمندان. 2. ملاحظه اسناد میکانیزم تعریف شده برای رسیده گی به شکایات کارمندان. 3. صندوق شکایات 4. کتاب ثبت شکایات 5. سایر اسناد و مدارک رسیده گی به شکایت.	6	1. نهاد آموزشی در پهلوی رعایت موارد مرحله قبلی، از ریش های مختلف در رسیده گی به شکایات کارمندان استفاده میکند. 2. نهاد آموزشی کمیته رسیده گی به شکایات را در سطح هر برنامه آموزشی ایجاد نموده است.	4	1. نهاد آموزشی در پهلوی رعایت موارد مرحله قبلی، میکانیزم واضح و مصنون برای دریافت و رسیده گی به شکایات کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) تعریف نموده و طبق آن عملکرد دارد.	2 1. نهاد آموزشی یک کمیته رسیده گی به شکایات کارمندان ایجاد نموده است. 2. کمیته رسیده گی به شکایات دارای لایحه کاری بوده و طبق آن عمل میکند. 3. نهاد آموزشی دارای صندوق شکایات و کتاب ثبت و پیگیری شکایات می باشد.
	50	مجموع نمرات ستندرد	38	مجموع نمرات ستندرد	26

³⁵ سند اعتباردهی برنامه علمی، وزارت تحصیلات عالی 1398 / Lao PDR 2011



4. مستند چهارم: شاگرد/ محصل

شرح مستند: نهاد آموزشی حمایت و امکانات مادی و معنوی لازم را برای تربیه نیروی ماهر و مسلکی فراهم میسازد.

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح

نوع ظهور	نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه یافته (پایدار)	نمره	مدارک
1.4 معیار اول: پذیرش، شمولیت، تاجیل، تبدیلی، فراغت و انفکاک شاگرد/ محصل						
1. نهاد آموزشی مطابق لایحه اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی اقدام برای جذب تعیین میزان پذیرش، تاجیل، تبدیلی، فراغت و انفکاک شاگرد/ محصل میکند. 2. پذیرش شاگرد/ محصل طبق ظرفیت دیپارتمنت جهت ارائه خدمات موثر، صورت میگیرد. 3. نهاد آموزشی شرایط علمی، سنی و جنسیتی را حین جذب شاگرد/ محصل اعلان نموده، و در هنگام جذب رعایت میکند.	6	1. نهاد آموزشی در پهلوی رعایت موارد پروسه قبلی، شاگرد/ محصل را طی یک امتحان اختصاصی مطابق رشته در صورت سپری نمودن موفقانه، جذب میکنند.	8	1. نهاد آموزشی در پهلوی رعایت پروسه قبلی، جهت جذب شاگردان میکانیزم واضح رقابتی برای جذب شاگردان مستعد مکاتب عمومی تعریف نموده و طبق آن عمل میکند.	10	1. شواهد تطبیق لایحه شمولیت، و تبدیلی اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی 2. مدارک اخذ امتحان و ایجاد میکانیزم رقابتی جذب شاگردان مستعد مکاتب عمومی.
2.4 معیار دوم: ارزیابی (امتحان)						
1. شاگردان مهارت ها دانش علمی و تخنیکی خویش را طی امتحان تحریری نشان میدهند.	7	1. نهاد علاوه بر رعایت موارد مرحله قبلی، مهارت ها و شایستگی های فراگرفته شاگردان را طی اجراءات عملی در محیط ورکشاپ ارزیابی میکند.	9	1. شاگردان مهارت ها و دانش علمی و مهارتی خویش را طی امتحان مستند که از میکانیزم معتبر، مطمئن و شفاف برخوردار است، تبارز میدهند.	11	1. شقه های امتحانات 2. پارچه های امتحانات 3. مدارک ارزیابی اجرای کارهای عملی روزانه شاگردان (ورکشاپ، لابراتوار، فارم و کمپیوتر لب)

³⁶ Asia pacific accreditation manual 2020

³⁷ سند اعتباردهی برنامه علمی، وزارت تحصیلات عالی 1398 / Mauritius quality assurance framework, 2018 / ISO 9001



4. موجودیت مدارک ارزیابی عملی شاگردان در محیط های شبیه سازی شده (محیط کار) 5. شیوه اخذ امتحان (ارزیابی) شاگرد 6. مکتوب تشکیل کمیته امتحانات	2. مهارت های تکنیکی و شایستگی های شاگردان از طریق اجرای کارهای عملی شبیه سازی شده محل کار تثبیت میگردد. 3. نهاد آموزشی میکانیزم را ایجاد نموده که طی آن اسناد امتحانات شاگردان/محصلان را نگهداری و مصنویت آنرا تضمین میکند. 4. نهاد آموزشی جهت منعکس سازی شفافیت در پروسه ارزیابی (امتحان) محصل و افزایش اعتبار، شرکای کاری را نیز در پروسه دخیل میسازد.	2. شاگردان دانش علمی و مهارتی خویش را طی امتحان ستندرد که از میکانیزم معتبر، مطمئن و عادلانه برخوردار است، تبارز میدهند. 3. نهاد آموزشی میکانیزم را ایجاد نموده که طی آن اسناد امتحانات شاگردان/محصلان را نگهداری و مصنویت آنرا تضمین میکند.	2. نهاد آموزشی جهت انسجام امور امتحانات و تدویر به موقع آن کمیته امتحانات را ایجاد مینماید.
3.4 معیار سوم: سیستم های حمایتی شاگرد نهاد میکانیزم های واضح را برای رهنمایی، مشوره دهی، تنظیم فعالیت های (هنری، ورزشی و فرهنگی) و کارایی جهت انگیزش و کمک در تعیین مسیر شغلی و آموزشی شاگردان/محصلان، ایجاد مینماید³⁸			
1. موجودیت رهنمود های مشوره دهی، کارایی، تنظیم فعالیت های هنری، ورزشی و فرهنگی شاگردان/محصلان. 2. گزارش سالانه مرکز کارایی و مشوره دهی.	12 1. نهاد آموزشی در پهلوی رعایت موارد مراحل قبلی، فارغان خود را در راستای کسب مهارت لازم در خصوص چگونگی راه اندازی کسب و کار شخصی و اشتغال رهنمایی نموده تا آینده شغلی موفق داشته باشند.	10 1. نهاد آموزشی میکانیزمی را ایجاد نموده که توسط آن تمامی شاگردان را در راستای انتخاب رشته، حل مشکلات علمی، روانی و تسهیلات رفاهی رهنمایی میکند. 2. نهاد مرکز مشخص را که توسط یک مسئول اداره میشود، برای مشوره دهی و کارایی ایجاد نموده است.	8 1. نهاد آموزشی با ایجاد میکانیزم مشوره دهی خدمات حمایتی مناسب را برای شاگردان/محصلان ارائه میکند. 2. نهاد آموزشی با ایجاد مرکز کارایی شاگردان را در راستای اشتغال یابی کمک میکند.



³⁹ Pakistan TVET accreditation manual 2022/ Asia pacific accreditation manual 2020



دسترسى متوازن در نهاد تخنيكى و مسلكى به معنى ايجاد فوجتها و شرايطى است كه به همه اعضاى اين نهاد امكان دسترسى برابر و بدون تبعيض به منابع، فرصتها، خدمات و امكانات را فراهم مى كند ⁴⁰ .						دسترسى متوازن
1. موجوديت پاليسى دسترسى متوازن. 2. موجوديت مدارك و اسناد همكارى و تسهيل در روند جذب افراد معلول، آسيب پذير، فقير و غيره.	8	1. عميئه رهبرى نهاد آموزشى پاليسى واضح را تعريف نموده كه بر بنياد آن از دسترسى متوازن هر شاگرد واجد شرايط و علاقمند و فراهم نمودن منابع مورد نياز براى شموليت، اكميل موفقانه و كاريايى ان اطمينان حاصل مينمايد.	6	1. پاليسى نهاد آموزشى دسترسى متوازن، پذيرش و شموليت هر كانديد علاقمند و واجد شرايط را تضمين نموده و شاگردان على الخصوص شاگردان فقير، آسيب پذير و داراى معلوليت را در پروسه طى مراحل اسناد و شموليت جهت تسهيل دسترسى همكارى مينمايد.	4	1. نهاد آموزشى اهداف واضح و تعريف شده داشته، كه بر بنياد آن هر شاگرد شامل شده بتواند و بصورت موفقانه برنامه آموزشى را اكميل نمايد. 2. نهاد آموزشى به همه افراد واجد شرايط دسترسى يكسان به برنامه هاى آموزشى را فراهم ميكند.
مجموع نمرات ستندرد		51	مجموع نمرات ستندرد		40	30

5. ستندرد پنجم: محيط، تسهيلات و امكانات نهاد آموزشى

شرح ستندرد: نهاد آموزشى جهت ارايه خدمات آموزشى بهتر ضمن فراهم سازى تسهيلات و امكانات لازم يادگيرى، محيط سالم و مصنون را براى تربيه نيروى ماهر و مسلكى مهيا ميكند.

شاخص هاى اعتباردهى به تفكيك سطوح

نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه يافته (پايدار)	نمره	مدارك
1.5 معيار اول: ساختار هاى زيربنايى و محيط نهاد آموزشى					
1. نهاد آموزشى جهت تربيه نيروى مسلكى و ماهر و دستيائى به اهداف آموزشى زيربنا هاى اساسى از قبيل تعمير (صنوف ستندرد، دفاتر ادارى و تشناب هاى (ستندرد و صحى)، ليليه، وركشاپ/فارم تحقيقاتى/لابراتوار، كمپيوتر لب، كتابخانه، تالار ، فضائى سبز و ميدان ورزشى طبق نياز فراهم ميسازد.	20	1. نهاد آموزشى جهت مهيا نمودن محيط بهتر آموزشى زيربنائى هاى اساسى از قبيل تعمير (صنوف ستندرد، دفاتر ادارى و تشناب هاى (ستندرد و صحى)، ليليه، وركشاپ/فارم تحقيقاتى/لابراتوار، كمپيوتر لب، كتابخانه، تالار ، فضائى سبز و ميدان ورزشى طبق نياز فراهم ميسازد.	30	1. نهاد آموزشى جهت مهيا نمودن محيط بهتر آموزشى زيربنائى هاى اساسى از قبيل تعمير (صنوف ستندرد، دفاتر ادارى و تشناب هاى (ستندرد و صحى)، ليليه، وركشاپ، فارم تحقيقاتى، كمپيوتر لب، كتابخانه، تالار ، فضائى سبز، ميدان ورزشى، كلينيك صحى و پاركينگ وسايط طبق نياز فراهم ميسازد.	40
1. مشاهده نظم و دسپلين محيط نهاد آموزشى. 2. موجوديت ساختار هاى زيربنايى مورد نياز برنامه آموزشى. 3. مطابقت ساختار هاى زيربنا ها با ويژه گى هاى تعريف شده ضمايم اين سند.					

⁴⁰ RTI international quality assurance framework volume 4 2019/

⁴¹ ISO 21001 2018/ Pakistan TVET accreditation manual 2022



4. ملاحظه شواهد دسترسی شاگردان به امکانات متذکره	2- تعمیر تدریسی، لیلیه، ورکشاپ، فارم تحقیقاتی، کامپیوتر لب، کتابخانه، تالار، فضای سبز، میدان ورزشی، کلینیک صحنی و پارکینگ وسایط نهاد آموزشی در حدود بیشتر از 85% با ویژه گی های تذکر رفته در رهنمود مطابقت دارد.	2. تعمیر تدریسی، لیلیه، ورکشاپ، فارم تحقیقاتی، کامپیوتر لب، کتابخانه، تالار، فضای سبز و میدان ورزشی نهاد آموزشی در حدود بیشتر از 70% با ویژه گی های تذکر رفته در رهنمود مطابقت دارد.	صنوف، درسی، اطاق های اداری، لابراتوار، کامپیوتر لب، ورکشاپ، فارم تحقیقاتی، ساختمان تدریسی، تشناب ها، کتابخانه و لیلیه نهاد آموزشی در حدود 50% با ویژه گی های تذکر رفته در رهنمود مطابقت دارد.
2.5 معیار دوم: امکانات و تسهیلات کار عملی (ابزار، تجهیزات و ماشینری)			
1. موجودیت رهنمود های استفاده از تجهیزات در ورکشاپ، لابراتوار، کتابخانه و کامپیوتر لب.	2. ارزیابی مواد مصرفی، تجهیزات و ماشین آلات موجود در ساحه کار عملی.	3. ملاحظه میزان کفایت مواد آموزشی موجود در ساحه کار عملی.	1. نهاد آموزشی ساختار های اجرای کار عملی (لابراتوار، ورکشاپ، کامپیوتر لب و فارم تحقیقاتی) را با مواد مصرفی آموزشی، تجهیزات و ماشین آلات لازم تجهیز نموده، که برای اجرای کار عملی سه روز در هفته را کفایت میکند.
2. موجودیت رهنمود های استفاده از تجهیزات در ورکشاپ، لابراتوار، کتابخانه و کامپیوتر لب.	2. تعمیر تدریسی، لیلیه، ورکشاپ، فارم تحقیقاتی، کامپیوتر لب، کتابخانه، تالار، فضای سبز، میدان ورزشی، کلینیک صحنی و پارکینگ وسایط نهاد آموزشی در حدود بیشتر از 85% با ویژه گی های تذکر رفته در رهنمود مطابقت دارد.	2. مواد مصرفی اجرای کار عملی کافی بوده و شاگردان بصورت انفرادی کارهای عملی را اجرا میکنند.	2. تجهیزات ورکشاپ، لابراتوار، کامپیوتر لب و فارم تحقیقاتی به اندازه موجود است که برای اجرای کار عملی گروپ های 3-6 نفری برای سه روز در هفته کفایت میکند.
3. ملاحظه میزان کفایت مواد آموزشی موجود در ساحه کار عملی.	3. نهاد آموزشی رهنمود استفاده از تجهیزات و اجرای کارهای عملی تهیه نموده است.	3. نهاد آموزشی رهنمود استفاده از تجهیزات و اجرای کارهای عملی تهیه نموده است.	3. نهاد آموزشی رهنمود استفاده از تجهیزات و اجرای کارهای عملی تهیه نموده است.



تعداد آموزشی برای پایداری، استفاده بهینه و دوامدار از تجهیزات و ساختارهای زیربنایی، سیستمی را ایجاد کرده که بوسیله آن بصورت مداوم موارد متذکره را ارزیابی و مشکلات و نواقص را رفع می نماید ⁴³ .				3.5 معیار سوم: سیستم حفظ و مراقبت	
1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، پلانگذاری سالانه خویش را در مورد ترمیم تجهیزات، زیر بنا ها و وسایل مربوطه میداشته باشد.	2. نهاد آموزشی در پلانگذاری سالانه بودجه کافی را برای ترمیم، تجدید و بازسازی تجهیزات، زیر بناها و وسایل در نظر میگیرد.	4	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، پلانگذاری سالانه خویش را در مورد ترمیم تجهیزات، زیر بنا ها و وسایل مربوطه میداشته باشد.	2. نهاد آموزشی در پلانگذاری سالانه بودجه کافی را برای ترمیم، تجدید و بازسازی تجهیزات، زیر بناها و وسایل در نظر میگیرد.	34
1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، دیتابیس جهت تحلیل میزان استهلاك زیر بنا ها و تجهیزات ایجاد نموده که توسط آن میزان استهلاك تجهیزات را صحاسبه نموده و ارقام دقیق در رابطه به نیازمندی تجهیزات نهاد ارایه میدهد.	2. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، دیتابیس جهت تحلیل میزان استهلاك زیر بنا ها و تجهیزات ایجاد نموده که توسط آن میزان استهلاك تجهیزات را صحاسبه نموده و ارقام دقیق در رابطه به نیازمندی تجهیزات نهاد ارایه میدهد.	6	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، دیتابیس جهت تحلیل میزان استهلاك زیر بنا ها و تجهیزات ایجاد نموده که توسط آن میزان استهلاك تجهیزات را صحاسبه نموده و ارقام دقیق در رابطه به نیازمندی تجهیزات نهاد ارایه میدهد.	2. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، دیتابیس جهت تحلیل میزان استهلاك زیر بنا ها و تجهیزات ایجاد نموده که توسط آن میزان استهلاك تجهیزات را صحاسبه نموده و ارقام دقیق در رابطه به نیازمندی تجهیزات نهاد ارایه میدهد.	51
1. موجودیت سیستم حفظ و مراقبت.	2. موجودیت پلان برای ترمیم و حفاظت تجهیزات و زیر بناها	8	1. موجودیت سیستم حفظ و مراقبت.	2. موجودیت پلان برای ترمیم و حفاظت تجهیزات و زیر بناها	68
3. مدارک و شواهد تجهیزات، زیر بناها و وسایل ترمیم شده.	4. موجودیت دیتابیس برای محاسبه میزان استهلاك تجهیزات و وسایل.		3. مدارک و شواهد تجهیزات، زیر بناها و وسایل ترمیم شده.	4. موجودیت دیتابیس برای محاسبه میزان استهلاك تجهیزات و وسایل.	
مجموع نمرات ستندرد		34	مجموع نمرات ستندرد		51
مجموع نمرات ستندرد		68	مجموع نمرات ستندرد		86

6. ستندرد ششم: مدیریت منابع مالی

شرح ستندرد: نهاد آموزشی منابع مالی خویش را در راستای دستیابی به دیدگاه و اهداف استراتژیک خویش تخصیص داده و بر مبنای آن برنامه ریزی می نماید.

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح

نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه یافته (پایدار)	نمره	مدارک
1.6 معیار اول: برنامه ریزی مالی					
1. نهاد آموزشی دارای یک برنامه ریزی مالی طولانی مدت که طبق نیازسنجی انجام گردیده به سطح نهاد طراحی شده میباشد.	2. برنامه ریزی مالی طبق دستیابی به مأموریت و اهداف استراتژیک نهاد آموزشی میباشد.	3. نهاد آموزشی دارای پلان مالی تطبیقی سالانه رسماً تأیید شده، میباشد.	4. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، اقدامات مفید برای کنترل هزینه ها انجام داده است.	5. برنامه ریزی مالی در مشارکت تمامی کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) صورت گرفته است.	6. در صورت نیاز اقدامات اصلاحی لازم در تخصیص بوده صورت گرفته است.
1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، وجوه مالی کافی برای بلند بردن کیفیت ارایه خدمات آموزشی را پیشبینی و هماهنگی نموده است.	2. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، وجوه مالی کافی برای بلند بردن کیفیت ارایه خدمات آموزشی را پیشبینی و هماهنگی نموده است.	6	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، وجوه مالی کافی برای بلند بردن کیفیت ارایه خدمات آموزشی را پیشبینی و هماهنگی نموده است.	2. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، وجوه مالی کافی برای بلند بردن کیفیت ارایه خدمات آموزشی را پیشبینی و هماهنگی نموده است.	8
1. موجودیت پلان مالی طولانی مدت.	2. موجودیت سند نیازسنجی به سطح برنامه آموزشی و دیپارتمنت ها.	8	1. موجودیت پلان مالی طولانی مدت.	2. موجودیت سند نیازسنجی به سطح برنامه آموزشی و دیپارتمنت ها.	8
3. موجودیت پلان مالی تطبیقی سالانه تأیید شده.	4. موجودیت پلان مالی تطبیقی سالانه تأیید شده.		3. موجودیت پلان مالی تطبیقی سالانه تأیید شده.	4. موجودیت پلان مالی تطبیقی سالانه تأیید شده.	

⁴³ Pakistan TVET accreditation manual 2022/ Asia pacific accreditation manual2020

⁴⁴ Asia pacific accreditation manual2020 / ISO 21001 2018 / Pakistan TVET accreditation manual 2022



4. سند مشارکت کارمندان در برنامه ریزی مالی	2. نهاد آموزشی نیازمندی های مالی خود را بر بنیاد دستیابی به اهداف استراتژیک اولویت بندی نموده است.	4. هر برنامه آموزشی نهاد دارای برنامه ریزی مالی می باشد.			
5. مطابقت برنامه ریزی مالی با اهداف استراتژیک نهاد.	3. هر دبیرانمت نهاد دارای برنامه ریزی مالی می باشد				
2.6 معیار دوم: میکانیزم درآمد زایی					
نهاد آموزشی در کنار دریافت بودجه دولتی، میکانیزمی را تعریف نموده که از طریق آن درآمد مالی داشته و نیازمندی های خود را رفع مینماید⁴⁵.					
1. موجودیت تفاهم نامه نهاد با شرکت های خصوصی.	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبل، از طریق امضای تفاهم نامه ها دارای چندین حامی مالی غیر دولتی می باشد.	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبل، از طریق امضای تفاهم نامه دو جانبه دارای یک حامی مالی غیر دولتی می باشد.	6	1. ورکشاپ ها، لابراتوار ها، فارم های تحقیقاتی و کمپیوتر لب های نهاد آموزشی در کنار اجرای کار عملی جنبه تولیدی نیز داشته و نهاد آموزشی از فروش محصولات آن کسب در آمد میکند.	
2. موجودیت اسناد و مدارک مصرف وجوه مالی					
3. موجودیت طرزالعمل فروش محصولات و خدمات ورکشاپ ها، لابراتوار ها، فارم های تحقیقاتی و کمپیوتر لب.					
4. موجودیت میکانیزم رسید و مصرف وجوه مالی.					
3.6 معیار سوم: میکانیزم حسابداری و شفافیت					
نهاد آموزشی جهت انعکاس شفافیت، پاسخگویی، جلب توجه شرکای کاری و اطمینان خاطر حامیان مالی میکانیزم را تعریف نموده که طی آن حسابداری و شفاف سازی می نماید⁴⁶.					
1. موجودیت میکانیزم حسابداری و شفافیت.	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی سیستم دیجیتالی برای ارتباطات و گزارش دهی شفاف ایجاد نموده	1. نهاد آموزشی جهت منعکس سازی اصل شفافیت و پاسخگویی، میکانیزم واضح که در آن صلاحیت ها و مسئولیت ها بصورت واضح شرح داده شده و به شرکای کاری اجازه میدهد تا بصورت آزادانه در راستای بهبود امور مالی	2	1. نهاد آموزشی جلسات حسابداری و شفافیت با اشتراک گسترده ذینفعان بصورت سالانه تدویر می نماید.	
2. موجودیت مدارک و اسناد تدویر برنامه های حسابداری					

⁴⁵ Lao PDR 2011/ Asia pacific accreditation manual2020 /

⁴⁶ ISO 10002 / ISO 26000 2010 / Pakistan TVET accreditation manual 2022



3. موجودیت سیستم دیجیتلی ارتباطات و گزارش دهی	2. نهاد آموزشی جهت ترویج فرهنگ شفافیت	بازخورد و نظر داده و خود را جز پروسه شفافیت بدانند، تعریف نموده است.		
4. موجودیت سیستم گزارش از فساد مالی	پروسه نظارت و ارزیابی دوره ای را در امور مالی تعریف نموده و طبق آن عمل مینماید.			
5. موجودیت مدارک نظارت و ارزیابی دوره ای	3. راهکارهای امن را برای گزارش رفتار های غیر اصولی (فساد مالی، اداری، اخلاقی...) بدون ترس از تلافی تعریف نموده است.			
6. موجودیت اسناد و مدارک بازخورد شرکای کاری در امور مالی.				
	24	مجموع نمرات استاندارد	18	مجموع نمرات استاندارد
			12	مجموع نمرات استاندارد

7. استاندارد هفتم: ارتباطات عامه و بازاریابی

شرح استاندارد: نهاد آموزشی جهت سازگاری و تلفیق کیفیت آموزشی با نیاز های بازار کار، افزایش جذب شاگرد و استخدام فارغان در بازار کار یک سیستم ارتباطی و بازاریابی جامع را ایجاد می نماید.

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح

نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه یافته (پایدار)	نمره	مدارک
1.7 معیار اول: ارزیابی دوره یی تقاضا					
بنیه ایجاد برنامه های آموزشی تقاضای بازار کار ملی و محلی بوده، و نهاد آموزشی در مقاطع زمانی مشخص جهت سنجش گرایش بازار کار و گروه های مورد هدف برنامه های موجود در نهاد، بازار کار را بصورت دوره ای ارزیابی می نماید ⁴⁷ .					
4	1. نهاد آموزشی هر سه سال یک مرتبه نگرش (تمایل شاگردان، اشباع و عدم اشباع بازار کار، موثریت و مرتبط بودن) بازار کار و ذینفعان را در خصوص برنامه های موجود خویش از طریق نظر سنجی ارزیابی می نماید.	6	1. برنامه آموزشی و نصاب تعلیمی بصورت دوامدار و پی هم همه ساله از طریق راه اندازی ارزیابی تقاضا از منابع معتبر محلی، ملی و بین المللی بروز میگردد. 2. نهاد آموزشی بصورت همه ساله نگرش بازار کار و ذینفعان را در راستای (تمایل شاگردان، اشباع و عدم اشباع بازار کار، موثریت و مرتبط بودن) برنامه های خویش از طریق نظر سنجی ارزیابی می نماید.	8	1. اسناد نیاز سنجی بازار کار. 2. ملاحظه مدارک ارتباط با بازار کار 3. ملاحظه اسناد تلفیق پی هم برنامه آموزشی و نصاب تعلیمی با نیاز های بازار کار.

⁴⁷ RTI international quality assurance framework volume 4 2019/ 1398 وزارت تحصیلات عالی، سند اعتباردهی برنامه علمی، وزارت تحصیلات عالی



2.7 معیار دوم: ارتباط با بازار کار		نیاد آموزشی با اداره کننده گان سکتور ها (مرتبط با رشته موجود)، افراد مهم و موثر که در حمایت، رهنمایی و رشد نهاد آموزشی نقش دارند، ارتباط رسمی (تفاهنامه) و یا غیر رسمی (شخصی) برقرار می نمایند ⁴⁸ .				
1. اساتید ویا مسئول نهاد آموزشی ارتباط رسمی / غیر رسمی را با چندین صنعت کار و تجار ایجاد و پرورش داده، که هر کدام آنها برنامه آموزشی را حمایت و رشد میدهند.	2. نهاد آموزشی میکانیزم برای تحکیم ارتباطات موثر و مثمر با بازار کار برنامه های آموزشی موجود تعریف نموده است.	6	1- اساتید/ مسئول نهاد آموزشی ترکیبی از ارتباطات موثر میان مدت رسمی و غیر رسمی را با بازار کار ملی و محلی ایجاد نموده و حمایت مادی و معنوی آنها را جلب نموده است.	2- نهاد آموزشی از طریق تطبیق میکانیزم تحکیم ارتباط با بازار کار، عملاً بازار کار را در رشد و توسعه سیستم آموزشی دخیل و سهیم ساخته است.	8	1. نهاد آموزشی یک سیستم ارتباطی موثر با بازار کار ایجاد نموده، که این سیستم زمینه استخدام دائمی فارغ التحصیلان، تأمین مالی پایدار، مشاوره منظم، به اشتراک گذاری امکانات و تجهیزات، و تعامل مداوم با شاگردان و اساتید (کارآموزی، مربیگری و غیره) را فراهم ساخته است.
1. اسناد و مدارک ارتباط و هماهنگی با سکتور صنعت.	2. موجودیت میکانیزم ارتباط با صنعت کاران و تجاران ملی و محلی	3. موجودیت مدارک نشان دهنده همکاری سکتور صنعت ملی و محلی با نهاد آموزشی.	4. مدارک ثبت جلسات با مسئولین سکتور صنعت و تجارت ملی و محلی.	5. موجودیت سیستم ارتباط با بازار کار.	10	
3.7 معیار سوم: ارتباط با مکاتب عمومی		نیاد آموزشی تفاهم نامه را جهت تسهیل جلب و جذب شاگردان علاقه مند آموزش های تخریکی و مسلکی با مکاتب عمومی دوره (متوسطه و لیسه) امضا نموده و یک ارتباط موثر و مثمر ایجاد نموده است ⁴⁹ .				
1. کارمندان نهاد آموزشی از مکاتب عمومی دوره متوسطه و لیسه بازدید نموده و برنامه های آموزشی تخریکی و مسلکی را برای شاگردان بالقوه ابلاغ میکنند.	2. در پهلوی ابلاغ برنامه ها، اساتید و کارمندان در راستای تسهیلات ثبت نام و خدمات پشتیبانی لازم از شاگردان جدید را نیز شرح میدهند.	4	1- نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، با مکاتب عمومی از طریق تفاهنامه های رسمی ارتباطات موثر و مثمر برقرار نموده که این مسئله انتقال شاگردان علاقه مند را تسهیل میبخشد.	6	1. نهاد آموزشی از ارتباط عمیق رسمی با مکاتب عمومی محلی بهره برده و از این ارتباط در انتقال شاگردان از یک برنامه به برنامه دیگر بوسیله تضمین پذیرش، تسهیل ثبت نام، به اشتراک گذاری اطلاعات، بیان برنامه درسی و موارد دیگر، تسهیل می بخشد.	10
1. موجودیت تفاهنامه امضا شده میان نهاد آموزشی و مکاتب عمومی.	2. مدارک و اسناد بازدید مکاتب عمومی و تبلیغ برنامه های آموزشی برای شاگردان.	3. مدارک نشان دهند تسهیل پروسه ثبت نام.				

⁴⁸ ISO 21001 2018,/ RTI international quality assurance framework volume 4 2019,/ Mauritius quality assurance framework 2018/ quality assurance and accreditation in Lebanon, 2021

⁴⁹ RTI international quality assurance framework volume 4 2019, Asia pacific accreditation manual 2020 / ISO 21001



4. معیار چهارم: بازاریابی		استراتژی/پالیسی توسعهی نهاد آموزشی جذب و استخدام شاگرد را هدف قرار داده و میکانیزم جامع برای آگاهی دهی عامه مردم در خصوص برنامه های آموزشی و شاگردان/ محصلان خویش تعریف نموده و طبق آن عملکرد دارد ⁵⁰ .	
نهاد آموزشی از طریق بروشور و فلیر ها اطلاعات دقیق درخصوص برنامه ها و خدمات آموزشی خویش جهت افزایش جذب شاگرد و استخدام فارغان در بازار کار ارائه میکند.	4	1. نهاد آموزشی با رایبه معلومات از طریق شبکه های اجتماعی و مواد چاپی توانسته تا آگاهی لازم در خصوص برنامه ها و خدمات آموزشی جهت افزایش جذب شاگرد و استخدام فارغان در بازار کار ارائه نماید.	6
		1. کارمندان نهاد آموزشی از طریق تحلیل بازخورد ذینفعان موجود و بالقوه، استراتژی/پالیسی را در خصوص افزایش استخدام فارغان در بازار کار و جذب شاگردان ایجاد و انکشاف داده و طبق آن عمل میکند ⁵¹ .	8
		1. موجودیت مواد تبلیغاتی چاپی (بروشور، فلیر و غیره) 2. موجودیت وب سایت و اکونت در شبکهات اجتماعی (فیسبوک، انستاکرام، تویتتر و غیره) 3. مدارک نشر اطلاعات در خصوص برنامه ها و خدمات در شبکهات اجتماعی. 4. مدارک تحلیل بازخورد های شاگردان موجود و بالقوه 5. استراتژی/ پالیسی تهیه شده. 6. مدارک تطبیق استراتژی/ پالیسی.	
5.7 معیار پنجم: کتلاک نهاد آموزشی		نهاد آموزشی معلومات به روز در مورد اهداف، برنامه ها، دیدگاه، ماموریت، تسهیلات و امکانات موجود خویش را در به دسترس عام قرار میدهد ⁵² .	
1. نهاد آموزشی دارای کتلاک مناسب که حاوی معلومات از قبیل (دیدگاه، ماموریت، اهداف آموزشی، امکانات موجود، روش های ارزیابی و پالیسی های نهاد آموزشی) بوده و در دسترس عام قرار داده است.	2	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، دارای وب سایت انترنتی، صفحات اجتماعی و ارتباطی بیده و معلومات لازم را بوسیله موارد ذکر شده در دسترس شاگردان و عامه مردم قرار میدهد. 2. تمام برنامه های آموزشی فعال در نهاد آموزشی دارای کتلاک با مشخصات یاد شده دارند.	4
		1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، بخش معلوماتی و ارتباطی فعال (حضور و غیر حضوری) را جهت ارائه معلومات لازم برای گروه های هدف ایجاد نموده است. 2. تمام برنامه ها و دیپارتمنت های فعال در نهاد آموزشی دارای کتلاک با مشخصات یاد شده دارند.	6
		1. کتلاک چاپ شده نهاد، برنامه و دیپارتمنت و شواهد دسترسی شاگردان به آن. 2. مدارک نشر کتلاک نهاد، برنامه و دیپارتمنت در شبکهات اجتماعی و وب سایت. 3. مدارک در دسترس قرار دادن کتلاک نهاد/ برنامه آموزشی از طریق بروشور. 4. موجودیت بخش معلومات	
مجموع نمرات ستندرد	20	مجموع نمرات ستندرد	30
		مجموع نمرات ستندرد	42

⁵⁰ Lao PDR 2011,

⁵¹ ISO 21001/

⁵² سند اعتباردهی برنامه علمی، وزارت تحصیلات عالی 1398 / ISO 21001 2018 / ISO 9001



8. استاندارد هشتم: حفظ معلومات و سوابق (شاگرد، کارمند و دارایی)

شرح استاندارد: نهاد آموزشی دارای سیستم های است که از طریق آن معلومات شاگردان، کارمندان و دارایی ه ر جمع آوری، تحلیل و در صورت نیاز به اسرع وقت در اختیار مراجع ذیربط قرار میدهد.

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح

نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه یافته (پایدار)	نمره	مدارک
1.8 معیار اول: سوابق شاگردان و کارمندان (تدریسی فنی و اداری)					
1. نهاد آموزشی معلومات اساسی شاگرد از قبیل شمولیت، دوره تحصیلی، ارتقاء، تبدیلی، ترک تحصیل، فراغت، تاجیل و انفکاک) را به شیوه مناسب و موثر جمع آوری و ذخیره مینماید.	4	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، سیستم دیجیتلی مدیریت معلومات را ایجاد و انکشاف داده و تمامی معلومات متذکره را بصورت آنلاین جمع آوری، ذخیره و مدیریت نموده و درصورت نیاز به اسرع زمان به دسترس مراجع ذیربط قرار میدهد.	6	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، معلومات جمع آوری شده را در پلانگذاری های آتیه برای بهبود پروسه مدنظر میگیرد.	8
2. نهاد آموزشی معلومات اساسی کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) از قبیل (تقرر، ارتقاء، انفکاک، مکافات، مجازات و غیره) را به روش های موثر جمع آوری و تحلیل میکند.				2. موجودیت دیتابیس جامع که قادر به تحلیل ارقام باشد.	
				3. موجودیت سوانح شاگردان و کارمندان	
				4. گزارش سالانه جذب، فراغت، اسناد فراغت و غیره...	
				5. مدارک استفاده از معلومات در پلانگذاری نهاد آموزشی	
2.8 معیار دوم: میکانیزم حفظ اسناد و معلومات سرمایه نهاد					
1. نهاد آموزشی میکانیزمی را ایجاد نموده که از طریق آن معلومات از تمامی سرمایه ها از قبیل (زمین، ساختمان های موجود، تجهیزات، لوازم دفتری، لوازم، لابراتوار، ورکشاپ، فارم و	4	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، دارای دیتابیس جامع بوده، و بصورت دوامدار آنرا به روز می نماید.	6	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، معلومات دیتابیس را در پلانگذاری های آینده جهت برطرف نمودن تجهیزات فرسوده و استهلاک شده و تجدید آنها، مدنظر میگیرد.	8
				2. موجودیت دیتابیس جامع که قادر به تحلیل ارقام باشد، برای هر کدام جداگانه.	

⁵³ Lao PDR 2011/ 1398 وزارت تحصیلات عالی

⁵⁴ Lao PDR 2011/ Asia pacific accreditation manual2020



3. موجودیت اطلاعات مع مدارک تمامی تجهیزات موجود در نهاد آموزشی.			2. دیتابیس متذکره توانایی تحلیل میزان استهلاك و وضعیت موجود تجهیزات را دارد.		کمیونتر لب و غیره را ثبت و وضعیت استهلاكی آنرا مشخص میسازد.
4. مدارک برطرف نمودن تجهیزات استهلاك شده و جایگزینی آنها با تجهیزات جدید.					
16	مجموع نمرات استاندارد	12	مجموع نمرات استاندارد	8	مجموع نمرات استاندارد

9. استاندارد نهم: اختراع و نوآوری

شرح استاندارد: نهاد آموزشی جهت تشویق، ترغیب و انگیزش کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) و شاگردان در خصوص نوآوری و اختراع در محیط آموزشی، حمایت لازم مادی و معنوی را فراهم مینماید.

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح

مدارک	نمره	توسعه یافته (پایدار)	نمره	در حال توسعه	نمره	نو ظهور
1.9 معیار اول: میکانیزم تقویه بنیه نوآوری و اختراع						
1. موجودیت میکانیزم ترویج فرهنگ اختراع و نوآوری	8	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبی، از شاگردان مخترع، نوآور و مبتکر بصیرت مالی و معنوی تقدیر مینماید.	6	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، جهت ترویج فرهنگ نوآوری و اختراع برنامه ریزی جامع نموده و کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) و شاگردان را در این راستا تشویق و ترغیب میکند.	4	1. نهاد آموزشی میکانیزمی را ایجاد نموده که از طریق آن فرهنگ اختراع، ابتکار و نوآوری را در میان کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) و شاگردان ایجاد می کند.
2. مدارک تقدیر از شاگردان و کارمندان مخترع و مبتکر.		2. نهاد آموزشی دارای یک مجله برای نشر اختراعات، نوآوری ها و تحقیقات شاگردان و اساتید خویش می باشد.		2. نهاد آموزشی امکانات لازم برای توسعه پروژه خلاق و نوآور فراهم میسازد.		
3. مدارک نشان دهنده فراهم نمودن امکانات و تسهیلات مورد نیاز برای شاگردان و کارمندان مخترع						
4. موجودیت پلان برای ترویج اختراع و نوآوری.						

⁵⁵ Lao PDR 2011



نهاد آموزشی جهت توسعه و انکشاف پروژه های خلاق و تولید کارمندان (تدریسی، فنی و اداری) و شاگردان میکانیزمی برای جذب حامیان مالی طراحی و طبق ان عمل میکند.⁵⁶

2.9 معیار دوم: جذب حامی مالی

1. نهاد آموزشی در این سطح مکلف به جذب حامی مالی برای نوآوران و مخترعین نمی باشد. در صورت داشتن چنین امکانات در پروسه ارزیابی مد نظر گرفته شده و یک نمره مشخص به آن اختصاص داده می شود.	0	1. نهاد آموزشی با یک شرکت صنعتی در خصوص حمایت مالی پروژه های خلاق تفاهم نموده و از این تفاهم هر دو طرف منفعت میبرند.	7	1. نهاد آموزشی با چندین کمپنی خصوصی از سکتور صنعت تفاهمنامه حمایت مالی و امکاناتی از پروژه های خلاق و مبتکر امضا نموده و عمل چندین پروژه تحت حمایت مالی قرار دارد.	11	1. مدارک برنامه ریزی برای جذب حامی مالی. موجودیت پروژه های که حمایت مالی دریافت نموده اند. 2. موجودیت تفاهمنامه های امضا شده با حامیان مالی. 3. موجودیت طرز العمل دریافت حمایت پولی و نحوه مصرف آن. 4. مدارک تدویر جلسات با کمپنی های خصوصی در رابطه به حمایت مالی. 5.
مجموع نمرات ستندرد	4	مجموع نمرات ستندرد	13	مجموع نمرات ستندرد	19	

⁵⁶ Pakistan TVET accreditation manual 2022



10. استاندارد دهم: کنترل و ارتقای کیفیت

شرح استاندارد: نهاد آموزشی سیستمی را ایجاد نموده که طی آن کیفیت خدمات آموزشی را بصورت دوامدار مدیریت، بهبود و توسعه می دهد.⁵⁷

شاخص های اعتباردهی به تفکیک سطوح

نمره	در حال توسعه	نمره	توسعه یافته (پایدار)	نمره	مدارک
1.10 معیار اول: بهبود و ارتقای کیفیت					
نهاد آموزشی جهت پیشبرد امور بهبود و تضمین کیفیت آموزشی ساختارهای لازم را بر بنیاد اسناد ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی ایجاد و طبق آن عملکرد دارد. ⁵⁸					
1. نهاد یک تن از کارکنان باتجربه را بعنوان مسؤل تضمین کیفیت تعیین نموده است.	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، بخش مدیریت تضمین کیفیت را ایجاد نموده است.	10	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مراحل قبلی، یا بخش های تضمین کیفیت سایر نهاد های بیرونی (ملی و بین المللی) جهت تبادلات تجارب موفق در بخش بهبود کیفی ارتباط برقرار نموده است.	14	1. موجودیت کمیته تضمین کیفیت در سطح نهاد و برنامه و مدارک کارکرد های آن.
2. نهاد آموزشی کمیته ای را تحت عنوان (کمیته تضمین کیفیت) با ترکیب مشخص شده در اسناد ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی، ایجاد نموده است.	2. نهاد آموزشی ارتباطات موثر را با بخش تضمین کیفیت سایر مراکز آموزشی (مرتبط به رشته) جهت تبادل تجارب موفق بهبود کیفی، تامین نموده است.		2. نهاد آموزشی تمامی موارد را در سطح هر برنامه آموزشی نیز تطبیق کرده است.		2. موجودیت مدیریت تضمین کیفیت در سطح نهاد و برنامه.
3. نهاد آموزشی کیفیت خدمات آموزشی را از طریق تطبیق میکانیزم بهبود ارایه شده از سوی ریاست تضمین کیفیت، بصورت مستمر بهبود می بخشد.			3. تاحین ارتباط با سازمان های اعتباردهی بین المللی جهت کسب اعتبار بین المللی.		3. مدارک تامین ارتباط با سایر مراکز آموزشی.
					4. مدارک ارتباط با نهاد های آموزشی ملی و بین المللی.
					5. مدارک تطبیق میکانیزم بهبود دوامدار کیفیت
					6. مدارک ارتباط با سازمان های بین المللی اعتباردهی.

⁵⁷ ISO 19011

⁵⁸ Lao PDR 2011/ 1398 سند اعتباردهی برنامه علمی، وزارت تحصیلات عالی



2.10 معیار دوم: کنترل کیفیت						
1. نهاد آموزشی از یک میکانیزم واضح و جامع برای کنترل کیفیت ارائه خدمات آموزشی پیروی میکند 59.						
4	1. نهاد آموزشی یک بخش کنترل کیفیت ایجاد نموده است. 2. نهاد آموزشی یک میکانیزم جهت کنترل کیفیت از طریق عوامل داخلی تعریف نموده و طبق آن عمل میکند.	8	1. نهاد آموزشی در کنار رعایت موارد مرحله قبلی، یک میکانیزم جهت کنترل کیفیت از طریق عوامل بیرونی (میزان اشتغال فارغن، رضایت ذینفعان...) تعریف نموده و طبق آن عمل میکند.	12	1. موجودیت سند میکانیزم کنترل کیفیت داخلی مدارک تطبیق آن. 2. موجودیت سند میکانیزم کنترل کیفیت بیرونی و مدارک تطبیق آن. 3. موجودیت بخش کنترل کیفیت و مدارک اجراء آن.	
10	مجموع نمرات استاندارد	18	مجموع نمرات استاندارد	26		
200	مجموعه عمومی	300	مجموعه عمومی	400		

قرار شرح فوق استاندارد های تضمین کیفیت و اعتباردهی با در نظر داشت نظریات و بازخورد های تمامی جوانب ذیربط داخلی و بیرونی طی 10 استاندارد و 38 معیار از سوی ریاست تضمین کیفیت ترتیب گردیده، قابل تطبیق می باشد.

تائید کننده

مولوی غلام سعید احساس
معاون امور تکنیکی و مسلکی

ترتیب کننده

مولوی الحافظ مبشر آغا
رئیس تضمین کیفیت

منظور کننده

الحاج مولوی غلام حیدر قسامت
سرپرست اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی



منابع و مأخذ

1. Odilov, A. (2023). Assessment of Capacity Needs of Key Stakeholders in Quality Assurance in VET. The study was conducted by Swiss project 'Support to 202 203 VET Reforms in Uzbekistan', available at [https:// tvet.edu.uz/](https://tvvet.edu.uz/)
2. Tekle, A., Areaya, S., & Habtamu, G. (2024). Enhancing Stakeholders' Engagement in TVET Policy and Strategy Development in Ethiopia. *Journal of Technical Education and Training*, 16(1), 268-282.
3. Natarajan, D. (2017). *ISO 9001 Quality management systems*. Cham: Springer International Publishing.
4. ISO 9000 :2015, Quality management systems- Fundamentals and vocabulary
5. ISO 19011, Guidelines for auditing management systems
6. ISO 10002, Quality management- Customer satisfaction – Guidelines for complaints handling in organization
7. ISO 26000: 2010, Guidance on social responsibility
8. ISO 21001: 2018, Educational organizations – management systems for educational organizations – Requirements with guidance for use
9. RTI International: 2019, Quality assurance framework, Volume 4
10. Kenya :2023, TVET Accreditation Handbook
11. NAVTTC (National Vocational and Technical Training Commission): 2022, Accreditation of technical and vocational education & training institutes , Accreditation manual
12. International labour office: 2021, Quality assurance and accreditation in technical and vocational education and training in Lebanon, ISBN: 9789220354841, Available at: www.ilo.org/arabstates
13. Asia Pacific Accreditation and Certification Commission: 2020, Accreditation manual, Available at <http://www.apacc4hrd.org>
14. Mauritius qualifications authority: 2018, Quality assurance framework for the TVET sector in Mauritius
15. UNESCO. 2011, International Standard Classification for Education. Retrieved 2018 February 20 from <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>
16. UNESCO. 2021, Quality assurance training manual for TVET institutions in Kenya, Bear II project
17. اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی. 1400، رهنمای عمل انکشاف نصاب تعلیمی.
18. اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی. 1403، پلان استراتیژیک ، تعلیمات تخنیکي و مسلکی برای تقویت و افزایش نیروی کاری متخصص و ماهر.
19. وزارت تحصیلات عالی. 1398، چهارچوب اعتباردهی برنامه علمی.
20. وزارت تحصیلات عالی، 1396، سند ارتقای کیفیت و اعتباردهی.



اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
معاونیت امور تخنیکي و مسلکي
ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی
آمریت تضمین کیفیت
مدیریت عمومی معیارها

شماره: ۳۶
۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ ۱۴۰۴

☐ عاجل ☐ عادی ☐ اطمینانیه ☐ ابلاغیه ☐ سایر

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

به ریاست محترم دفتر مقام اداره
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛

لطف نموده متن ذیل را از طریق خویش به تمامی زون‌ها و آمریت‌های محترم تعلیمات تخنیکي و مسلکي شریک
سازید.

موضوع: تطبیق ستندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی

براساس پیشنهاد شماره ۵۳۵ مورخ ۱۴۴۶/۱۲/۲۸ ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی درخصوص
تطبیق آزمایشی ستندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی در مراکز آموزشی، مقام محترم اداره
چنین حکم نموده است:

ملاحظه شد

مورخ ۱۴۴۷/۱/۳

"منظور است اجراءات مقتضی شود"

بدین ملحوظ، به استحضار تمامی زون‌ها و آمریت‌های محترم تعلیمات تخنیکي و مسلکي رسانیده
می‌شود اینکه؛ تطبیق ستندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی سراز تاریخ صدور حکم مقام محترم
اداره بصورت رسمی آغاز شده است، انتظار می‌رود سند ستندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی
ارسال شده را به تمامی مراکز آموزشی تحت اثر خویش شریک ساخته و در قسمت تطبیق، بهبود و
ارتقای کیفیت آموزشی سهم خویش را ایفا نموده ممنون سازید.

اینک؛ ضم مکتوب هذا سند ستندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی منظور شده به شکل سافت
خدمت شما ارسال است. والسلام

مولوی غلام سعید "احساس"
معاون امور تخنیکي و مسلکي

کاپی‌ها:

- ریاست محترم تفتیش داخلی
- ریاست محترم تنظیم برنامه های حرفوی
- ریاست محترم ترنم و فرهنگ
- سکرتریت معا و نیت محترم امور تخنیکي و مسلکي
- سکرتریت معا و نیت محترم امور مالی و اداری
- آمریت محترم تدارکات
- آمریت محترم سیستم ها و خدمات تکنولوژی معلوماتی

- ریاست محترم پلان و هماهنگی استراتژیک
- ریاست محترم نظارت و ارزیابی تعلیمی و تحصیلی
- ریاست محترم امور کارکنان
- ریاست محترم تحقیق و نوآوری
- ریاست محترم نصاب تعلیمی
- ریاست محترم امور متعلمین و محصلین
- ریاست محترم املاک و خدمات
- ریاست محترم انکشاف مسلکي استادان
- ریاست محترم دعوت و ارشاد
- ریاست محترم مالی و حسابی

اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی

معاونیت امور تخنیکي و مسلکی

ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی

مدیریت اجرائیه

535

شماره :

1446/ 12/28

1404 /4/3

پیشنهاد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

به مقام محترم اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی !

الْسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ؛

موضوع: در رابطه به تطبیق آزمایشی سند

ستندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی در

مراکز آموزشی.

طوری که مقام محترم نیک میدانند آموزش با کیفیت و معیاری از الزامات مهم تربیه نیروی کار کاهر ، مسلکی و متخصص شناخته شده در کشور های توسعه یافته با سرمایه گذاری بالای آموزش های تخنیکي و مسلکی توانسته اند از مرحله فقر گذار و به توسعه اقتصادی شگوفایی نایل شده اند.

از آنجا که مقام محترم مستحضر هستند ، ستندرد های تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهاد های آموزشی به عنوان اساسی ترین سند در امر از مسیر مراحل تخنیکي ، بررسی ، کارشناسی ، و مشورت با متخصصین صنعت و بازار کار و نهاد های ذیربط نهائی و توسط آن مقام محترم رسماً تأیید و منظور گردیده است . اینک بادر نظر داشت اهمیت موضوع امید است مقام محترم اداره امر تطبیق آزمایشی سند متذکره را هدایت فرموده ممنون سازند.

والسلام

مولوی غلام سعید احساس

معاون امور تخنیکي و مسلکی

Handwritten notes and signatures in the left margin, including dates like 1447/1/12 and 1447/1/13, and various signatures in blue and green ink.