د تخنیکي او مسلکی زده کړو اداره
د تخنیکي او مسلکي چارو معاونیت
د ښوونیزې او تحصیلي څارنې او ارزونې ریاست
د ښوونیزې او تحصیلي ارزونې آمریت
د ښوونیزو برنامو د ارزونې عمومي مدیریت

د ښوونکي د پیداګوژیکي ارزونې فورمه

د ښوونیز مرکز نوم	ولایت/ولسوالی/ناحیه	ټولګی او ټولګی	اړوند مضمون	درسي موضوع	د تدریس موده
د ښوونکي نوم او تخلص	د پلار نوم	تحصیلي څانګه او درجه	د خدمت موده	ارزونکی	د ارزونې نېټه
د ټولګي احصائیه	د شاملانو شمېر:_____ د حاضرانو شمېر: _____ د دائمي غیرحاضرانو شمېر: _____				

د نمرې ورکولو طریقه: ۰ = عدم اجرا | ۱ = ډېر ضعیف | ۲ = ضعیف | ۳ = متوسط | ۴ = عالي | ۵ = اعلی

د شاخصونو کټګوري	ګڼه	شاخصونه	نمرې (۰-۵)	کتنې
درسي پلان	۱	له درسي مفرداتو سره د درسي پلان سمون		
	۲	په درسي پلان کې په سمه توګه د درسي موخو لیکل		
	۳	په درسي پلان کې په دقیقه او واضح توګه د فعالیتونو لیکل (د درس د جریان د توضیحاتو برخه)		
	٤	د درس د منځپانګې او شرایطو سره سم د رسنیو او د تدریس د میتودونو مناسب ټاکل		
د تدریس څرنګوالی	۵	د درس د پیلیزې پړاو مناسب اجرا (سترې مه شې، حاضرې، ارزونه...)		
	٦	د زده کړه‌ایزو موخو بیانول		
	۷	د درس په پیل کې د انګیزې رامنځته کول		
	۸	د تېر درس سره ارتباط ورکول		
	۹	له درسي موادو او رسنیو څخه مناسب کار اخیستنه		
	۱۰	د تدریس د مناسبو میتودونو کارول		
	۱۱	د ارزونې او ټینګښت ورکونې مناسبه اجرا		
	۱۲	له فردي توپیرونو سره د تدریس برابرول		
د ټولګي مدیریت	۱۳	د وخت مؤثر مدیریت		
	١٤	له زده کونکو سره مثبت (احترامانه او تشویقي) تعامل		
	١٥	په صنف کې د نظم او انضباط پلي کول		
	١٦	له زده کونکو سره عادلانه چلند		
	١٧	د ټولګي جذابیت او درس کې د زده کونکو برخه اخیستنه		
تسلط او مهارت	١٨	پر درسي موضوع باندې حاکمیت		
	١٩	د بدن د ژبې مؤثر استعمال (د سترګو تماس، د لاسونو حرکتونه، د غږ لوړوالی)		
	٢٠	د واضحې او د پوهېدو وړ ژبې کارول		
		د نمرو مجموعه		

درجه

☐ **اعلی** (له ۹٦ تر ۱۰۰ نمرو) ☐ **عالي** (له ۸۱ تر ۹۵ نمرو) ☐ **ښه** (له ٦٦ تر ۸۰ نمرو) ☐ **ضعیف** (له ۵۱ تر ٦۵ نمرو) ☐ **ډېر ضعیف** (۵۰ نمرې او له هغه کمې)

نظرونه او وړاندیزونه

ښوونکي ته د ارزونکي وړاندیزونه (د اصلاح وړ نقطو په اړه):
د ارزونې په تړاو د ښوونکي څرګندونې (اختیاري):
(اختیاري) وړاندیزونه مسئولینو ته (د مکافاتو، مجازاتو ظرفیت لوړاوي او نورو د تعقیب په اړه):

د ښوونکي لاسلیک
(د فورمې تر لاسه کېدو تائید، پر نمرو باندې له رضایت پرته)

د ارزونکي لاسلیک:

د تدریسي مدیر/د ډیپارټمنټ آمر لاسلیک:

د تخنیکي او مسلکی زده کړو اداره

د تخنیکي او مسلکي چارو معاونیت

د ښوونیزې او تحصیلي څارنې او ارزونې ریاست

د ښوونیزې او تحصیلي ارزونې آمریت

د ښوونیزو برنامو د ارزونې عمومي مدیریت

د ښوونکي د پیداګوژیکي ارزونې فورمې د شاخصونو تشریح

د شاخصونو کټګوري	ګڼه	شاخصونه	تشریح
درسي پلان	۱	له درسي مفرداتو سره د درسي پلان سمون	آیا درسي پلان د مضمون د مفرداتو سره مطابقت لري؟ (د سمستروار او ساعتوار پلان سره د مفرداتو تطبیق)
	۲	په درسي پلان کې په سمه توګه د درسي موخو لیکل	آیا د هدفونو په بیان کې له عملی، دقیق او قابل سنجش افعالو څخه استفاده شوې ده؟ آیا د زده‌کړې هدفونه د معلوماتي، مهارتي او ارزشي اړخونو پوښښ کوي؟
	۳	په درسي پلان کې په دقیقه او واضح توګه د فعالیتونو لیکل (د درس د جریان د توضیحاتو برخه)	آیا د درس فعالیتونه د ټاکل شوو هدفونو، د تدریس له ټاکل شوو طریقو او موادو سره سم، دقیق، منظم او واضح ډول سره په درسي پلان کې لیکل شوي؟
	٤	د درس د منځپانګې او شرایطو سره سم د رسنیو او د تدریس د میتودونو مناسب ټاکل	آیا تدریسي وسایل او میتودونه د درس د محتوا، موجوده امکاناتو (لکه تختې، چارت، درسي کتاب، عملي وسایل، یا ویډیو) او د شاګردانو اړتیاوو ته په پام سره مناسب انتخاب شوي دي؟
د تدریس څرنګوالی	٥	د درس د پیلیزې پړاو مناسب اجرا (ستړي مه شي، حاضري، ارزونه...)	آیا ښوونکي د درس په پیل کې له زده‌کوونکو سره تود سلام و احوال‌پرسي وکړه، حاضري یې دقیقه واخیسته، تېر درس یې لنډ وارزوه او که کورنی کار موجود و، هغه یې وڅېړه او اړین فیډبک یې ورکړ؟
	٦	د زده‌کړه‌ایزو موخو بیانول	آیا ښوونکي د درس په پیل کې د ورځني زده‌کړې اهداف واضح بیان کړل او د درس پلان شوي مراحلو او فعالیتونو په اړه یې زده‌کوونکي خبر کړل؟
	۷	د درس په پیل کې د انګیزې رامنځته کول	آیا ښوونکي د درس په پیل کې د جذابو لارو لکه نمایش، ویډیو، مناسبو مثالونو، جالبو حکایتونو، چارتونو یا نورو جالبو وسایلو له لارې د زده‌کوونکو علاقه راجلب کړه؟
	۸	د تېر درس سره ارتباط ورکول	آیا معلم د تېر درس لنډ مرور، ساده پوښتنو یا د تېر او اوسني موضوع ترمنځ د مقایسې له لارې د درسي موضوعاتو ترمنځ طبیعي ارتباط رامنځته کړ؟
	۹	له درسي موادو او رسنیو څخه مناسب کار اخیستنه	آیا له موجودو تدریسي وسایلو لکه کتاب، تخته، چارت یا عملي وسایلو څخه د اړتیا پر اساس مناسبه استفاده وشوه؟
	۱۰	د تدریس د مناسبو میتودونو کارول	آیا معلم مناسب تدریسي میتودونه لکه ګروپي بحث، رول پلی، عملي کار یا دوه‌نفره فعالیتونه د درس له محتوا سره سم وکارول؟

	۱۱	د ارزونې او ټینګښت ورکونې مناسبه اجرا	آیا د درس په پای کې د شفاهي ارزونې، لنډو تمرینونو یا تثبیتي لوبو له لارې د زده‌کړې ارزونه او د استحکام په موخه د درس لنډیز وړاندې شو؟
	۱۲	له فردي توپیرونو سره د تدریس برابرول	آیا معلم تدریس د زده‌کوونکو د فردي توپیرونو (د پوهې کچه، د زده‌کړې سرعت او مختلف سبکونو) ته په پام سره تنظیم کړی و؟
د ټولګي مدیریت	۱۳	د وخت مؤثر مدیریت	آیا د تدریس وخت‌بندي (مقدمه، د درس پیل، د درس جریان او جمع‌بندي) په دقیق ډول رعایت شوه او هیڅ برخه له اړتیا زیاته اوږده نه شوه؟
	۱۴	له زده کونکو سره مثبت (احترامانه او تشویقي) تعامل	آیا معلم له زده کونکو سره د لبخند، شفاهي تشویق (آفرین، عالي)، فعاله غوږ نیونې او مثبت تشویق له لارې اغېزناک او هڅوونکی ارتباط رامنځته کړ؟
	۱۵	په صنف کي د نظم او انضباط پلي کول	آیا په صنف کې نظم او انضباط داسې تأمین شوی و چې زده‌کړې ته مناسب چاپېریال برابر کړي؟ (لکه تمرکز، فعاله ونډه، د وخت درناوی، او د خبرو نوبت مراعات)
	۱۶	له زده کونکو سره عادلانه چلند	آیا ښوونکي ټولو شاګردانو ته د نظر څرګندولو مساوي فرصت ورکړ او په توجه، نمره‌ورکولو او تشویق کې یې له تبعیض پرته عمل وکړ؟
	۱۷	د ټولګي جذابیت او درس کې د زده کونکو برخه اخیستنه	آیا ټولګی د جذابو میتودونو لکه ګروپي سیالۍ، لنډ نمایش، عملي تمرین یا تعلیمي لوبو څخه د کار اخیستنې له لارې فعال شوی و؟
تسلط او مهارت	۱۸	پر درسي موضوع باندې حاکمیت	آیا ښوونکي د پوښتنو دقیقو ځوابولو، د مفاهیمو روانې توضیح او اړوند مثالونو وړاندې کولو له لارې وښودل چې د درس په منځپانګه باندې حاکمیت لري؟
	۱۹	د بدن د ژبې مؤثر استعمال (د سترګو تماس، د لاسونو حرکتونه، د غږ لوړوالی)	آیا ښوونکي د سترګو تماس، د لاسونو همغږي حرکاتو او د غږ مؤثر تنظیم له لارې خپل پیغام په بهتره توګه انتقال کړ؟
	۲۰	د واضحې او د پوهېدو وړ ژبې کارول	آیا ښوونکي په ساده ژبه، پرته له غیرضروري ستونزمنو کلمو کارولو او په روښانه او واضح بیان سره تدریس وکړ؟