



کارشناس هماهنگی با سکتور خصوصی و پارک های صنعتی  
(4)  
اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی  
ولایات ( )  
ریاست تعلیمات تخنیکی و مسلکی زون ( )  
( )  
مدیر عمومی تحلیل بازار کار  
ندارد

شماره اعلان بست:  
عنوان وظیفه:  
بست:  
وزارت یا اداره:  
موقعیت بست:  
بخش مربوطه:  
تعداد بست:  
گزارشده به:  
گزارش گیر از:  
کود بست:  
تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: هماهنگی و تسهیل ارتباط مؤثر بین مراکز آموزشی تخنیکی و مسلکی و سکتور خصوصی، پارک های صنعتی به منظور شناسایی نیازهای مهارتی، بهبود کیفیت آموزش ها و انطباق برنامه های آموزشی با تقاضاهای بازار کار برای ارتقای فرصت های شغلی پایدار.

#### وظایف و مسئولیت ها:

##### الف) وظایف اساسی:

1. ترتیب یک طرح جامع ملی و ولایتی برای شناسایی نیازهای مهارتی در پارک های صنعتی به ویژه در حوزه های نوظهور و تخصصی.
2. تسهیل برگزاری دوره های آموزشی و کار آموزی شرکت ها و پارک های صنعتی برای بهبود مهارت نیروی کار و افزایش انطباق آموزشی با تقاضای شغلی.
3. شناسایی و تامین ارتباط با بخش صنایع و پارک های صنعتی برای بهبود توسعه برنامه های آموزشی متناسب با نیاز های مهارتی.
4. تهیه و ارائه گزارش های تحلیلی و آماری به مقامات و نهادهای امارتی برای اطلاع رسانی از وضعیت فعلی و پیش بینی نیاز های آینده بازار کار.
5. تسهیل ارتباط میان مراکز آموزشی و شرکت های صنعتی برای ایجاد فرصت های شغلی و همکاری آموزشی مطابق نیاز بازار کار.
6. همکاری نزدیک با مراکز تحقیقاتی، مؤسسات آموزشی و نهادهای تخصصی برای ارتقای کیفیت دوره های آموزشی و تضمین انطباق آن ها با نیازهای روز بازار کار.
7. برنامه ریزی و تسهیل در عقد تفاهم نامه ها میان مراکز آموزشی، پارک های صنعتی، سکتور خصوصی و آمریت های ولایتی در هماهنگی با آمریت سکتور خصوصی و فرصت های کاری و ریاست پلان و هماهنگی استراتژیک.

8. تدوین و ارائه گزارش های آماری، تحلیلی و آینده نگر به آمر مستقیم در باره وضعیت بازار کار، نیازهای مهارتی و ایجاد فرصت های همکاری میان اداره و سکتور.
9. هماهنگی با آمریت سکتور خصوصی و فرصت های کارایی برای جلب اشتراک سکتور خصوصی در کنفرانس ها، نمایشگاه ها و نشست های تخصصی ملی و ولایتی.

##### ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و تنظیم پلان های کاری ماهانه، ربع وار و سالانه با جزئیات دقیق، اولویت ها و زمان بندی مشخص، در راستای پلان عمومی اداره، به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش های ماهانه، ربع وار، سالانه و حسب ضرورت از فعالیت ها و دستاوردهای بخش، همراه با تحلیل نتایج و پیشنهادات جهت بهبود عملکرد، به مدیر عمومی تحلیل بازار کار زون ( ).
3. اجرای سایر وظایف مرتبط با مسئولیت های کاری که به صورت مشخص از طرف مدیر عمومی تحلیل بازار کار زون ( )، مطابق با قوانین، مقررات و اهداف اداره تعیین و به وی سپرده می شود.

##### ج) وظایف هماهنگی:

1. برقراری و حفظ روابط مؤثر با وزارتخانه ها، پارک های صنعتی، نهادهای آموزشی و سایر سازمان ها به منظور ارتقاء همکاری های دوجانبه در راستای تطبیق برنامه های آموزشی با نیازهای واقعی بازار کار.
2. تسهیل توسعه استراتژی های آموزشی مشترک میان پارک های صنعتی و مراکز آموزشی تخنیکی و مسلکی برای پرورش نیروی کار ماهر و پاسخگویی به تقاضاهای جدید بازار کار.

#### شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

**سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته ها: ( علوم اجتماعی، اقتصاد، مدیریت پروژه، جامعه شناسی) یا سایر رشته های مربوط از موسسات داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی مرتبط که تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را داشته ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:** داشتن حد اقل ( 1 ) سال تجربه کاری برای احراز این بست لازم می باشد.

**مهارت های لازم:**

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی ( پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.