

معلومات کلی بست



شماره اعلان بست:	کارشناس تنظیم کتب درسی
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	ولایات ()
موقعیت بست:	ریاست تعلیمات تکنیکی و مسلکی زون ()
بخش مربوطه:	()
تعداد بست:	رئیس اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی زون ()
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تأمین هماهنگی مؤثر میان مراکز تعلیمی تکنیکی و مسلکی در سطح زون و در هماهنگی با ریاست نصاب تعلیمی مرکز، جهت شناسایی نیازمندی‌ها، چالش‌های مواد آموزشی به‌منظور ارتقاء کیفیت تعلیم و تربیه افراد تکنیکی و مسلکی در سطح زون مربوطه.

وظایف و مسئولیت‌ها:

الف) وظایف اساسی:

1. جمع‌آوری و تحلیل نیازمندی‌ها و چالش‌های مربوط به کتب درسی در مراکز ولایتی تحت پوشش زون.
2. برقراری هماهنگی با ریاست نصاب تعلیمی در مرکز برای تهیه، تنظیم و توزیع به‌موقع کتب درسی.
3. نظارت بر توزیع و استفاده از کتب درسی در مراکز آموزشی تکنیکی و مسلکی در سطح زون.
4. ارائه گزارش‌های منظم در مورد کمبودات، کیفیت و کاربرد کتب درسی در ولایات تحت پوشش.
5. تسهیل جلسات مشورتی با استادان و مسئولین تعلیمی در سطح زون برای دریافت نظریات بخصوص در بخش مواد آموزشی.
6. حمایت تکنیکی از مراکز ولایتی در امور مربوط به کتب درسی، بر اساس رهنمودهای مرکز.
7. برقراری ارتباط مؤثر و منظم با مراکز تعلیمی تکنیکی و مسلکی ولایات زون مربوطه جهت جمع‌آوری اطلاعات درباره وضعیت فعلی کتب درسی، نیازمندی‌ها، کمبودات و نظریات اصلاحی.
8. مدیریت از آرشیف دیجیتال و فیزیکی نسخه‌های کتب درسی مورد استفاده در زون مربوطه.
9. اشتراک در ورکشاپ‌ها و جلسات ارتقای ظرفیت مرتبط به نصاب و کتب درسی به نمایندگی از زون.

ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و تنظیم پلان‌های کاری ماهانه، ربع‌وار و سالانه با جزئیات دقیق، اولویت‌ها و زمان‌بندی مشخص، در راستای پلان عمومی اداره، به‌منظور دستیابی به اهداف تعیین‌شده.
2. ارائه گزارش‌های ماهانه، ربع‌وار، سالانه و حسب ضرورت از فعالیت‌ها و دستاوردهای بخش، همراه با تحلیل نتایج و پیشنهادات جهت بهبود عملکرد، به متخصص ارزیابی نصاب تعلیمی زون ().
3. اجرای سایر وظایف مرتبط با مسئولیت‌های کاری که به‌صورت مشخص از طرف متخصص ارزیابی نصاب تعلیمی زون ()، مطابق با قوانین، مقررات و اهداف اداره تعیین و به وی سپرده می‌شود.

ج) وظایف هماهنگی:

1. مشارکت در تدوین و اجرای پلان‌های مشترک کاری میان زون و مرکز در بخش بهبود کیفیت مواد درسی و نصاب.
2. ایجاد هماهنگی میان مراکز ولایتی و ریاست نصاب تعلیمی مرکز برای اطمینان از تطبیق درست رهنمودها و طرزالعمل‌های مربوط به کتب درسی.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته‌ها: (تعلیم و تربیه، نصاب تعلیمی، مدیریت آموزشی، علوم اجتماعی) یا سایر رشته‌های مربوط از موسسات داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی مرتبط که تایید نهاد‌های تعلیمی و تحصیلی را داشته ارجحیت داده می‌شود.
- تجربه کاری:** داشتن حد اقل (1) سال تجربه کاری برای احراز این بست لازم می‌باشد.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو و یا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.