



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	-----
عنوان وظیفه:	متخصص هماهنگی با پارک‌های صنعتی
رتبه بست:	NTA
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
موقعیت بست:	مرکزی (شهر کابل)
بخش مربوطه:	ریاست تحقیق و نوآوری
تعداد بست:	1
گزارش‌دهی به:	معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها
گزارش‌گیری از:	ندارد
کود بست:	-----
تاریخ بازنگری:	-----

هدف وظیفه‌ای: تامین ارتباط و هماهنگی بین اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي و پارک‌های صنعتی حداقل در مراکز زون‌های تعلیمات تخنیکي و مسلکي به منظور نیازسنجی از رشته‌های مورد ضرورت در پارک‌ها، ایجاد مراکز کارایی برای فارغ‌التحصیلان تعلیمات تخنیکي و مسلکي به همکاری پارک‌های صنعتی و فراهم سازی و طراحی برنامه ایجاد مراکز آموزشی در پارک‌های صنعتی در آینده.

وظایف و مسئولیت‌ها

الف) وظایف تخصصی:

1. تهیه و تنظیم طرح مشارکت سکتور خصوصی و پارک‌های صنعتی در سیستم تعلیمات تخنیکي و مسلکي به منظور شناسایی مزیت‌ها برای طرفین، ایجاد فرصت‌های همکاری متقابل و ارایه راهکارهای نحوه جلب توجه سکتور خصوصی و پارک‌های صنعتی؛
2. مسوولیت تامین و تداوم ارتباط و هماهنگی با سکتور خصوصی و پارک‌های صنعتی تحت نظارت رئیس تحقیق و نوآوری و به همکاری آمریت فرصت‌های کارایی و هماهنگی با سکتور خصوصی؛
3. تنظیم کنفرانس ماهانه یا ربع‌وار بین اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي با سکتور خصوصی و پارک‌های صنعتی بگونه دوره‌ای (ولایت‌وار) به منظور شناخت نیازمندی آنان به نوعیت نیرو کار تا از این طریق رشته‌های مورد ضرورت آنان شناسایی گردد؛
4. تنظیم سمپوزیم سالانه مشارکت سکتور خصوصی و پارک‌های صنعتی در سیستم تعلیمات تخنیکي و مسلکي جهت اخذ تعهد آنان در راستای فراهم‌سازی بستر برای کارآموزی محصلان برحال و جلب و جذب برای فارغ‌التحصیلان تعلیمات تخنیکي و مسلکي؛
5. مسوولیت مذاکره با سکتور خصوصی و پارک‌های صنعتی تحت نظارت رئیس تحقیق و نوآوری و با هماهنگی ریاست پلان و هماهنگی استراتیژیک به منظور اخذ تعهد آنان در راستای تامین زمین، تعمیر و امکانات در صورتی ایجاد مراکز آموزشی در جوار پارک‌های صنعتی؛
6. مسوولیت تنظیم نمایشگاه شغلی سالانه (Job Fair) به همکاری سکتور خصوصی و پارک‌های صنعتی به منظور استخدام فارغ-التحصیل تعلیمات تخنیکي و مسلکي؛

ب) وظایف مدیریتی:

7. تهیه و ترتیب پلان کاری در مطابقت به پلان عملیاتی اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي که به تائید یا منظوری مقام اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي رسیده باشد؛
 8. ارایه گزارش کاری عندالموقع بطور ماهوار، ربع‌وار و سالانه ضم مستندات و اسناد حمایه‌ای به معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها؛
 9. اجرای سایر وظایف مرتبط به پروژه مربوطه مطابق به هدف وظیفه‌ای که از طرف معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها به وی سپرده می‌شود.
- ج) وظایف هماهنگی:**
10. هماهنگی با ریاست ذیدخل و ریاست پلان و هماهنگی استراتیژیک (به ویژه آمریت هماهنگی با تمویل کننده‌گان)، اتحادیه‌های سکتور خصوصی و پارک‌های صنعتی.

شرایط استخدام:

1. کاندیدا یا متصدی بست متخصص هماهنگی با پارک‌های صنعتی می‌بایست که تابعیت افغانستان را داشته باشد؛
2. سن کاندیدا یا متصدی بست متخصص هماهنگی با پارک‌های صنعتی می‌بایست که باید از (18) سال بیشتر و از (64) سال کمتر باشد؛
3. کاندیدا یا متصدی بست متخصص هماهنگی با پارک‌های صنعتی می‌بایست حداقل دارای سند تحصیلی ماستری (کارشناسی ارشد) از رشته‌های تحصیلی ارتباطات عامه، مدیریت دولتی، اداره و تثبثات و اداره و تجارت از مؤسسات تحصیلات عالی داخلی یا خارجی کشور که به تایید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد و لازم به ذکر است که به درجه‌های تحصیلی دکتر و فوق دکتر ارجحیت داده می‌شود.

4. کاندیدا یا متصدی متخصص هماهنگی با پارک‌های صنعتی می‌بایست که دارای سند تحصیلی ماستری باشد، حداقل (3) سال تجربه کاری در بخش ارتباطات در نظر گرفته شده، برای دکترای دو سال تجربه کاری در بخش ارتباطات در نظر گرفته شده و برای فوق دکترای تجربه کاری در نظر گرفته نشده است.

5. کاندیدا یا متصدی بست متخصص هماهنگی با پارک‌های صنعتی می‌بایست مهارت‌های ذیل را داشته باشد:

- توانایی صحبت به یکی از زبان‌های رسمی (دری و پشتو)؛
- توانایی تکلم به زبان انگلیسی؛
- بلدیت به مبانی علم تحقیق و روش‌شناسی؛
- آشنایی کامل با برنامه‌های کمپیوتری از جمله ویندوز و مایکروسافت (Word and PowerPoint).