



شماره اعلان بست:	متخصص توسعه و انکشاف مراکز کاریابی و مشوره دهی شغلی
عنوان وظیفه:	(NTA)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	ریاست تحقیق و نوآوری
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	ندارد
کود بست:	ندارد
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تحلیل، طراحی و توسعه سیستم های مؤثر کاریابی و مشوره دهی شغلی در مراکز آموزشی، از طریق تدوین مدل ملی خدمات شغلی، ایجاد پیوندهای پایدار با سکتور خصوصی و تطبیق راه حل های نوآورانه جهت بهبود دسترسی فارغان به فرصت های کاری در مطابقت با نیاز بازار کار افغانستان.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. تحلیل وضعیت فعلی و گذشته مراکز کاریابی از منظر منابع بشری، امکانات فیزیکی، عملکرد خدماتی و کیفیت ارائه خدمات مشوره دهی شغلی، به منظور شناسایی چالش ها و فرصت ها.
2. بررسی و ارزیابی مدل های قبلی کاری مراکز کاریابی در سطح کشور و تجارب موفق منطقه ای و بین المللی جهت طراحی یک الگوی بومی شده و مبتنی بر نیازهای بازار کار افغانستان.
3. تدوین شیوه نامه ها و دستورالعمل های اجرایی برای عملکرد یکسان و مؤثر مراکز کاریابی.
4. طراحی و تدوین مدل ملی خدمات مشوره دهی شغلی و راهنمای شغلی برای مراکز کاریابی امارتی، خصوصی و نیمه امارتی با در نظر داشت هماهنگی میان نهادهای مربوطه.
5. توسعه مادیول های آموزشی تخصصی برای مشاوران شغلی با تمرکز بر روش های مشاوره مؤثر، تحلیل بازار کار، مهارت های استخدام و حمایت روانی-شغلی برای مراجعه کنندگان.
6. طراحی و انکشاف یک سیستم منظم اشتغال یابی و اشتغال زایی برای فارغان مراکز آموزشی، مبتنی بر تحلیل نیازمندی های بازار و ظرفیت های سکتورهای مختلف کشور.
7. ایجاد ساختار ارتباطی سیستماتیک با سکتور خصوصی، نهادهای استخدامی و شرکت ها به منظور تسهیل معرفی، جذب و استخدام فارغان مراکز آموزشی.
8. طراحی و پیشنهاد سیستم دیجیتال ثبت، تعقیب و ارزیابی فعالیت های کاریابی و استخدام، جهت افزایش شفافیت، انسجام و کارایی در روند کاریابی.
9. آغاز تطبیق آزمایشی مدل و سیستم طراحی شده در مراکز منتخب زون های ولایات، جمع آوری بازخورد و انجام اصلاحات تدریجی بر اساس تجربیات و تحلیل یافته ها.
10. طراحی مکانیزم ارزیابی دوره ای ظرفیت های کاریابی در مراکز آموزشی و تحلیل روند تغییرات بازار کار جهت انطباق بهتر خدمات مشوره دهی با نیاز روز.

ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و تنظیم پلان های کاری ماهانه، ربع وار و سالانه با جزئیات دقیق، اولویت ها و زمان بندی مشخص، در راستای پلان منظور شده اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش های ماهانه، ربع وار، سالانه و حسب ضرورت از فعالیت ها و دستاوردهای بخش، همراه با تحلیل نتایج و پیشنهادات جهت بهبود عملکرد به معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها
3. اجرای سایر وظایف مرتبط پروژه مربوطه و با مسئولیت های کاری که به صورت مشخص از طرف معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها آوری مطابق با قوانین، مقررات و اهداف اداره تعیین و به وی سپرده می شود.

ج) وظایف هماهنگی:

- 1- ایجاد کانال ارتباطی فعال جهت انعقاد تفاهم نامه ها و طراحی میکانیزم ارتباطی با وزارت کار و امور اجتماعی، اتاق تجارت، اتحادیه های سکتور خصوصی و مؤسسات کاریابی برای هماهنگی در جمع آوری اطلاعات بازار کار.

- 2- برقراری همکاری تخنیکي با مراکز آموزشی و مراکز رشد نوآوری جهت شناسایی استعدادها و ایجاد پیوند بین آموزش، مشاوره شغلی و بازار کار.
- 3- تسهیل جلسات منظم کاری با بخش مرکز و ولایات برای تبادل تجارب، بررسی چالش‌ها و ارائه راه‌حل‌ها.

شرایط استخدام:

1. کاندیدا یا متصدی بست متخصص توسعه و انکشاف مراکز کاریابی و مشوره دهی شغلی می‌بایست که تابعیت افغانستان را داشته باشد؛
 2. سن کاندیدا یا متصدی بست متخصص توسعه و انکشاف مراکز کاریابی و مشوره دهی شغلی باید از (18) سال کم تر و از (64) سال بیشتر نباشد؛
- رشته تحصیلی:** کاندیدا یا متصدی بست متخصص توسعه و انکشاف مراکز کاریابی و مشوره دهی شغلی می‌بایست حداقل دارای سند تحصیلی (کارشناسی ارشد) یا مقاطع تحصیلی بلندتر در یکی از رشته‌های (مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، تعلیم و تربیه، اداره و تثبثات-ارتباطات عامه) سایر رشته‌های مرتبط از موسسات تحصیلی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی که به تایید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری:** کاندیدا یا متصدی بست متخصص توسعه و انکشاف مراکز کاریابی و مشوره دهی شغلی می‌بایست حداقل (کارشناسی ارشد) (3) سال تجربه کاری مرتبط مد نظر گرفته شده است، به درجات بلندتر اسناد تحصیلی تجربه کاری مد نظر گرفته نشده است.
- مهارت های لازم:**

- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- توانایی برقراری ارتباط مؤثر با نهادهای امارتی، سکتور خصوصی و بین‌المللی جهت تسهیل همکاری های کاریابی
- درک عمیق از نظام تعلیمات تخنیکي و مسلکی و نیازمندی های بازار کار افغانستان.
- توانایی مدیریت پروژه های آزمایشی و ارزیابی تطبیق برنامه ها در سطح ولایات.
- قابلیت انطباق با تغییرات، ابتکار در روش های جدید کاریابی و استفاده از ابزارهای نوین در بخش خدمات شغلی.