



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:

عنوان وظیفه:

بست:

وزارت یا اداره:

موقعیت بست:

بخش مربوطه:

تعداد بست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کود بست

تاریخ بازنگری:

متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی  
(NTA)  
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی  
مرکز ( )  
ریاست تحقیق و نوآوری  
(1)  
معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها  
ندارد  
ندارد

**هدف وظیفه:** ارزیابی ظرفیت های نوآوری و کارآفرینی در مراکز و آمریت نوآوری، طراحی و توسعه مدل های عملیاتی و آموزشی جهت ارتقاء فعالیت های نوآورانه، حمایت و جذب نوآوران و سرمایه گذاران به منظور تقویت رشد و توسعه نوآوری در نظام تعلیمات تخنیکي و مسلکی.

وظایف و مسئولیت ها:

(الف) وظایف اساسی:

1. ارزیابی ظرفیت فعلی نوآوری و کارآفرینی در آمریت نوآوری مرکز و مراکز آموزشی ولایت ها به منظور شناسایی فرصت ها و نقاط قابل بهبود.
2. طراحی مدل های عملیاتی و فعالیت های مراکز نوآوری و مراکز کسب کار متناسب با نیازهای محلی و اهداف اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی.
3. توسعه و انکشاف کورس ها و دوره های مادیولوار آموزشی در زمینه مهارت های کارآفرینی، متناسب با استانداردهای ملی و بین المللی.
4. طراحی و اجرای برنامه های حمایتی هدفمند برای استارتاپ ها و ابتکارات شاگردان به منظور تقویت روحیه نوآوری و خوداشتغالی.
5. تدوین مسیرهای جذب نوآوران و سرمایه گذاران برای ایجاد تعامل مؤثر و تقویت شبکه های همکاری.
6. راه اندازی و اجرای برنامه های نمونه در سطح زون ها به منظور تسهیل انتقال دانش، بهبود فرآیندها و تقویت اثرگذاری مراکز نوآوری.
7. طراحی و اجرای رویدادهای تخصصی همچون همایش ها، نشست ها، نمایشگاه ها و مسابقات ایده پردازی برای تقویت فضای نوآوری.
8. طراحی شاخص های سنجش عملکرد و اثربخشی برنامه های نوآوری و گزارش مستمر به رئیس مربوطه.

(ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و تنظیم پلان های کاری ماهانه، ربع وار و سالانه با جزئیات دقیق، اولویت ها و زمان بندی مشخص، در راستای پلان منظور شده اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش های ماهانه، ربع وار، سالانه و حسب ضرورت از فعالیت ها و دستاوردهای بخش، همراه با تحلیل نتایج و پیشنهادات جهت بهبود عملکرد به معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها
3. اجرای سایر وظایف مرتبط با مسئولیت های کاری که به صورت مشخص از طرف معاونیت مربوط و کمیته متخصصین پروژه ها مطابق با قوانین، مقررات و اهداف اداره تعیین و به وی سپرده می شود.

(ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی و همکاری مستمر با سایر ریاست ها، آمریت ها و مراکز آموزشی داخل اداره جهت همسویی و تبادل اطلاعات و تجربیات در حوزه نوآوری و کارآفرینی.
2. ایجاد ارتباط مؤثر و همکاری مستمر با نهادهای امارتی، بخش خصوصی، سازمان های بین المللی و سایر ذینفعان مرتبط با توسعه نوآوری و کارآفرینی.
3. تسهیل ارتباط بین استارتاپ ها، نوآوران، سرمایه گذاران و نهادهای حمایتی به منظور تقویت شبکه های همکاری و جذب منابع حمایتی.
4. هماهنگی برنامه ها و پروژه های تحقیق و نوآوری در سطح ولایات و مراکز آموزشی به منظور افزایش کارآمدی و اثربخشی فعالیت ها.

شرایط استخدام:

1. کاندیدا یا متصدی بست متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی می بایست که تابعیت افغانستان را داشته باشد؛
  2. سن کاندیدا یا متصدی بست متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی باید از (18) سال کم تر و از (64) سال بیشتر نباشد؛
- رشته های تحصیلی:** کاندیدا یا متصدی بست متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی می بایست حداقل دارای سند تحصیلی (کارشناسی ارشد) یا مقاطع تحصیلی بلندتر در یکی از رشته های (مدیریت آموزشی، مدیریت دولتی، تعلیم و تربیه، اداره و تجارت- اداره و تثبثات) سایر رشته های

مرتبط از موسسات تحصیلی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی که به تایید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:** کاندیدا یا متصدی بست متخصص مراکز نوآوری و کارفرینی می‌بایست حداقل (3) سال تجربه کاری مرتبط برای کارشناسی ارشد مد نظر گرفته شده است، به درجات بلندتر تجربه کاری مد نظر گرفته نشده است.

#### **مهارت های لازم:**

- تسلط به یکی از لسان های رسمی ( پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- توانمندی در تحلیل و ارزیابی ظرفیت های نوآوری و کارآفرینی
- مهارت طراحی و توسعه مدل های عملیاتی و آموزشی مادیولوار
- تسلط بر مفاهیم کارآفرینی و نوآوری در زمینه آموزش فنی و حرفه ای
- توانایی طراحی و اجرای برنامه های حمایتی برای استارت آپ ها و نوآوران