

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	متخصص ارزیابی نصاب تعلیمی
عنوان وظیفه:	(3)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	ولایات ()
موقعیت بست:	ریاست تعلیمات تخنیکی و مسلکی زون ()
بخش مربوطه:	()
تعداد بست:	رئیس اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی زون ()
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: ارزیابی، تحلیل و ارائه پیشنهادات علمی و تخصصی در راستای بهبود، اصلاح و انطباق نصاب تعلیمی تعلیمات تخنیکی و مسلکی با نیازهای بازار کار در سطح زون، به منظور ارتقای کیفیت برنامه‌های تعلیمی و تضمین مؤثریت آن.

وظایف و مسئولیت‌ها:

الف) وظایف اساسی:

1. جمع‌آوری و تحلیل داده‌های مرتبط با تطبیق نصاب تعلیمی و ارزیابی عملکرد آن در مراکز آموزشی تخنیکی و مسلکی در سطح زون.
2. ارزیابی تطابق نصاب تعلیمی با نیازهای بازار کار، پیشرفت‌های تکنالوژی و اولویت‌های سکتورهای مختلف.
3. ارائه گزارش‌های تحلیلی به ریاست زون و ریاست نصاب تعلیمی در مرکز برای تصمیم‌گیری تهیه و تدوین نصاب جدید مطابق نیاز بازار کار.
4. همکاری با کمیته‌های تخنیکی و برگزاری ورکشاپ‌های مشورتی با استادان، شاگردان و نمایندگان سکتور خصوصی برای بازنگری و اصلاح نصاب و شناسایی نیازهای آموزشی.
5. نظارت و بررسی بر تطبیق طرزالعمل‌ها، مقررات و رهنمودهای صادر شده از مرکز در راستای ارزیابی نصاب تعلیمی.
6. مستندسازی منظم یافته‌ها، نظریات و پیشنهادات ارزیابی‌های نصاب تعلیمی و ارائه گزارش‌های آن به مراجع ذی‌صلاح برای تحلیل و تصمیم‌گیری.
7. ارائه پیشنهادات جهت توسعه و بهبود معیارهای ارزیابی نصاب تعلیمی برای سنجش میزان تطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی.
8. پشتیبانی از تحقیقات علمی و کاربردی در زمینه ارزش‌یابی نصاب تعلیمی و تهیه مستندات علمی برای بخش‌های ذیربط.
9. انجام تحقیقات میدانی برای شناسایی چالش‌ها، موانع و فرصت‌ها در فرآیند تطبیق نصاب تعلیمی در مراکز مختلف، به ویژه در مراکز فنی و مسلکی به منظور بهبود روند تطبیق نصاب.

ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و تنظیم پلان‌های کاری ماهانه، ربع‌وار و سالانه با جزئیات دقیق، اولویت‌ها و زمان‌بندی مشخص، در راستای پلان عمومی اداره، به منظور دستیابی به اهداف تعیین‌شده.
2. ارائه گزارش‌های ماهانه، ربع‌وار، سالانه و حسب ضرورت از فعالیت‌ها و دستاوردهای بخش، همراه با تحلیل نتایج و پیشنهادات جهت بهبود عملکرد، به رئیس تعلیمات تخنیکی و مسلکی زون ().
3. اجرای سایر وظایف مرتبط با مسئولیت‌های کاری که به صورت مشخص از طرف رئیس تعلیمات تخنیکی و مسلکی زون ()، مطابق با قوانین، مقررات و اهداف اداره تعیین و به وی سپرده می‌شود.
- 4- انتقال مهارت‌های بنیادی و ضروری به کارکنان تحت اثر به منظور ارتقاء عملکرد در بخش مربوطه.

ج) وظایف هماهنگی:

1. برگزاری جلسات هماهنگی و ورکشاپ‌های آموزشی با مسئولین و معلمان در مراکز تعلیمی برای بررسی چالش‌ها و فرصت‌های موجود در تطبیق و بهبود نصاب.
2. هماهنگی با بخش‌های مختلف در مراکز آموزشی زون به منظور جمع‌آوری داده‌های لازم برای ارزیابی و تحلیل عملکرد نصاب تعلیمی.
3. تسهیل ارتباطات و تبادل اطلاعات میان مقامات مرکزی، مراکز آموزشی و سایر نهادهای مربوطه برای ارزیابی و اصلاح مستمر نصاب تعلیمی.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته ها: (نصاب تعلیمی، تعلیم و تربیه، مدیریت آموزشی) یا سایر رشته های مربوط از موسسات داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی مرتبط که تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را داشته ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: داشتن حد اقل (1) سال تجربه کاری برای احراز این بست لازم می باشد.

مهارت های لازم:

- توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.