



شماره اعلان بست:	استاد برنامه های کامپیوتر
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	ریاست امور کارکنان
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	مدیر عمومی ارتقای ظرفیت مامورین
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	99-90-10-072
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: ترتیب پلان درسی و ارائه دروس برنامه های کامپیوتر در مطابقت به پلان ارتقای ظرفیت و بر اساس نتایج نیازسنجی آموزشی جهت بلند بردن سطح ارتقای ظرفیت کارکنان اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. طرح و ترتیب پلان تدریسی برنامه های کامپیوتر به منظور تحقق اهداف اساسی اداره.
2. ارزیابی مقدماتی کارمندان به منظور سطح آگاهی شان از برنامه های کامپیوتری.
3. ارائه برنامه های درسی کامپیوتر جهت بلند بردن سطح دانش مسلکی و ارتقای ظرفیت کارکنان اداره.
4. تطبیق برنامه های آموزشی مطابق نیاز و پلان طرح شده جهت انکشاف مهارت های مسلکی کارکنان.
5. تنظیم صنف آموزشی، تقسیم اوقات برنامه درسی، ترتیب جدول حاضری برای اشتراک کننده گان به منظور رعایت مقررات و اصول آموزشی.
6. استفاده از شیوه های مدرن و مؤثر جهت تدریس کارمندان معرفی شده به برنامه آموزشی.
7. تنظیم و تدوین ابزارهای ارزیابی کارکنان از آغاز و پایان برنامه جهت جمع آوری نتایج ارزیابی به منظور تثبیت میزان کسب دانش و مهارت های آنها از برنامه های کامپیوتر.
8. ارائه آموزش های نظری و عملی در رابطه به ترتیب و تنظیم دیتابیس معیاری به کارمندان اداره.

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به مدیر عمومی مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مدیر عمومی مربوطه مطابق به قوانین، مقرر و اهداف اداره سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

- 1- هماهنگی با سایر اعضای بخش مربوطه در جهت پیش برد کار در وقت معین آن.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته ها: (کامپیوتر ساینس) ویا سایر رشته های مربوط از موسسات تحصیلی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی مرتبط که تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را داشته ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری:** داشتن حد اقل (1) سال تجربه کاری برای احراز این بست لازم می باشد.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.