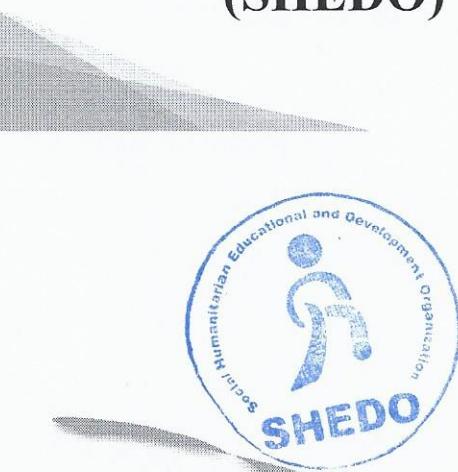




د افغانستان اسلامي امانت



د تехنيکي او مسلكي زده کړو ادارې
تفاهمنامه همکاري
او
اداره تعليمات تехنيکي و مسلكي
مولنيز بشردوستانه تعليمي او
پراختيا موسسي
او
موسسه اجتماعي بشردوستانه
سره د همکاريو هوکړه ليک
آموزشی و انکشافی
(SHEDO)



مقدمه

الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى أَشْرَفِ الْأَئْيَاءِ وَالْمُرْسَلِيْنَ وَعَلٰى إِلٰهِ وَصَاحِبِهِ أَجْمَعِيْنَ. وَبَعْدَ؛ این سند در برگیرنده تفاهم همکاری های مشترک جهت هماهنگی و تشریک مساعی درمورد راه اندازی برنامه های آموزشی کوتاه مدت حرفوی، میان اداره تعلیمات تحقیکی و مسلکی و موسسه اجتماعی بشرط داشته آموزشی و انکشافی می باشد

اداره تعلیمات تحقیکی و مسلکی

رشد استعداد های مختلف افراد بخصوص جوانان و نونهالان جامعه وظیفه عمدہ هر دولت و حکومت بوده که رشد استعداد های تحقیکی و مسلکی همین قشر مستقیماً از وظایف اداره تعلیمات تحقیکی و مسلکی میباشد، روی این ملحوظ اداره تعلیمات تحقیکی و مسلکی نهادیست که به رشد این استعدادها در مجالهای مختلف تحقیکی و مسلکی و حرفوی میپردازد. و در نتیجه از طریق نیرو و قوای کار افغانی، سهمگیری جوانان وطن در عمران و بازسازی کشور، بهبود زندگی خانواده گی آنها، تأمین رفاه اقتصاد محلی، بهبود مسئولیت غذایی و تغذیه خوب تحقق میابد.

اداره تعلیمات تحقیکی و مسلکی با ارایه خدمات آموزشی، (تعلیمات تحقیکی و مسلکی) بسیاری از جوانان و نوجوانان را بحیث افراد ماهر تربیه و تقدیم جامعه نموده است، این اداره فعالیت های تعلیمات تحقیکی و مسلکی خویش را در سه کتگوری (رسمی، نیمه رسمی و غیر رسمی) به پیش میبرد.



موسسه اجتماعی بشرط داشته آموزشی و انکشافی

موسسه اجتماعی بشرط داشته آموزشی و انکشافی یک موسسه غیر امارتی و غیرانتفاعی موسسه ده چې په ننگرهار ولايت کې مرکزی دفتر موقعت لري دا موسسه د شماره ۵۲۶۱ افغانستان د اقتصاد وزارت سره ثبت او راجستر ده. وزارت اقتصاد افغانستان به ثبت رسیده است.

الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى أَشْرَفِ الْأَئْيَاءِ وَالْمُرْسَلِيْنَ وَعَلٰى إِلٰهِ وَصَاحِبِهِ أَجْمَعِيْنَ. وَبَعْدَ؛

دا سند د تحقیکی او مسلکی زده کرو اداری او تولنیز بشرط داشته تعلیمي او پراختیا موسسې ترمنځ د لنډ مهاله حرفوی زده کرو پروګرامونو په لاره اچولو او معلوماتو شریک کولو اړوند د همغږي او همکاريو هوکړه لیک دی.

د تحقیکی او مسلکی زده کرو اداره

د تولنې بیلا بیلو په خانګړي ډول سره د زلميو او خوانانو استعدادونو ته وده او پرختګ د هر حکومت او دولت بنستیزه دنده ده، چې ددې ډلي تحقیکی او مسلکی استعدادونو ته وده ورکول د تحقیکی او مسلکی زده کرو ادارې پوري اړوندېږي؛ نو ددې اړوند تحقیکی او مسلکی زده کرو اداره هغه اداره ده، چې دغه یادو شویو استعدادونو ته په بیلا بیلو تحقیکی او مسلکی زده کرو روزنه او پیاوړتیا ورکوي. په پایله کې له دغه افغانی کاري خواک له لارې د هیواد په ودانولو او بیارغونه کې د هیواد خوانانو ونډه او د هغوي د کورني ژوند پر بنه والي باندي، د خورو خوندېتوب، تغذیه بنه کول او محلی اقتصادي بیارغونې کې مهم رول لوبيوي. د تحقیکی او مسلکی زده کرو ادارې د زده کړه ایزو خدمتونو (تحقیکی او مسلکی زده کړي) په وراندي کولو سره ډېرى خوانان د تکړه او ماهر و اشخاصو په توګه روزلې او تولنې ته یې د خدمت لپاره وراندي کړي دي، یاده اداره خپل تحقیکی او مسلکی زده کړي په دریو برخو (رسمی، نیمه رسمی او غیر رسمی) کې وختونو کې پر مخ وړي.

ټولنیز بشرط داشته تعلیمي او پراختیا موسسې

د ټولنیز بشرط داشته تعلیمي او پراختیا موسسې امارتی او غیر انتفاعي موسسه ده چې په ننگرهار ولايت کې مرکزی دفتر موقعت لري دا موسسه د شماره ۵۲۶۱ افغانستان د اقتصاد وزارت سره ثبت او راجستر ده.



فصل اول احکام ابتدایی

مبنی

ماده اول:

این تفاهمنامه بتاسی از بند (۸) ماده چهارم طرز العمل انسجام فعالیت امور موسسات داخلی، خارجی و انجوها و نامه نمبر ۱۲۵۵ مورخ ۱۴۰۳/۹/۱۲ وزارت محترم اقتصاد ترتیب گردیده است

لومه‌ی خبر کی لومه‌ی حکمونه

پر بنستی

لومه‌ی ماده:

دغه هوکره لیک د کورنیو، بهرنیو موسسو د کرنو د همغیری کولو کپنلاری، خلوری مادی (۸) فقری او اقتصاد وزارت د ۱۴۰۳/۹/۱۲ نیتی او ۱۲۵۵ گنپی مکتوب پر بنستی ترتیب شوی دی.

اختصارات و اصطلاحات

ماده دوم:

در این تفاهمنامه، اختصارات و اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می‌کند:

- ۱- اداره: اداره تعليمات تехنیکی و مسلکی؛
- ۲- موسسه: موسسه اجتماعی بشردوستانه آموزشی و انکشافی؛
- ۳- مستفیدین: افراد مستحق و واجد شرایط که طبق این تفاهمنامه شامل برنامه‌های آموزشی و میگردد.

اصطلاح گانی او لنپیزونه

دویمه ماده:

په دې هوکره لیک کې اصطلاحات او لنپیزونه لاندې مونحو ته اشاره کوي:

- ۱- اداره: د تехنیکی او مسلکی زده کړو اداره؛
- ۲- موسسه: ټولنیز بشردوستانه تعليمی او پراختیا موسسې؛
- ۳- گټه اخیستونکي: د دې هوکره لیک پراساس به وړ او مستحق خلک له دې زده کړه ایزو پروګرامونو خڅه برخمن شي.

اهداف

ماده سوم:

- ۱- فرآهم نمودن زمینه همکاری در طرح و تطبیق برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت، میان طرفین،
- ۲- هماهنگ نمودن مسئولیت‌های طرفین در راه اندازی برنامه جهت رسیدن به نتایج مطلوب؛
- ۳- مبارزه برای کاهش فقر از طریق ایجاد شغل های حرفی و مسلکی



ساحه تطبیق

ماده چهارم:

ساحه تطبیق این تفاهمنامه، برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت پنج ماهه رشته‌های (پروسس مواد غذایی، پروسس لبیتات، پروسس میوه جات و پروسس سبزی جات) و رفاه اقتصاد محلی، بهبود مصوّنیت غذایی و تغذیه خوب در ولایت هلمند میباشد.



موخي

در پیمه ماده:

- ۱- د دواړو اړخونو ترمنځ د لنډ مهاله زده کړه ایزو پروګرامونو په طرح او تطبیق کې همکاری؛
- ۲- د مطلوبو پایلو په ترلاسه کولو سره د دواړو اړخونو د مسئولیتونو همغیری کول؛
- ۳- د حرفوی او مسلکی دندو له لارې دې وزلى د کمولو لپاره مبارزه کول.

د پلي کولو ساحه

خلورمه ماده:

د دې هوکره لیک پر بنسته به د هلمند ولايت کې (د خوره پروسس، د لبیاتو پروسس، د میوو پروسس) اړه سبزیجاتو پروسس کول) خانګو کې د خوره جوندیتو، تغذیه بنه کول او محلی اقتصادی بیارغونې د پیشو میاشتو لدله مهاله روزنیز پروګرامونه پر لار واچول شي.

بُو دِی جه

مادہ پنجم:

بودیجه تطبیق این تفاهمنامه مبلغ (۹۴۹۵۰) \$ میباشد که از جانب موسسه پرداخت میگردد.

بودیجه

پنجمہ مادہ:

د دغه هو کره ليک د تطبيق بوديجه (\$9950) ده چې د موسسي له خوا ورکول کپري.

فصل دوم

مکلفیت های طرفین

مکلفیت های اداره تعلیمات تخصصی و مسلکی

ماده ششم:

- ۱- همکاری در قسمت سروی مستفیدین؛
 - ۲- در اختیار قراردادن نصاب آموزشی برای برنامه های شامل این تفاهمنامه؛
 - ۳- همکاری تخصصی در تهیه نمودن مواد آموزشی با موسسه؛
 - ۴- منظوری شمولیت و فراغت مستفیدین برنامه های آموزشی مربوط به این تفاهمنامه؛
 - ۵- تائید سرتیفیکت های که در ختم برنامه برای اشتراک کنندگان توزیع میگردد؛
 - ۶- نظارت از جریان و تطبیق برنامه های آموزشی و سایر فعالیت ها مطابق این تفاهمنامه؛
 - ۷- تائید گزارش تطبیق برنامه به مراجع ذیربطری؛
 - ۸- جمع و قید اجناس و تجهیزات و تسلیم گیری آن در ختم پروژه.

دویم خپر کی

د دواړو لوريو مکلفیتونه

د تخيکي او مسلکي زده کرو اداري مکلفيتونه

شیرمه ماده:

- ۱- ګتې اخیستونکو اړوند د سروې همکاري؛

۲- د هوکړه لیک اړوند شاملو پروګرامونو لپاره زده کړه
ایزو موادو چمتو کول؛

۳- زده کړه ایزو موادو په برابرولو کې له موسسې سره
تخنیکي مرسته؛

۴- په دې هوکړه لیک کې د تعلیمي پروګرامونو خخه د ګتې
اخیستونکو ته د شاملولو او فراغت منظوری ورکول؛

۵- د هغو سرتیفیکټ تاییدول چې د پروګرام په پای کې
ګډونوالو ته ورکول کېږي؛

۶- زده کړه ایزو پروګرامونو او د دغه هوکړه لیک مطابق
نورو فعالیتونو له بهير او پلي کولو خخه خارنه؛

۷- د پروګرامونو د پلي کولو راپور اړونده اړګانونو ته سپارل؛

۸- د توکو او تجهیزاتو جمع او قید کول او د پروژې په
پای کې یې تسلیم کیدل.

مکلفیت های موسوی

ماده هفتم:

- سروی و شناسایی اشخاص فقیر و واحد شرایط
 - برنامه های آموزشی در همکاری با اداره؛
 - تدویر برنامه های آموزشی کوتاه مدت طور
 - رایگان مطابق نصاب اداره؛



تولیز پرستاری و مکلفتوه

اوومه ماده:

- ۱- د ادارې په مرسته زده کړو ایزو پروګرامونو ته د بې
وزلو او وړ خلکو سروې او پېژندنه؛

۲- د بنوویز نصاب اړوند لنډ مهاله روزنیزو پروګرامونو
په وړیا توګه یېږدول؛

- ۳- همکاری در قسمت اکشاف و بازنگری نصاب
رشته های مربوط این تفاهمنامه؛
 - ۴- تهیه و خریداری تجهیزات و مواد خام مربوطه
به برنامه های آموزشی این تفاهمنامه مطابق به
نصاب آموزشی؛
 - ۵- استخدام استادان ماهر مطابق برنامه های آموزشی
مربوط به این تفاهمنامه و پرداخت حق الزحمه آنها؛
 - ۶- تهیه و چاپ سertificat جهت توزیع برای
مستفیدین بعد از تائید اداره؛
 - ۷- ارایه راپور منظم از کارکرد و پیشرفت پروژه برای
اداره تعلمات تخنیکی و مسلکی؛
 - ۸- واگذاری تجهیزات بعد از ختم پروژه به اداره؛
 - ۳- ددی ھوکره لیک اړوند د نصاب پراختیا او بیاکتنې په
برخه کې همکاري.
 - ۴- د هوکره لیک اړوند د زده کړه ایز نصاب مطابق د
وسایلو، خامو موادو پیرودل او برابرول؛
 - ۵- ددی ھوکره لیک اړوند د مسلکي او حرفوي زده کړو
مطابق استادانو ګمارنه او د حق الزحمې ورکړه؛
 - ۶- د ګټه اخیستونکو لپاره د سرتیفیکت چاپ او برابرول.
 - ۷- تخنیکی او مسلکی زده کړو ادارې ته د پروژې د کار
او پرمختګ منظم راپور وړاندې کول؛
 - ۸- د پروژې له پای ته رسیدو وروسته تخنیکی او مسلکي
زده کړو ادارې ته د وسایلو سپارل؛

فصل سوم

در پیم خپر کی متفرقہ او وروستی حکمونه

مدیریت تطبیق تفاهمنامه و نظارت از آن

(۱) طرفین بمنظور مدیریت تطبیق این تفاهمنامه، کمیته مشترک از نمایندگان باصلاحیت خویش را تشکیل می نمایند که این کمیته وظایف ذیل را بر عهده دارد:

- ۱ تهیه و ترتیب پلان تطبیقی تفاهمنامه در هماهنگی و همکاری با ریاست‌ها و شعبات ذیر‌بُط طرفین؛

- ۲- حل مشکلات و چالش های فراروی تطبیق تفاهمنامه ده ماهنگ و همکاری اسلامی است

- و شعبات ذيربط طرفين؛

- ۱- نظارت از چگونگی تطبیق تفاهمنامه؛

۲- تهییه و ارائه گزارش جامع از چگونگی تطبیق *done*



طرفین؛



د هوکره ليک د پلي کولو مدیریت او له هغه خخه خارنه
اتمه ماده:

- (۱) دواړه لوري ددې هوکره ليک د پلي کولو او مدیریت
لپاره د واک لرونکو استازو خخه یوه ګلهه کمیته را
منځته کوي، چې لاندې دندو مسؤولیت به لري:

 - ۱- د هوکره ليک د موخو پلي کولو په مخه د دواړو
لوريو د اپوند ریاستونو او څانګو په مرسته او
همغږي سره د تطبيقي پلان چمتو کول؛
 - ۲- د دواړو لوريو د اپوند ریاستونو او څانګو په مرسته
او همغږي سره د هوکره ليک د پلي کولو مخې ته
پرتو ستونزو او ننګونو حل؛
 - ۳- د هوکره ليک د پلي کولو له خرنګوالی خخه خارنه؟
 - ۴- د دواړو لوريو لخوا د ترسره شویو کرنو په رپا کې
د هوکره ليک د پلي کولو خرنګوالی په اړه یونټوپولیز
راپور چمتو او وړاندې کول.

۵- ارائه راهکارها و پیشنهادات جهت بهبود اجرای طرفین در راستای تطبیق بهتر و موثر تفاهمنامه؛

(۲) تعداد اعضاي کميته مشترك، به توافق طرفين تعين خواهد شد و در صوريکه هر يك از اعضای اين کميته از وظيفه برگزار، استعفا و يا تعليق گردد، اداره مربوط، شخص ديگري را به عوض وي تعين می نماید؛

(۳) کميته مشترك مكلف است تا از چگونگی تطبیق تفاهمنامه در روشني پلان تطبیقی آن طور منظم نظارت نموده و گزارش نظارتی خویش را به رهبری طرفين ارائه نماید. در اين گزارش، چالش ها و مشكلات فرا روی تطبیق تفاهمنامه تذکر و رهنمودها و توصيه ها بمنظور بهبود اجرات و رفع نواقص، چالش ها و مشكلات پیشنهاد می گردد و در صوريکه ضرورت به هرگونه تعديل در مواد اين تفاهمنامه يا در فعالیت هاي پلان شده مندرج پلان تطبیقی باشد، به توافق طرفين اعمال می گردد.

۵- د هوکره ليک د غوره او اغيزمن پلي کولو په موخه د دواړو لوريو کېنو د بنې والي لپاره د حل لارو او سپارښتو وړاندي کول؛

(۲) د ګلې کميې غږي به د دواړو لوريو په خوبنې سره ټاکل کيري، که چېري د کميې کوم غږي د دندې خخه ګوبنې، مستعفي او تعليق کيري؛ نو اړونده اداره به د هغه کس پر خای باندي بل کس ټاکي؛

(۳) ګډه کميې مکلفه ده، چې د تطبیقی پلان په رفنا کې د هوکره ليک د پلي کولو د خرنګوالې خخه په منظمه توګه خارنه ترسره او د دواړو لوريو رهبری ته ېي د خارني راپور وړاندي کېري، په دغه راپور کې به د هوکره ليک د پلي کولو مخي ته شته ستونزې، ننګونې د بنې کېنو په موخه د نيمګړ تياوو، ننګونو او ستونزو لري کولو لپاره سپارښتنې کول او اړتیا په وخت کې د هوکره ليک په موادو او پلان شوو فعالیتونو کې هر رنګه بدلون به د دواړو لوريو په خوبنې سره ترسره کيري.

حل اختلافات

مادة نهم:

درصورت بروز اختلافات و منازعات ناشی از تطبیق و تفسیر این تفاهم نامه و یا مواردیکه در این تفاهمنامه پیشビینی نگردیده، موضوع از طریق مذاکره و موافقه طرفین حل و فصل می گردد.

د اختلافاتو حل

نهمه ماده:

دې دغه هوکره ليک په برخه کې هر رنګه شخزو او اختلافاتو او یا هغه موارد، چې په دغه هوکره ليک کې بې وړانديونه نه ده شوي، د رامنځته کيدو په صورت موضوعات د دواړو لوريو خپلمنځي خبرو اترو او خوبنې حل او فصل کيري.

زبان و نسخه های تفاهمنامه

مادة دهم:

این تفاهمنامه به دو زبان دری و پشتو دو نسخه ترتیب گردیده که هر دو از اعتبار یکسان برخوردار می باشند.



ژبه او د هوکره ليکونو نسخې

لسنه ماده:

دغه هوکره ليک په دوو ژبو پښتو او دری او دوو نخسو کې چمتو شوی او دواړه ېي ديو شان اعتبار خخه برخمنې دي.

مدت اعتبار تفاهمنامه

ماده یازدهم:

این تفاهمنامه بعد از تاریخ انعقاد برای مدت یک سال مدار اعتبار می باشد و تمدید آن به توافق طرفین امکان پذیر می باشد.

فسخ تفاهمنامه

ماده دوازدهم:

- ۱- در صورت که موسسه خلاف مواد تفاهمنامه، به قوانین و شریعت اسلامی عمل نماید اداره میتواند بدون هماهنگی با موسسه تفاهمنامه را فسخ و موضوع را به موسسه و وزارت اقتصاد ابلاغ بدارد؛
- ۲- در صورتیکه موسسه بنا بر دلایل موجه خواهان فسخ تفاهمنامه باشد یک ماه قبل ذریعه نامه رسمی موضوع را با ذکر دلایل موجه به اداره شریک سازد.

امضاء و انفاذ تفاهمنامه

ماده سیزدهم:

این تفاهمنامه به تاریخ (۱۴۰۳/۱/۱۴۴۶) مطابق (۱۴۰۳/۱/۱۴۰۳.ش) حاوی سیزده ماده ترتیب و از سوی طرفین، منعقد و در ميعاد آن قابل اعتبار می باشد.

از جانب مؤسسه اجتماعی بشردوستانه آموزشی و انکشافی

هارون صافی

رئیس مؤسسه اجتماعی بشردوستانه آموزشی و
انکشافی



د هوکره لیک د اعتبار موده

بیوولسمه ماده:

دغه هوکره لیک د لاسلیک خخه وروسته د یوکال لپاره اعتبار لري او د دوازو لوريو په توافق او خوبنې سره د نوي ڪولو او تمدید شوني دی.

د هوکره لیک لغوه او یا (فسخه کول)

دبوولسمه ماده:

۱- که چبرته موسسه د هوکره لیک، قوانین او اسلامی شریعت اپوند خلاف عمل ترسره کوي، تخنیکي او مسلکي زده کړو اداره کولي شي، چې له همغوي پرته هوکره لیک فسخه او د موضوع په اړه اقتصاد وزارت ته خبر ور کړي؛

۲- که چېږي موسسه د موجه دلايلو پر بنست وغواړي، چې هوکره لیک فسخه کړي، باید یوه میاشتې مخکې د موجه دلايلو په وړاندې ڪولو سره په رسمي توګه موضوع د ادارې سره شریکه کړي.

د هوکره لیک لاسلیک او پلي کول

دیارلسمه ماده:

دغه هوکره لیک د (۱۴۰۳/۱/۱۴۴۶) نېټه د (۱۴۰۳/۱/۱۴۰۳.ش) نېټې سره سم په دیارلس مادو کې چمتو او د دوازو لوريو لخوا لاسلیک، او تر ټاکلې وخت پوري د اعتبار وړ دي

از جانب اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی

مولوي غلام حیدر شهامت

سرپرست اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی

