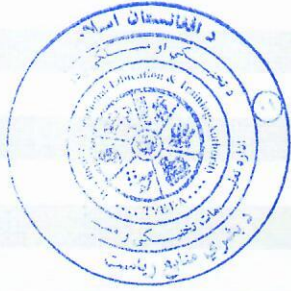


معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	مدیریت عمومی کار آفرینی
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	آمریت مرکز نوآوری و کار آفرینی
موقعیت بست:	ریاست تحقیق و نوآوری
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	آمر مرکز نوآوری و کار آفرینی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	99-90-19-056
کود بست:	1403/8/29
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: کار آفرینی، شامل تدویر نمایشگاه ها، فعالیت های تبلیغاتی و بازار یابی به منظور ارتقای نوآوری، ایجاد فرصت های کسب و کار و ترویج فرهنگ نوآوری و کار آفرینی در میان مخاطبان.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. نظارت از امور تدویر نمایشگاه ها و تبلیغات و بازار یابی به منظور دستیابی به اهداف مرکز نوآوری.
2. طراحی، توسعه و پیاده سازی استراتژی های کار آفرینی برای تقویت و حمایت از فعالیت های نوآوری و کار آفرینی.
3. برنامه ریزی و اجرای رویدادهای کار آفرینی، نمایشگاه ها و کارگاه ها به منظور ارتقای سطح آگاهی و مشارکت مخاطبان.
4. ایجاد و تقویت روابط با ذینفعان داخلی و خارجی از جمله سکتور های تجاری، نهاد های امارتی و موسسات آموزشی برای حمایت از فعالیت های کار آفرینی.
5. ارزیابی و پیگیری از عملکرد فعالیت های تیم های تحت اثر، شناسایی فرصت ها و ارائه راهکارهای عملی برای ارتقای کیفیت و اثر بخشی برنامه ها.
6. نظارت بر بودجه بندی و استفاده درست از منابع مالی و انسانی برای اجرای برنامه های کار آفرینی و تبلیغاتی.

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. ارائه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به قوانین، مقرر و اهداف اداره سپرده میشود.
4. انتقال مهارت های ابتدائی به کارکنان تحت اثر به منظور هر چه بهتر کار در بخش مربوطه.

ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی و تأمین ارتباط با بخش های مربوط و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته ها: (بازاریابی، مدیریت، اداره و پالیسی عامه، اقتصاد، اداره و تجارت، مدیریت آموزشی، علوم اجتماعی) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی که تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را داشته ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری:** حداقل یک سال.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.