



شماره اعلان بست:	مدیریت عمومی ایده و طرح ها
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت بست:	ریاست تحقیق و نوآوری
بخش مربوطه:	(1)
تعداد بست:	آمر نوآوری و کارآفرینی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	99-90-19-057
کود بست:	1403/8/29
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: رایا به ایده و طرح ها در پروژه های نوآوری و مطابقت دادن پروژه ها از دید تجارتي و حقوقي به منظور دستیابی به اهداف متوقعه اداره.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. ارزیابی تمامی طرح های نوآورانه به منظور رسیدن به اهداف اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی.
2. رایا به نظریات در مورد بودجه و سایر موارد مربوط پروژه ها.
3. مدیریت و هماهنگی جهت ایجاد و اجرای طرح ها و روش های آزمایشی.
4. تحقیق و جمع آوری معلومات پیرامون طرح های نوآوری.
5. مدیریت از چگونگی تطبیق طرح ها و پروژه های نوآوری جهت اطمینان از کیفیت و مشخصات.
6. ایجاد هماهنگی میان طراحان و نوآوران به منظور دست یابی به مقاصد مورد نظر.

ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. رایا به گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به آمر مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به قوانین، مقرر و اهداف اداره سپرده میشود.
4. انتقال مهارت های ابتدائی به کارکنان تحت اثر به منظور هر چه بهتر کار در بخش مربوطه.

ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی و تأمین ارتباط با بخش های مربوط و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
 2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته ها: (اقتصاد، اداره و تجارت، مدیریت تجارت، تکنالوژی معلوماتی، گرافیک دیزاین، حقوق، اقتصاد تجارتي، مدیریت پروژه، مدیریت استراتژی، روابط عمومی) یا سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی مرتبط که تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را داشته ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری: حداقل یک سال.

مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.