

شماره اعلان بست:	1403/8/29
عنوان وظیفه:	محقق سکتور زراعت
بست:	(4)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
موقعیت بست:	ریاست تحقیق و نوآوری
بخش مربوطه:	مرکز ( )
تعداد بست:	(1)
گزارشده به:	مدیر عمومی تحقیق بازار کار
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کود بست	99-90-19-053
تاریخ بازنگری:	99-90-19-053



هدف وظیفه: مدیریت، نظارت و کنترل از تحقیقات جامع و علمی در زمینه زراعت به منظور شناسایی نیازهای آموزشی و تحلیل وضعیت کنونی سکتور زراعت اداره

### وظایف و مسئولیت ها:

#### الف) وظایف اساسی:

1. نظارت و بررسی از انجام تحقیقات علمی در بخش های مختلف زراعت مانند انواع محصولات زراعتی و حیوانی، بهبود روش های کشت، مدیریت آفات و بیماری ها، ارتقای کیفیت محصولات و افزایش بهره وری.
2. مدیریت و نظارت از جمع آوری منابع معتبر برای تألیف و ترجمه آثار علمی و آکادمیک در بخش زراعت و علوم حیوانی.
3. مدیریت و نظارت از جمع آوری منابع، مأخذ و کتب معتبر به زبان های ملی و بین المللی در بخش زراعت و علوم حیوانی.
4. نظارت و بررسی از امور تحقیقی بخش زراعت و علوم حیوانی.
5. نظارت از طراحی و اجرای آزمایش های علمی در مزارع آزمایشی و آزمایشگاه ها.
6. تحلیل و تفسیر نتایج حاصل از تحقیقات و آزمایش ها.
7. تهیه گزارش های تخصصی و مقالات علمی در حوزه های مرتبط.

#### ب) وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
2. ارایه گزارش ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای بخش به مدیر عمومی مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مدیر عمومی مربوطه مطابق به قوانین، مقرر و اهداف اداره سپرده میشود.
4. انتقال مهارت های ابتدائی به کارکنان تحت اثر به منظور هر چه بهتر کار در بخش مربوطه.

#### ج) وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی و تأمین ارتباط با بخش های مربوط و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور.

#### شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته ها: (زراعت عمومی، اقتصاد و توسعه زراعتی، اگرونومی، مدیریت تجارت زراعتی، جنگلات و باغداری، علوم حیوانی، جنگلات و منابع طبیعی، باغداری، حفاظه نباتات) و یا سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی که تایید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را داشته ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری:** حداقل یک سال.

#### مهارت های لازم:

- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره مربوطه.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ویا دری).