



لایحه وظایف بست ان تی ای

معلومات کلی

| | |
|--------------|---|
| شماره اعلان | () |
| عنوان بست | متخصص ارزیابی و نظارت تعليمی و تحصیلی |
| بست | ان تی ای |
| اداره | اداره تعلیمات تحقیکی و مسلکی |
| ریاست | ارزیابی و نظارت تعليمی و تحصیلی |
| موقعیت | کارته چهار اداره تعلیمات تحقیکی و مسلکی |
| تعداد بست | 1 |
| گزارش دهنده | نادر |
| گزارش گیرنده | ریاست ارزیابی و نظارت تعليمی و تحصیلی |

هدف وظیفه: تهیه کننده و طرح دهنده در امور الکترونیک سازی سیستم ارزیابی و نظارت، چارچوب نظارت و ارزیابی، تجزیه و تفکیک وضعیت رشتوى.

وظایف تخصصی

طرح الکترونیک سازی وساختاری نظارت و ارزیابی مرکز و ولایات با شرایط دیتابس.

طرح تجزیه و تفکیک وضعیت رشتة ها فعال وغیر فعال.

اشتراك وابزار نظر در لوايچ و چارچوب وتجديد رهنمود نظارت و ارزیابی.

طرح ميكانيزم ارزیابی و نظارت برنامه هاو تحليل ان.

طرح مسوده رهنمود ارزیابی در سیستم نظارت.

طرح مسوده ژور نال نظارت و ارزیابی سالانه به اساس معلومات ارائه شده

کار روی اسناد تحقیکی (چک لیست وفورمها) ارزیابی و نظارت در امور شاخص سازی.

طرح ارتقای ظرفیت اعضا و مدیریت های ولایتی و مرکزی.

وظایف مدیریتی

تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه، ربوعار و ماه وار

ارائه مشوره های سود مند مدیریتی برای ریاست ارزیابی و نظارت تعليمی و تحصیلی

ارائه گزارش طبق پلان تهیه شده

وظایف هماهنگی

تامین ارتباطات با بخش های مرتبط

شریک ساختن نظریات و پیشنهادات سود مند به همکاران

ایجاد هماهنگی میان همکاران

شرایط استخدام

1- داشتن حداقل ماستری در رشتة مدیریت حل منازعات و نظارت و برنامه ریزی مدیریتی به درجات بالاتر ارجیت داده میشود

2- داشتن تجربه کاری حداقل دو سال مرتبط به نظارت و ارزیابی.

3- داشتن مهارد در پروگرام های کمپیوتری

4- تابعیت افغانستان را داشته باشد.

5- تسلط به یکی از زبان های کشور (دری یا پشتو) و اشنائی به زبان انگلیسی یا عربی