

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس و پروپوزل نویس امور املاک و خدمات
عنوان وظیفه:	قراردادی (NTA)
پست:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	ریاست املاک و خدمات
ریاست:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	رئیس املاک و خدمات.
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کود نمبر:	

هدف وظیفه: تحلیل و دریافت راه حل ها توأم با ترتیب پلان اجرایی برای مشکلات عمده آمریت های سه گانه ریاست املاک و خدمات جهت تطبیق اصول، سفارشات ادارات نظارتی، هدیات مقامات عالییه اداره و شاخص های مربوط به پلان استراتیژیک اداره.

وظایف تخصصی:

- ۱- ترتیب پروپوزل تخنیکی برای آنعده از پروژه هایکه مطابق به پلان استراتیژیک اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی در نظر گرفته شده است.
- ۲- پروژه سازی و تحلیل مشکلات فراه راه پروژه سازی در مربوطات ریاست املاک و خدمات و ارائیه گزارش آن به مقام محترم اداره همراه با راه حل ها و نظریات.
- ۳- تعیین معیارات و استندرد ها برای زیربنا ها و تجهیزات مراکز آموزشی اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی.
- ۴- تحلیل سفارشات ادارات نظارتی در امور خدماتی، دریافت مشکلات عدم تطبیق آن، دریافت راه حل های اصولی و ترتیب پلان اجرایی آن.
- ۵- تحلیل سفارشات ادارات نظارتی در امور املاکی، دریافت مشکلات عدم تطبیق آن، دریافت راه حل های اصولی و ترتیب پلان اجرایی آن.
- ۶- تشخیص و دریافت علل و عوام اصلی که باعث کندی کار یا سبب ایجاد مشکلات در امور تطبیق فعالیت های ریاست املاک و خدمات اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی میگردد و شریک سازی آن با آمرین ذیصلاح با راه حل های پیشنهادی.
- ۷- تشخیص شاخص های قابل اجرای پلان استراتیژیک مربوط به ریاست املاک و خدمات در تطبیق با منابع دست داشته اداره برای سال جاری و هماهنگی با شعبات مربوطه جهت آغاز مراحل تطبیق آن.
- ۸- بازدید پلان های کاری مربوطه به شعبات تحت اثر ریاست املاک و خدمات و مقایسه آن با اهداف اساسی اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی جهت اولویت بندی و حذف امور غیر ضروری از آن.

