



متخصص نیازسنجی و تحلیل بازار کار  
(NTA)  
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی  
مرکز ( کابل )  
ریاست تحقیق برنامه ها و تضمین کیفیت  
(1)  
رئیس تحقیق برنامه ها و تضمین کیفیت

شماره اعلان پست:  
عنوان وظیفه:  
پست:  
وزارت یا اداره:  
موقعیت پست:  
بخش مربوطه  
تعداد پست:  
گزارش شده به:  
گزارش گیر از:  
کود پست  
تاریخ بازنگری:

1- هدف وظیفه: ارائه طرح ، ایجاد رهنمود و طرز العمل های کاری؛ تدوین ابزار نیازسنجی و تحلیل بازار کار، استندرد های شغلی، نیازمندی بازار کار، تدوین فارمت گزارش مطابق به استندرد های روز و تدویر ورکشاپ ها.

**مسئولیت های وظیفوی:**

**الف) وظایف تخصصی:**

- 1) ارائه طرح ها و برنامه های مشخص در امور نیازسنجی و تحلیل بازار کار جهت بهبود روند اجراءات و تطبیق برنامه ها؛
- 2) ترتیب و ایجاد رهنمود ها و طرز العمل های کاری آمریت؛
- 3) ساخت میکانیسم برای تحلیل و نیازسنجی بازار کار در بخش های مختلف چون بررسی وضعیت صنعت، فابریکات و معادن افغانستان و اشتغال یابی.
- 4) ارزیابی، تجزیه و تحلیل بازار کار و ارائه گزارش جهت راه اندازی دوره های مختلف آموزشی طبق تقاضای بازار کار.
- 5) ارزیابی اثر بخشی برنامه های آموزشی تخنیکي و مسلکی و ارائه بازخورد به منظور بهبود آنها.
- 6) ارزیابی تاثیر فناوری های نوین و تغییرات اقتصادی بر بازار کار.
- 7) بررسی و دریافت استندرد های شغلی ملی و بین المللی از منابع معتبر بخش های تخنیکي و مسلکی؛
- 8) تهیه و ارائه گزارش های تحلیلی جامع در باره وضعیت بازار کار، روند های استخدامی و نیاز های مهارتی
- 9) تهیه ابزار نیازسنجی و تحلیل در سکتورهای دولتی و خصوصی؛
- 10) ارائه مشوره در زمینه تجزیه و تحلیل نیازسنجی رشته ها و حرفه های بازار کار؛
- 11) بررسی و شناسایی موانع و مشکلات در مسیر نیازسنجی و تحلیل بازارکار و ارائه نظر و پیشنهادات جهت رفع نواقص؛
- 12) تدویر برنامه های آموزشی جهت بلند بردن دانش و مهارت ها برای کارشناسان و اعضای مسلکی در باره تحلیل و نیازسنجی بازار کار؛
- 13) اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف ریاست مربوطه سپرده میشود.

**ب) وظایف مدیریتی:**

1. تهیه و ترتیب پلان کاری جهت پیشبرد بهتر کاری.
2. ترتیب و ارائه گزارش کاری.
3. ارائه مشوره و همکاری در تنظیم محافل و کنفرانس به منظور گسترش فعالیت های نیازسنجی و تحلیل.

**ج) وظایف هماهنگی:**

- 1- ایجاد هماهنگی و تامین ارتباطات با شعبات مربوطه، آمرین و اساتید مراکز آموزشی.
- 3- اجرای وظایف مربوطه که معمولاً جهت دریافت اهداف اداری توسط آمر مستقیم سپرده میشود.

**شرایط استخدام ( سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:  
رشته های تحصیلی:

درجه تحصیل: داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های (اقتصاد، اداره و بالیسی عامه، اداره و مدیریت، اداره و تجارت، مدیریت آموزشی و مدیریت منابع بشری) ویا سایر رشته های مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری: ماسترحد اقل (1) سال و لیسانس 3 سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه داشته باشد.