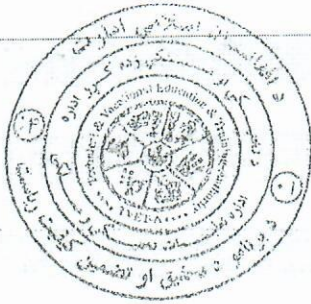


لایحه وظایف بست خدمات ملکی

معلومات بست

شماره اعلان بست:



متخصص تحقیقات کاربردی	عنوان وظیفه:
NTA	بست:
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی	وزارت یا اداره:
ریاست تحقیق برنامه ها و تضمین کیفیت	ریاست:
کابل	موقعیت بست:
۱	شماره بست:
از سلسله آمریت تحقیق کاربردی به ریاست تحقیق برنامه ها و تضمین کیفیت	گزارش ده به:
ندارد	گزارش گیر:
	کودنمبر:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه:

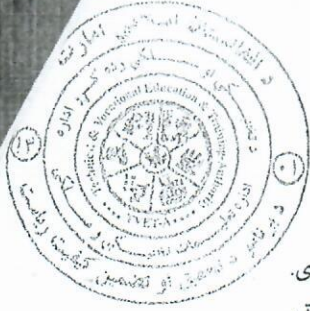
- ارتقای سطح کیفی و کمی خدمات آموزشی با انجام تحقیقات کاربردی، تحلیل اطلاعات، ارائه توصیه های راهبردی و همکاری نزدیک با ذینفعان داخلی و خارجی.

وظایف تخصصی:

- طراحی و اجرای پروژه های تحقیقاتی پیشرفته برای شناسایی و حل مسائل کسب و کار.
- جمع آوری، سازمان دهی و تجزیه و تحلیل عمیق اطلاعات مختلف (کمی و کیفی) مرتبط به فعالیت های اداره با استفاده از ابزارهای آماری پیشرفته.
- استخراج بینش ها و الگوهای کلیدی از اطلاعات با هدف ارائه توصیه های راهبردی و کاربردی.
- طراحی و ارائه ورکشاپ های آموزشی تخصصی در زمینه روش شناسی تحقیق و تحلیل اطلاعات.
- با توجه به اهداف اداره، تحکیم ارتباط با واحد های دولتی و خصوصی به منظور جمع آوری معلومات، تشریح تجربیات و ارائه یافته ها و پیشنهادات ارزنده جهت بهبود خدمات آموزشی.
- به روز رسانی و توسعه روش ها و ابزار های تحقیقاتی به منظور افزایش دقت و کارایی تحقیقات.
- تحقیق و بررسی انکشافات و اکتشافات جدید در خصوص تویت در کشور های مختلف.
- تهیه طرح و ارائه برنامه های آموزشی انعطاف پذیر.
- با در نظر داشت اصطلاحات ملی و علمی و با استفاده از منابع معتبر نوشتن و ترجمه مقالات و رسالات علمی و کاربردی.

وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه به امر مافوق.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه جهت کسب اهداف اداره که از طرف امر مستقیم سپرده می شود.



وظایف هماهنگی:

- همکاری نزدیک با سایر واحدهای اداره جهت تسهیم اطلاعات و ارائه تحلیل های مرتبط.
- هماهنگی با ذینفعان داخلی و خارجی برای جمع آوری اطلاعات و دستیابی به بینش های کلیدی.
- هماهنگی با تیم های تکنالوژی معلوماتی برای پشتیبانی و نگهداری از زیرساخت های اطلاعاتی.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

تحصیلات:

- داشتن تحصیلات حداقل ماستری در رشته های احصایه، مدیریت اطلاعات، تحقیق در عملیات یا رشته های مرتبط.

تجربه کاری:

- برای ماستر داشتن حداقل 3 سال و برای دکترا 2 سال تجربه کاری در زمینه تحقیق و تحلیل اطلاعات در محیط های کاری.

مهارت های لازم:

- تسلط به زبانهای رسمی ملی (پشتو و دری) و تسلط به زبان انگلیسی.
- آشنایی با اصول و فنون تحقیق و تحلیل اطلاعات و توانایی تدریس آنها.
- مهارت های ویژه در تفکر تحلیلی، حل مسئله و ارائه نتایج و توصیه ها.
- توانایی برقراری ارتباط موثر و ارائه گزارش های تحلیلی به مقامات و سایر ذینفعان.
- تسلط کامل بر انواع ابزارها و نرم افزارهای تخصصی مورد استفاده در فرآیند تحقیق و تحلیل اطلاعات.
- مهارت های کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.