

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	عضو مسلکی فایبر گلاس
بست:	(5)
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
موقعیت پست:	مرکز ( )
بخش مربوطه:	ریاست تحقیق برنامه ها و تضمین کیفیت.
تعداد پست:	(1)
گزارشده به:	کارشناس میخانیک
گزارش گیر از:	ندارد
کود بست:	051-19-90-99
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: شناخت مواد فایبر گلاس به منظور ساخت و بدنه ساختار، تنظیم تمامی وسایل و تجهیزات فایبر گلاس.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

- 1- شناسایی و ساخت مواد فایبر گلاس به منظور استفاده برای ساختار / بدنه محصول.
- 2- تعیین نمودن مقدار دقیق ماده مرطوب، تعیین فایبر برای پوش قالب ها.
- 3- داشتن یک لیست واحد و منظم از تمامی اجناس مورد نیاز بخش مربوطه.
- 4- پرس نمودن تمامی قالب ها به شکل اساسی و مسلکی آن.
- 5- استفاده از مواد و ورق فایبر گلاس در بخش مربوطه.
- 6- آشنایی کامل با انواع و اقسام فایبر گلاس ها در بخش مربوطه.

ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری در مطابقت به پلان ریاست مربوطه.
2. ارایه گزارش کاری بطور ماهوار، ربعوار، و سالانه به کارشناس مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف کارشناس مربوط به وی سپرده میشود.

ج) وظایف هماهنگی:

- 1- هماهنگی و تأمین ارتباط با بخش های مربوط و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
- سویه تحصیلی : داشتن سند تحصیلی حد اقل بکلوریا در یکی از رشته های (ترمیم موتر، برق، الکترونیک) یا سایر رشته های مربوط از موسسات ملی و بین المللی داخل یا خارج کشور و به درجات بالاتر اسناد تحصیلی مرتبط که تائید نهاد های تعلیمی و تحصیلی را داشته ارجحیت داده میشود.
- تجربه کاری: داشتن تجربه کاری برای احراز این بست لازم نمی باشد.

مهارت های لازم:

- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری).
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.