

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناسی تحلیل و نیاز سنجی سکتور دولتی و خصوصی
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
وزارت یا اداره:	مرکز ()
موقعیت پست:	ریاست تحقیق برنامه ها و تضمین کیفیت
بخش مربوطه:	(1)
تعداد پست:	آمر فرصت های کاریابی و تحلیل بازار کار
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارشگیر از:	99-90-19-009
کود بست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تامین ارتباطات با سکتور دولتی و خصوصی جهت دریافت رشته ها، حرفه ها و مهارت ها و نیازسنجی برای ایجاد، ادغام، الغا، ارتقا، انتقال و تعدیل رشته یا مرکز آموزشی.

وظایف و مسئولیت ها:

الف) وظایف اساسی:

1. دریافت و تثبیت رشته ها، حرفه ها و مهارت های مورد نیاز بخش سکتور دولتی و خصوصی.
2. زمینه سازی و اجراءات لازم برای تدویر نمایشگاه اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی .
3. تحلیل و نیازسنجی بازار کار (دولتی و خصوصی) به منظور جمع آوری نظریات جهت ایجاد، ادغام، الغا، ارتقا، انتقال، و تعدیل رشته یا مراکز آموزشی .
4. سازماندهی اعضای مسلکی در تحلیل و نیاز سنجی بخش تولیدی سکتور دولتی و خصوصی.
5. تدویر جلسات با مؤسسات تولیدی دولتی و خصوصی و نیاز سنجی ادارات مربوطه به افراد مسلکی.
6. ترتیب پلان بازدید از مؤسسات و سکتور های دولتی و خصوصی جهت نیاز سنجی بازار کار.
7. تحلیل و ارزشیابی طرح ها و پروژه های نوآوری در بازار کار.

ب) وظایف مدیریتی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری در مطابقت به پلان ریاست مربوطه.
2. ارایه گزارش کاری بطور ماهوار، ربعوار، و سالانه به آمر مربوطه.
3. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوط به وی سپرده میشود.
4. انتقال مهارت های ابتدائی به کارکنان تحت اثر به منظور هر چه بهتر کار در بخش مربوطه.

ج) وظایف هماهنگی:

- 1- هماهنگی و تامین ارتباط با بخش های مربوط و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی : داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا در یکپازرشته های (اقتصاد، اداره و منجمنت، اداره و حسابداری، محاسبه، اداره و تجارت) یا سایر رشته

های مرتبط از داخل یا خارج کشور که به تائید اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد.

تجربه کاری : داشتن تجربه کاری برای احراز این بست حداقل (1) سال می باشد.

مهارت های لازم : * قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.

* تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)

* مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به و وظیفه مربوطه.