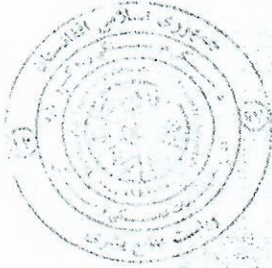


لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



مدیر ارزیابی اجراءات کارکنان (5)	مدیر عمومی ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر (مطابق به ساختار تشکیلاتی)
اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی مرکز () ریاست (منابع بشری) (1)	کارکنان تحت اثر (مطابق به ساختار تشکیلاتی) 99-90-10-030
عنوان وظیفه: شماره اعلان پست: 1398/7/18	تاریخ بازنگری:
بست: وزارت یا اداره: موقعیت پست: بخش مربوط: تعداد پست: گزار شده به: گزارش گیر از: کد بست:	

هدف وظیفه: ترتیب جداول تکمیل شده نتایج ارزیابی اجراءات کارکنان و تشخیص ساحات ضعف اجراءات و ارائه آن به مدیر عمومی بخش مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست جهت نیل به اهداف تعیین شده اداره.
2. ترتیب جداول تکمیل شده نتایج ارزیابی اجراءات کارکنان مرکز و ولایات و فرستادن آن به مدیریت عمومی ارزیابی اجراءات کارکنان.
3. تحلیل و ارزیابی اجراءات و تشخیص ساحات ضعف اجراءات و ارسال آن به مدیر عمومی جهت اجراءات بعدی.
4. کنترل از ترتیب و تنظیم مکاتیب بخش مربوطه به منظور پیشبرد امور ارزیابی اجراءات کارکنان مرکزی و ولایتی اداره.
5. رهنمائی کارکنان جدید التقرر و انتقال تجارب به آنها به منظور بلند بردن کیفیت کار.
6. ارائه پیشنهادات و نظریات برای حل مشکلات وظیفوی اداره مربوطه.
7. ارسال جداول ترتیب شده ارزیابی اجراءات کارکنان مرکزی و ولایتی اداره به مدیریت عمومی سوانح غرض درج در دفاتر سوانح کارکنان.
8. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت غرض آگاهی مقامات از فعالیت ها و دستاورد های مربوطه.
9. اجرا سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت منابع بشری، مدیریت دولتی، حقوق، اقتصاد، حقوق عامه، حکومتداری خوب، روابط عامه، اداره عامه، اداره پالیسی، علوم سیاسی، دیپلوماسی، روابط بین الملل، روابط بین الدول، پالیسی عامه، اداره تجارت، زبان و ادبیات، ارتباط و ژورنالیزم، ارتباطات اجتماعی و به درجه تحصیلی بلندتر ارجحیت داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری برای احراز این بست ضرورت نیست.
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و دری) و آشنایی با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

