

جدول تنظیم پلان ها دست آورد ها وفعالت های عمده ریاست ارزیابی و نظارت تعلیمی و تحصیلی

دست آورد ها 1445/1444	فعالیت های عمده 1444 ه ق 1401ه ش
<ul style="list-style-type: none"> • تدوین اسناد تخنیکی برای مراکز آموزشی • تدوین طرح مهندسی گازوسرووی برای شرکت افغان تور به هدایت مقام • تدوین کتاب رهنمائی مدیریت دفتر داری با گرایش تعلیمات تخنیکی ومسلکی برای مراکز آموزشی • تجدید نظر روی لایحه حق الزحمه ،نظارت وارزیابی ،دیپارتمنت ها ومکلفیت های درسی • ایجاد طرزالعمل نظارت از صنف کار عملی 	<p>1-بازنگزی لوایح نظارت وارزیابی،مکلفیت های درسی ،امتحانات،دیپارتمنت ها ،حق الزحمه وطرزالعمل نظارت از صنف کارعملی به اساس هدایت مقام اداره امور بر وفق مرام اصولی امارت اسلامی افغانستان.</p> <p>2-تهیه مسوده چار چوب نظارت که زمینه چگونگی دید نظارت وارزیابی را در مراکز آموزشی در طول سال های آینده واضع بیان مینماید.</p> <p>3- نظارت وارزیابی موثر از جریان فعالیت های مراکز آموزشی که در آن نواقص وکمبودی هارا تشخیص وبه نا رسائی های لایحوی رهنمائی های خوب صورت گرفته است.</p> <p>4-مدیریت سیستم مرور مشترک به اساس چک لیست های تهیه شده از طریق عضو مربوطه</p> <p>5-تنظیم ومدیریت ادغام سازی وانتقالات اجناس درمراکز آموزشی مرکز طبق ضوابط ومهارت دفتر داری</p> <p>6-کار روی نظارت وارزیابی مراکز خصوصی ورهنمائی انها بر اساس پالیسی های اداره تعلیمات تخنیکی ومسلکی .</p> <p>7-ارائیه نظریه های علمی وتخنیکی در موارد ارزشی که نیاز به تعبیر در امور تدریسی واداری داشته باشدبه معاونیت امور تخنیکی ومسلکی از طریق کمیته تخنیکی.</p> <p>8-مدیریت منسجم پروسه اجرای حق الزحمه در مرکز وولایات بصورت قانون مند در سال مالی.</p> <p>9- ارائیه طرح ها بر مبنائی اصول علمی وارزشی (تحریر رهنمای مدیریت دفتر داری در مراکز آموزشی ،ساده سازی پروسه های کاری نظارت وارزیابی،طرح سنتر مرکزی برای اداره تعلیمات تخنیکی)</p> <p>10-ارائیه نتیجه نظارت وارزیابی به ریاست های مربوطه جهت تصمیم گیری بعدی .</p>

<ul style="list-style-type: none"> • باز نگری اسناد تخنیکي مانند گزارشات، کتاب معاینه و فورم های که در آن شاخص های کمی و کیفی درج شده استآ طریق کمیته تخنیکي • تکمیل تحلیل و خلاصه سازی نتایج گزارشات و چک لیست های مرور مشترک حول سه مهور می چرخد مدیریتی پلانی و کیفی 	<p>11- حضور فعال در جلسات اداری و تدریسی و اشتراک در کمیته های ایجاد شده ادارات دیگر از طریق منسوبین این ریاست.</p> <p>12- سهیم سازی ولایات از تصامیم و هدایات مقامات عالیه از طریق اعضا و مدیران نظارتی مرکز و ولایتی</p> <p>13- کنترل مراکز آموزشی شبانه بدون تشکیل در مرکز و ولایات.</p> <p>14- کار روی اسناد تخنیکي (پلان درسی مفردات درسی و ارزیابی استادان، جداول معیاری، چک لیست های کیفی و کمی برای اندازه گیری فعالیت ها) از طریق مدیریت های مربوطه و کمیته تخنیکي.</p> <p>15- فایل سازی و اصدار هدایات به مراکز آموزشی به اساس لایحه وظایف و معیار های سلسله مراتب.</p> <p>16- تنظیم فارمات های گزارش دهی ماهوار برای مرکز و ولایات.</p> <p>17- تنظیم فعالیت ها بصورت عادلانه در تمام امور</p> <p>18- ایجاد کمیته تحلیل گزارشات در سطح ریاست</p>
---	--

با احترام

مولوی محمد مکاشف

رئیس ارزیابی و نظارت تعلیمی و تحصیلی

