

دست آورد های ریاست دعوت و ارشاد در سال ۱۴۴۴ هـ ق

حسب لزوم دید در اجرای اوامرونواهی الهی طبق لایحه وظایف فعالیت های ذیل را انجام داده ایم که الحمدلله باعث عملی شدن احکام شرعی در اداره و انستیتوت های مرکزی و ولایات گردیده است.

- 1- آذان و اقامه نماز جماعت در اوقات معینه.
- 2- آراسته شدن سیرت و صورت کارمندان طبق شریعت اسلامی .
- 3- حضور فعال کارمندان اداره به نماز های جماعت .
- 4- طبق تقسیم اوقات حضور کارمندان همه روزه جهت فراگیری دروس فقه ، عقاید اسلامی ،
- 5- مطابق شوق و علاقه مندی کارمندان مطابق تقسیم اوقات تجوید و ناظره قرآن کریم تدریس میگردد.
- 6- فراگیری کارمندان از احکام شرعی مثل وضو ، غسل ، تیمم ، نماز جنازه ، سجده تلاوت ...
- 7- فراگیری کارمندان از احکام اساسی عقاید مثل ایمان به الله ، ملائکه ، کتابها و رسولان ...
- 8- گزارش ریش و به سر کردن لنگی و کلا در اداره و انستیتوت های مرکز و ولایاتی خصوصا در اوقات نماز.
- 9- حضور فعال کارمندان این ریاست در جلسات و سمینار های اداری و تدریسی .
- 10- ارایه گزارش فعالیت ها به ریاست عمومی ارشاد و دعوت و مقام اداره .
- 11- پیش برد امور اداری به شکل منظم .
- 12- آراسته شدن مسجد با بلند گوه های داخل و خارج مسجد
- 13- نصب استیکر به شیشه های مسجد غرض خشوع خضوع نماز
- 14- مدیریت از تنظیم ، تنظیف و تأمین فضای مناسب مسجد برای نمازگزاران .
- 15- حضور همه کارمندان اداره به تالار عمومی در روز های پنجشنبه جهت سمع بیانات اصلاحی .
- 16- فراگیری مجاهدین از درسهای فقهی و قرآن کریم .
- 17- فراگیری صفاکاران و دریوران از درسهای فقهی ، ناظره قرآن کریم و قاعده تجویدی .
- 18- ارتباط کاری با تمام آمرین ولایات در راستای اجرای اهداف ریاست دعوت و ارشاد.
- 19- گزارش گیری ماه و اراز تمام همکاران ولایاتی در راستای اجرایی تطبیق نصاب تدریسی تعلیمات دینی و کارهای دعوتی (امربا المعروف ونهی عن المنکر).
- 20- مختصراً بیان اصلاحی همه روزه بعد از ادای نماز ظهر.



گزارش برنامه های که به اساس پلان کاری ریاست دعوت و ارشاد جهت پیشبرد امورات دعوتی و تدریسی در یکسال گذشته ۱۴۴۴ هـ ق انجام داده قرار ذیل است .

شماره	موضوع
۱	طبق درخواست این ریاست از تمام آمریت های مرکزی و ولایات جهت معرفی یک نماینده دعوتی به این ریاست غرض پیشبرد امورات دعوتی و حلقات درسی طبق پلان و نصاب درسی این ریاست .
۲	ایجاد حلقه های درسی (قرآن کریم ، تجوید ، قاعده و مسائل عقیدوی و فقهی) روزمره در اوقات مختلف طبق تقسیم اوقات تنظیم شده برای کارمندان ریاست های اداره .
۳	ایجاد حلقه های درسی (قرآن کریم ، تجوید ، قاعده و مسائل عقیدوی و فقهی) در تمام انستیتوت های مرکز و ولایات .
۳	ارتباط و هماهنگی از طریق واتساپ با تمام آمرین و نماینده های دعوتی در مرکز و ولایات غرض پیشبرد امورات تدریسی و دعوتی برای کارمندان و محصلین .
۴	دیدار با تمام آمرین ، نماینده های دعوتی و کارمندان انستیتوت های مرکز جهت هماهنگی و چگونگی تنظیم اوقات درسی برای کارمندان و محصلین .
۵	ارایه سمینار دعوتی در راستای امر بالمعروف و نهی عن المنکر ، تا الحال در تعداد از انستیتوت های مرکزی طبق پلان از قبل طرح شده .
۶	ارایه تفسیر قرآن کریم و موضوعات روز متصل بعد از ادای نماز ظهر در مسجد اداره مرکزی .
۷	روزهای پنجشنبه برنامہ های جلسه اصلاحی در تالار عمومی اداره مرکزی باحضور همه ای کارمندان .
۸	پیشبرد امور کارهای اداری در دفتری کاری
۹	ساختن یک پلان منظم برای سال ۱۴۴۵ هـ ق
۱۰	طبق پلان سال ۱۴۰۲ هـ ق فیصدی پیشبرد کار های سمینار علمی و اصلاحی برای آمرین استادان ثقافت و علوم اسلامی ، امامان ، مدیران و معلمان لیلہ ها از مراکز آموزش کابل و والسوالی های مربوطه آن

والسلام

مفتی نجم الدین حقانی

