



Islamic Emirate of Afghanistan
Technical & Vocational Education
And Training Authority



د تخنیکي او مسلکي زده کړو اداره
د تخنیکي او مسلکي چارو معاونیت
د تعلیمي او تحصیلي چارو لوی ریاست
مدیریت اجراییه

د افغانستان اسلامی امارت
د تخنیکي او مسلکي زدکړو اداره

امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي

د تعلیمي او تحصیلي چارو ریاست کلني راپور

د دفتر نوم:	ریاست عمومی امور تعلیمي و تحصیلي
د کارکوونکو شمیر:	

د لاسته راوړنو لنډیز (خلاصه)

1. د عملیاتي پلان مطابق د "کارشناس انسجام امور ولایات" دفتر لخوا د څلورو بریالیو آنلاین جلسو ترسره کیدنه.
2. د کتابونو د اړتیاوو شمیر راټولول.
3. د صنعتي او زراعتي محصولاتو د احصائیه راټولول.
4. د ځانگړو زده کړو د برخي لپاره د ټولگيو د جلاينې د لارښود تطبیق اطمینانیه د نتیجه گیری په موخه راټولول.
5. د تخنیکي او مسلکي زده کړو ولایتي امریتونو میاشتنی او ربعوار گزارشونو تحلیل او اروزنه.
6. او د نورو ورځني او د کاري لایحه مطابق چارو په وخت ترسره کیدنه.
7. تشخیص ۱۶ رشته مورد نیاز بازار کار و تدوین آن با همکاری ریاست نصاب و تربیه معلم برای کورس های کوتاه مدت حرفوی.
8. ایجاد 23 کورس های کوتاه مدت حرفوی در رشته های مختلف به طور سه ماهه در مرکز و ولایات کشور.
9. تشخیص نیازسنجی و جمع قید اجناس برنامه استاد - شاگردی که توسط موسسه جی ای زید خریداری شده بود.
10. جمع آوری معلومات کلی و درج دیتابیس احصائیه شاگردان برنامه استاد - شاگردی از مرکز و ولایات کشور.
11. ترتیب، دیزاین و چاپ تصدیق نامه ها برای فارغان کورس های کوتاه مدت در رشته های مختلف.
12. ایجاد ۲ مرکز از برنامه استاد - شاگردی رشته های خیاطی و ترمیم موبایل در ولایات ننگرهار و میدان وردگ.
13. به تعداد ۴ دوره کورس های کوتاه مدت ارتقاء مهارت حرفوی برای مجاهدین امارت اسلامی تدویر گردید.
14. ساده سازی پروسه های تدریسی و اداری انسیتوت ها و مکاتب اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي.
15. جذب متعلمین و محصلین بیشتر از پلان عملیاتي.
16. اجرای دیپلوم /شهادت نامه و سوابق محصلین و متعلمین به اسرع وقت مطابق پروسه ساده سازی.



17. طی مراحل جداول فارغان انستیتوت ها و مکاتب اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی .
18. تنظیم، ترتیب و سیستم سازی امورات اداری ریاست امور متعلمین و محصلین.
19. جمع آوری و تثبیت نیازمندی های مواد خام ، تجهیزات ، کتاب ، قرطاسیه بآب مطبوع و سایر نیازمندی های مکاتب و انستیتوت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی مرکز و ولایات.
20. فراهم سازی زمینه کار آموزی برای متعلمین و محصلین مکاتب انستیتوت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی و معرفی تعداد (15255) تن متعلمین و محصلین جهت کارآموزی و کار های عملی به موسسات همکار.
21. اخذ منظوری ترانسپورت برای انتقال شاگردان ناشنوا مکاتب تعلیمات خاص از ریاست الوزرا.
22. ارتقاء دو باب لیسه ناشنویان و نابینایان کابل به انستیتوت ها.
23. اخذ منظوری رشته های فقه و عقیده، اداره و مدیریت برای انستیتوت مسلکی ناشنویان کابل.
24. ترتیب مسوده مقررہ تعلیمات خاص.
25. تطبیق تدقیق و طی مراحل ترانسکرپت نمرات و جداول نتایج.
26. شمولیت و جایای بتعداد (5405) تن متعلمین و محصلین در لیلیه ها و بدل اعاشه در مرکز و آمریت های تخنیکي ولایات، ترتیب و تنظیم لایحه جدید لیلیه های مراکز آموزشی تخنیکي، مسلکی و حرفوی
27. ، مطالعه، غنی سازی و تنظیم لایحه های وظایف کارمندان اداری آمریت تنظیم امور لیلیه ها،
28. موجودی دیپوهای ارزاقی لیلیه های مرکزی، کارآموزی به سه تن محصل رشته اداره و مدیریت، انستیتوت اداره و حسابداری برای تکمیل دوره عملی آموزش آنها.
29. ترمیم دروازه ها و عیار سازی سیستم های برق رسانی لیلیه های نمبر 3 و 4. حفر چاه عمیق در لیلیه نمبر 1. جمع آوری رعبوار معلومات احصائیوی شاملین لیلیه و بدل اعاشه و جمع آوری معلومات احصائیوی لیلیه های ولایات.

- د نصاب او تربیه معلم ریاست غوښتنې په اساس، ایمیل له لارې د ولایتي آمریتونو څخه د کتابونو د اړتیاوو راتولونه.
- د ټولو آمریتونو اړوندو انسټیټونو ترڅنګ د هر انسټیټوت برحاله څانګو د شمیرې راتولول.
- د پلان او استراتیژیکو هماهنگې ریاست په غوښتنه له ولایتي تعلیمي او تحصیلي مراکزو څخه د صنعتي او زراعتي محصولاتو د احصایې راتولول.
- د نصاب او تربیه معلم ریاست په غوښتنه د ولایتي آمریتونو اړوند استادانو او کادری فنی غړو د شمیر راتول.
- د ځانګړو د زده کوونکو د ټولګیو د جلاکیدو د لارښود د تطبیق اطمینانیه د نتیجه گیری او تصمیم نیونې په موخه راتول.
- له ولایتي آمریتونو سره د څلورو بریالیو آنلاین جلسو (د نهال ایښودنې کمپاین، د مکتب زنگ، د ستونځو اوریدنه او د حل لپاره یی لارو چارو ارزونه ...) ترسره کیدل چی په پایله کې د افغانستان د زرغونتیا لپاره د ولایتي آمرینو په مرسته (19500) مختلف النوع متمر او غیر متمر نهالګي وکرل شوه.
- ولایاتو تخنیکي او مسلکي زده کړو آمریتونو میاشتیني او ربعوار گزارشاتو راتولول، تحلیل او ارزونه.
- او نور اړوندې دفترې او ورځنې چارې په ښه توګه او پخپل وخت سره ترسره شوی دي.
- رشته های که مطابق بازار کار تشخیص و با همکاری ریاست نصاب و تربیه معلم تدوین گردید قرار ذیل است: ۱. پروسس سبزیجات. ۲. پروسس میوه جات. ۳. پروسس لبنیات. ۴. کشت بادرنګ و بادنجان رومی. ۵. مرغداری. ۶. ترمیم سولر ۷. ترمیم وسایل برق ۸. ماهی پروری. ۹. ترمیم موبایل. ۱۰. کمپیوتر ۱۱. خیاطی ۱۲. دست دوزی ۱۳. فلزکاری ۱۴. کشت سمارق ۱۵. موترسایکل سازی ۱۶. زنبورداری
- در مرکز شهر کابل و ولایات کشور به تعداد ۲۳ مرکز کورس کوتاه مدت حرفوی در رشته های مختلف به طور سه ماه ایجاد گردید که در آن عملاً حدود 1800 تن شاگرد آموزش حرفه می آموزند، که از آن جمله ۱۱۰۰ تن فارغ گردیده است.
- تجهیزات و مواد مصرفی که توسط موسسه جی آی زید خریداری شده بود از جمله ۲۳ ولایت 48 مرکز جمع و قید و درج دیتابیس گردید.
- احصایه شاگردان برنامه استاد - شاگردی از سال های ۱۳۹۶ الی ۱۴۰۱ ترتیب و درج دیتابیس گردید.
- برای فارغان کورس های کوتاه مدت حرفوی به تعداد ۱۵۰۰ قطعه تصدیق نامه ترتیب، دیزاین و چاپ گردید است.
- یک مرکز از برنامه استاد - شاگردی در رشته ترمیم موتر در مرکز ولایت وردګ در آغاز سال ۱۴۰۲ ایجاد گردید و یک مرکز استاد - شاگردی در ولسوالی خوگیانی ولایت ننگرهار در رشته خیاطی ایجاد گردید.
- در ولایت غزنی دو دوره از کورس کوتاه حرفوی ارتقا مهارت حرفوی به تعداد ۱۲۴ مجاهدین فارغ گردید و فعلاً به تعداد ۲۰۰ تن مجاهدین در دو مرکز جداگانه عملاً آموزش می بیند.



- به تعداد (34087) تن متعلمین و محصلین در مراکز آموزشی جذب گردیده است.
- اجرا و منظوری جداول فراغت تعداد (12750) تن محصلین و متعلمین.
- به تعداد (11495) قطعه دیپلوم و شهادتنامه برای متعلمین و محصلین توزیع گردیده است.
- به تعداد (20000) قطعه شهادت نامه و دیپلوم پاپ گردیده است.
- مسوده طرح افزایش جذب جدید الشمولان ترتیب گردیده است.
- نیازمندی های حفر چاه آب مراکز آموزشی شهر کابل و ولایات جمع آوری و (11) حلقه چاه آب درانستیتوت ها حفر گردیده. از مبلغ (10) ملیون افغانی بودجه اختصاص داده شده جهت تهیه مواد و تجهیزات مکاتب و انستیتوت ها مبلغ (8) ملیون آن برای آمریت های تخنیکي و مسلکی ولایات انتقال و متباقی (2) ملیون آن جهت رفع نیازمندی های رشته برق و کمپیوتر به تدارکات انتقال گردیده است.
- نیازمندی های مواد خام، تجهیزات، کتب درسی، قرطاسیه باب مطبوع جمع آوری و جهت رفع به مراجع ذیربط ارسال گردید.
- به تعداد (2085) تن متعلمین و محصلین مکاتب و انستیتوت های شهر کابل جهت سپری نمودن دوره کار آموزی به موسسات همکار معرفی گردید.
- گزارشات دوره کار آموزی در سطح ولایات از آمریت های تخنیکي و مسلکی ولایات و در مرکز از مکاتب و انستیتوت های شهر کابل جمع آوری و شهرت تعداد (12000) تن درج دیتابیس گردید.
- تثبیت نیازمندی های مکاتب و انستیتوت های شهر کابل و اقدام جهت رفع آن صورت گرفت.
- نیازمندی های کارت هویت متعلمین و محصلین مراکز آموزشی جمع آوری، تشخیص و به مرجع مربوطه ارسال گردید.
- به اساس فیصله کمیته مربوطه، از مبلغ (9303987) افغانی بودجه اختصاص یافته شده جهت تهیه مواد و تجهیزات مکاتب و انستیتوت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی، مبلغ (5651549) افغانی آن برای آمریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایات انتقال و متباقی مبلغ (36522438) افغانی بودجه جهت رفع نیازمندی های مراکز آموزشی شهر کابل به بخش تدارکات ارسال گردید.
- طرح ایجاد سیستم الکترونیکی تجهیزات ترتیب و به مرجع مربوطه ارسال گردید.
- حدود (450) تن متعلمین و محصلین جهت کارهای عملی و دوره پرکتیک معرفی گردید.
- آمریت تعلیمات خاص به منظور ارایه خدمات موثر برای شاگردان دارای معلولیت و فراهم نمودن عرضه خدمات به موقع ضمن امور روتین مجموعه فعالیت های عمده طبق لایحه وظایف پلان نموده بود در نتیجه با تحقق آن بدست آورد های ذیل نایل گردیده است.
- آگاهی دهی از پروسه ارایه خدمات آموزشی تعلیمات خاص برای اشخاص دارای معلولیت از طریق ترتیب بروشور صورت گرفته است. همچنان بطور کتبی موضوع به وزارت های اطلاعات و فرهنگ و

حج اوقاف ارسال گردیده تا از طریق رسانه ها و منابر دسترسی افراد دارای معلولیت به آموزش های تعلیمات تخنیکي و مسلکی به سمع خانواده ها رسانیده شود در نتیجه آگاهی دهی به تعداد (326) تن شاگردان جدید الشمول معلول به سطح (14) ولایت شامل مکاتب تعلیمات خاص شده اند.

- طبق پلان دو باب لیسه های ناشنویان و نابینایان به انستیتوت ارتقا نموده است
- نیازمندی های مکاتب تعلیمات خاص به وسایل و تجهیزات خاص آموزشی جمع آوری گردیده و لست توحید آن به هزینه تخمینی رسماً غرض شامل نمودن در بودجه سال 1402 با معاونیت محترم مالی شریک گردیده است.
- طرح ترانسپورت جهت انتقال شاگردان ناشنوا ترتیب و بعد از تاییدی مقام اداره از جانب مقام ریاست الوزرا امارت اسلامی افغانستان تایید و منظور گردیده است.
- اخذ منظوری رشته های فقه و عقیده، اداره و مدیریت برای انستیتوت های مسلکی روشندان کابل.
- اخذ منظوری رشته های نقاشی و کمپیوتر برای انستیتوت مسلکی ناشنویان کابل.
- مسوده مقررره تعلیمات خاص با درنظر داشت نیازمندی های مکاتب و ایجاد سهولت در پروسه اجراءات مراکز تعلیمات خاص در همکاری با ادارات مکاتب ترتیب و به کمیته تقنین اداره غرض طی مراحل ارسال گردید.
- به تعداد (33000) جداول نتایج، به تعداد (3800) قطعه ترانسکریپ، به تعداد (10000) جداول فراغت، تعداد (122) قطعه ترانسکریپ اجرا، ترتیب و طی مراحل گردید.
- آمریت تنظیم امور لیلیه ها در سال 1401، تنها در مرکز؛ بتعداد (608) تن را شامل لیلیه و بتعداد (235) تن دیگر را شامل بدل اعاشه نموده بود که از امتیازات آن به نحوی مستفید شدند و بتعداد (4562) تن دیگر در ولایات شامل لیلیه و بدل اعاشه داشته است.
- ترتیب و تنظیم لایحه جدید لیلیه های مراکز آموزشی تخنیکي، مسلکی و حرفوی که بعد از منظوری مقام محترم اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی غرض اجراءات بعدی به شعبات مربوطه در مرکز و ولایات تکثیر گردید و در موارد لازمه برای پیشبرد امورات کاری از آن همه روزه استفاده صورت می گیرد.
- مطالعه، غنی سازی و تنظیم لایحه های وظایف کارمندان اداری آمریت تنظیم امور لیلیه ها به دو زبان ملی پشتو و دری، لایحه های وظایف مدیران، معلمان، ملامامان و سلمانهای لیلیه ها ترتیب و تنظیم گردید.
- موجودی دیپوهای ارزاقی لیلیه های مرکزی و ترتیب فهرست از مواد ارتزاقی قابل استفاده و غیر قابل استفاده موجود در دیپوهای لیلیه ها و تحویلی آن به مقام محترم اداره، بازدید و کنترل از تمام لیلیه های مرکزی بصورت هفته وار و شناسایی مشکلات و جالشهای موجود در لیلیه ها و تلاش برای رفع آنها.

- کارآموزی یکماهه به سه تن محصل رشته اداره و مدیریت، انسیتوت اداره و حسابداری برای تکمیل دوره عملی آموزش آنها، به صورت عملی موضوعات مربوط به اداره و مدیریت از قبیل: معرفی اسناد اداری، صادره و وارده مکاتب، یادگیری سیستم فایلنگ، نوشتن مکتوب، پیشتهاد و استعلام...آموزش داده شد.
- ترمیم دروازه ها و عیار سازی سیستم های برق رسانی لیلیه های نمبر 3 و 4 در سال گذشته انجام و تکمیل شد.
- مشکلات کمبود آب در لیلیه نمبر 1 رفع و بدین منظور حفر چاه عمیق در لیلیه مربوطه صورت گرفت.
- بصورت ربعوار معلومات احصایوی شاملین لیلیه و بدل اعاشه و بصورت سالانه معلومات احصایوی از لیلیه های مربوطه آمریت های محترم تخنیک و ولایات جمع آوری، سپس جداول توحیدی آن تهیه و ترتیب و گزارش آن غرض آگاهی و اجراءات لازم بعدی به مراجع مربوطه صورت می گیرد.

د 1402 هجری شمسی (1445 هجری قمری) کال عمده پلانونه

1. د ولایتی تخنیکي او مسلکي آمریتونو د تعلیمی او تحصیلی چارو تسهیل او ښه انسجام.
2. تخنیکي او مسلکي ولایتی آمریتونو ته د مقرراتو، برنامو او پالیسیو په وخت لیرل د تطبیق لپاره.
3. له ولایتی تخنیکي او مسلکي آمریتونو سره د جلساتو او غونډو جوړول د تعلیمی او تحصیلی چارو د ښه انسجام په موخه.
4. ورځنیو چارو ترڅنګ دمراسلاتو لیرل او رالیرل اړوند اجراءات په وخت ترسره کیدنه.
5. ایجاد و تجهیز نمودن ۳۰ مرکز کورس های کوتاه مدت حرفوی به طور سه ماه در رشته های مختلف مطابق نیاز بازار کار در مرکز و ولایات کشور.
6. ایجاد کورس کوتاه مدت حرفوی سه ماهه برای معتادین، بعد از تفاهم میان وزارت محترم امور داخله و اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي در رشته های مورد نیاز.
7. به تعداد ۱۵ مرکز کورس کوتاه مدت حرفوی برای ارتقای مهارت های حرفوی مجاهدین در مرکز و ولایات کشور ایجاد و ثبت نمودن آن.
8. بعد از تفاهم میان اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي با اداره امور زندان ها ایجاد کورس های کوتاه مدت حرفوی برای محبوسین در مرکز و ولایات کشور در رشته های مورد نیاز آن.
9. به تعداد ۵۰۰۰ قطعه تصدیق نامه برای فارغان کورس کوتاه مدت حرفوی در رشته های مختلف ترتیب و چاپ نمودن.
10. بازدید و نظارت از مراکز برنامه استاد - شاگردی در مرکز و ولایات کشور و همچنان از مراکز کورس های کوتاه مدت حرفوی.
11. ایجاد پوهنتون علوم کاربردی تعلیمات تخنیکي و مسلکي .
12. جمع آوری، تحلیل و تجزیه نیازمندی های مواد خام، تجهیزات و نیازمندی های مطبوع مکاتب و انسیتوت های تعلیمات تخنیکي و مسلکي مرکز و ولایات و اقدام جهت رفع آن.

13. معرفی متعلمین و محصلین مکاتب انستیتوت های تعلیمات تخنیک و مسلکی جهت کارآموزی به موسسات همکار.
14. ایجاد دیتابیس های جداگانه جهت ثبت ارقام و مشخصات تجهیزات و ثبت و راجستر متعلمین و محصلین معرفی شده مکاتب و انستیتوت های تعلیمات تخنیک و مسلکی به کارهای عملی.
15. ارتقا ظرفیت استادان و کارمندان لیسه و انستیتوت های تعلیمات خاص.
16. تدوین پالیسی تعلیمات خاص.
17. تدویر مسابقات حسن تلاوت قرآن کریم.
18. تدویر مجالس با والدین شاگردان تعلیمات خاص.
19. آگاهی دهی از نحوه آموزش تعلیمات خاص.
20. تطبیق جداول نتایج (533300) تن متعلم و محصل، تطبیق تعداد (2000) قطعه ترانسکرپت نمرات و همچنان تطبیق تعداد (1000) جداول فارغان با جداول نتایج.
21. شمولیت و جابجای متعلمین و محصلین مستحق در لیلیه ها.
22. شمولیت متعلمین و محصلین مستحق در بدل اعاشه.
23. حواله پول بدیل اعاشه شاگردان.
24. حواله پول بدل اعاشه شاگردان.
25. بازدید و کنترول از لیلیه های مرکزی به صورت هفته وار.
26. جمع آوری معلومات احصاییوی از لیلیه های ولایات و جمع آوری راپور های ربعوار معلومات احصاییوی شاملین لیلیه و بدل اعاشه آمریت های محترم تخنیک ولایات.
27. جمع آوری و ارایه گزارشات از مشکلات عمده لیلیه و بدل اعاشه شاگردان در آمریت های محترم تخنیک ولایات به مقامات ذیربط.
28. تهیه و ترتیب رهنمود ها و طرز العمل ها جهت انسجام بهتر امورات کاری در لیلیه ها.

والسلام

مولوی الحافظ مبشر آغا
رئیس عمومی امور تعلیمی و تحصیلی

1445. 2. 9