

لایحه وظایف بست NTA



عنوان وظیفه: متخصص تفتیش داخلی

بست: NTA

وزارت یا اداره: اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی افغانستان

موقعیت بست: کابل (مرکز)

بخش مربوطه: ریاست تفتیش داخلی

گزارشده به: رئیس تفتیش داخلی

گزارش گیر از: ندارد

تاریخ شروع و ختم اعلان:

هدف وظیفه: تشخیص ساحات آسیب پذیر و پر ریسک، ارائه مشوره های مسلکی در تشخیص و کنترل خطرات ذاتی و اجرایی، ارائه مشوره های مسلکی در بهبود اجراءات و کیفیت کاری و تعیین مسیر قضایای جرمی، سهم گیری فعال در تدقیق بررسی های امور مالی-اداری و تدارکاتی، رعایت قوانین و مقررات، تفتیش عملکرد، تفتیش تکنالوژی معلوماتی و قضایای خاص در مطابقت با اهداف اساسی اداره معیار های ISSAI، IIA و رهنمود های تدوین شده اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی افغانستان، رهنمایی تیم های مؤلف تفتیش عندالضرورت و راه اندازی برنامه های آموزشی برای کارمندان تفتیش در بخش معیار های بین المللی تفتیش.

مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- سهم گیری و ارائه نظر مشخص در تجزیه و تحلیل معلومات از اجراءات گروه های مؤلف تفتیش و اطمینان دهی از تطبیق قوانین و مقررات، رعایت معیارهای بین المللی تفتیش (ISSAI، IIA)
- اتخاذ تصمیم و ارائه راه حل به موضوعات مالی، اداری، تدارکاتی و حقوقی که به تفتیش محول شده باشد،
- تهیه و ترتیب نمودن چک لست ها، رهنمود ها، طرزالعمل های بررسی با در نظر داشت سیستم های موجود در اداره بمنظور حفظ دارایی عامه و حصول اطمینان از کیفیت پلان ها به منظور تسریع و تسهیل اجراءات کاری.
- داشتن تعامل و ارتباطات موثر با تیم های مؤلف تفتیش و ریاست های مربوطه با در نظر داشت استقلالیت، اطمینان کیفیت و موقف ریاست تفتیش داخلی.
- مستند سازی یافته ها و جمع آوری اسناد و شواهد کافی برای مشاهدات اطمینان کیفیت در تفتیش های مالی و اداری و بخش های مربوطه.
- تجزیه و تحلیل یافته ها و کاستی ها در اجراءات تیم های مؤلف تفتیش و تشخیص عوامل آن و ارائه نظریات جهت رفع خلا های متذکره و بهبود کیفیت تفتیش های مالی، اداری و تدارکاتی.
- ارائه شیوه های موثر تطبیق سفارشات از طریق ایجاد سیستم معیاری برای تسهیل دسترسی
- ارائه مشوره های مسلکی به گروه های کاری ریاست تفتیش داخلی در مراجع تحت تفتیش مطابق به معیارها، قوانین و مقررات و اطمینان کیفیت جهت حصول نتایج موثر.
- تشخیص نواقص و کاستی ها در اجراءات گروه های تفتیش و ارائه نظریات مشخص اصلاحی و رهنمودی جهت بهبود کیفیت بازرسی ها
- ارائه مشوره مسلکی عرض تصمیم گیری و تعین مسیر آن عده موضوعات که در جریان بررسی صیغه جرمی کسب نموده اند
- ارائه پیشنهاد و طرح ها در مورد مشکلات تخصصی و تخنیکي که در طرزالعمل ها و لوايح که به اساس آن تفتیش مالی، اداری و تدارکاتی صورت میگیرد، به مقام ریاست تفتیش جهت رفع مشکلات اداره.
- همکاری و سهم فعال در ارزش افزایی و بهبود اجراءات اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی، فعالیت در جهت تأمین منافع عامه

وظایف مدیریتی:

- طرح و ترتیب پلانهای کاری ماهوار، ربعوار، سالانه و همچنین همکاری و سهم گیری در طرح قوانین، پالیسی و استراتیژی اداره به منظور تحقق اهداف اداره بصورت مثمر و موثر.

- انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی، مشوره دهی و آموزش های جریان کار برای کارمندان تفتیش و تدویر ورکشاپها و سمینار ها برای کارمندان تفتیش
 - آموزش کارمندان در بخش تفتیش ستندردهای بین المللی CIA و IIA
 - تحلیل و ارزیابی گزارشات به اساس ستندردهای بین المللی انتوسای و اسوسای
 - حصول اطمینان از رعایت و تطبیق فرامین، مصوبات، قانون اجراءات اداری، مقررہ طرز سلوک و سایر اسناد تقنینی در ساحه کاری مربوطه.
 - ارزیابی و تشخیص نیازهای آموزشی و ارتقای ظرفیت کارمندان تفتیش جهت اجراءات بهتر ومعیاری غرض کسب حصول اهداف اداره.
 - آرایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از فعالیتها ودست آوردهای مربوطه جهت حصول اطمینان از تحقق اهداف اداره.
 - اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود
 - ارتباط و هماهنگی موثر و مسلکی با همکاران، آمرین، ریاست ها و جوانب ذیدخل
- شرایط استخدام، سطح تحصیل وتجربه کاری:

این لایحه وظایف با درنظر داشت مواد ۸۰، ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است

رشته تحصیلی:

داشتن سند تحصیل حداقل لیسانس دریکی از رشته های اقتصاد، اداره عامه، اداره و تجارت، بانک داری، مدیریت مالی، CIA, ACCA و به درجه تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.

تجربه کاری:

- داشتن تجربه کاری حد اقل پنج سال مرتبط به وظیفه
- تجربه کاری در بخش های بررسی، بازرسی، تفتیش مالی، تفتیش عملکرد، تفتیش رعایت قوانین و مقررات، مؤسسات ملی، مؤسسات خصوصی و مؤسسات بین المللی

دانش و مهارت ها:

مهارت های عالی در مورد حسابداری، مدیریت مالی و گزارش دهی (کورس های دراز مدت و کوتاه مدت در مورد تفتیش و بررسی های مالی، اداری و تدارکاتی)

آگاهی و معلومات در مورد قوانین، مقررہ ها، طرز العمل ها، پالیسی ها و معیارات بررسی و تفتیش

داشتن توانایی های عالی برنامه ریزی، تحلیل و گزارش نویسی

تسلط کامل و داشتن مهارت گزارش نویسی به لسان های رسمی (پشتو، دری) و آشنایی به لسان انگلیسی

داشتن مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

