

لایحه وظایف متخصص انکشاف برنامه های حرفوی

معلومات کلی بست

عنوان وظیفه:	متخصص انکشاف برنامه های حرفوی
بست:	NTA
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
ریاست:	تنظیم برنامه های حرفوی
موقعیت بست:	کابل
تعداد بست:	۱
گزارشده به:	رئیس تنظیم برنامه های حرفوی
گزارش گیر از:	ندارد
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: ترتیب پلان کاری، تهیه طرح ها برای بهبود برنامه های حرفوی، ارایه مشوره سودمند در انکشاف برنامه های حرفوی.

وظایف تخصصی:

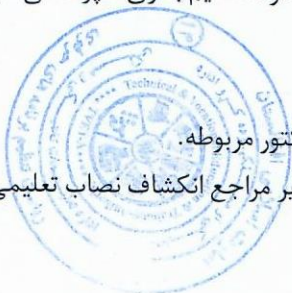
۱. تهیه، تدوین و انکشاف طرح های جامع برای آموزش های فنی و حرفوی.
۲. ترجمه بسته ها، منول ها و سایر اسناد معتبر بین المللی مرتبط به آموزش های فنی و حرفوی به زبان های رسمی کشور.
۳. نهایی سازی یک طرح جامع توسعه برنامه آموزشی استاد - شاگردی و برنامه های کوتاه مدت حرفوی.
۴. همکاری در حصه هماهنگی با سکتور های دولتی و خصوصی بخاطر توسعه کورس های کوتاه مدت و دراز مدت فنی و حرفوی.
۵. توانایی برقراری روابط و جذب دونه ها در انکشاف برنامه های فنی و حرفوی.
۶. ارایه مشوره های مسلکی به منظور بهبود و تسریع امورات ریاست تنظیم برنامه های حرفوی.
۷. شریک سازی دست آورد ها و نوآوری ها با شعبات ذیربط ریاست تنظیم برنامه های حرفوی.
۸. ارایه نظریات در بازنگری نصاب موجود استاد - شاگردی و کورس های کوتاه مدت فنی و حرفوی طبق نیاز بازار کار.
۹. ارایه مشوره در سهولت سازی تهیه و تشخیص تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز مراکز آموزشی.
۱۰. زمینه سازی ارتقای ظرفیت و بهبود بخشی شیوه های نظارتی برای اعضای مسلکی و کارمندان ریاست تنظیم برنامه های حرفوی.

وظایف مدیریتی:

۱. تهیه و ترتیب پلان کاری به طور ماهوار، ربعوار و سالانه.
۲. ارایه گزارش ازاجراآت انجام شده بطورماهوار، ربعوار و سالانه به امر مستقیم.
۳. اجرای سایر امور مرتبط به وظیفه جهت کسب اهداف اداره که از طرف آمر مستقیم به وی سپرده می شود.

وظایف هماهنگی:

۱. ارایه مشوره های مسلکی در کسب اهداف اداره.
۲. همکاری و ارایه مشوره در طرح و تهیه نصاب تعلیمی رشته مورد نیاز سکتور مربوطه.
۳. تامین ارتباط با سایر بخش های اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی و سایر مراجع انکشاف نصاب تعلیمی.



شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)

رشته تحصیلی: لسانس یا ماستر در رشته های (تعلیم و تربیه، اقتصاد، اداره تجارت، علوم اجتماعی)

تجربه کاری: ۴ سال تجربه کاری در بخش های تعلیمی و تحصیلی.

اولویت به اشخاص داده می شود که تجربه در بخش آموزش های فنی و حرفوی داشته باشد.

مهارت های لازم

- آشنایی با زبانهای ملی (پښتو و دری) و زبان خارجی (انگلیسی)
- آشنایی با پروگرام های کمپیوتری (آفیس و سایر برنامه های مرتبط)
- مهارت ترجمه به زبان های (پښتو، دری و انگلیسی)

