



مذكرة التعاون
بين
إدارة التعليم الفني والمهني
و
المعهد التعليمي وريادة الأعمال

مقدمة

تم إبرام هذه المذكرة بين إدارة التعليم الفني والمهني ومعهد التعليم وريادة الأعمال بغرض التعاون المتبادل لتنفيذ برامج تدريبية لريادة الأعمال و مهارات العمل وبرامج التدريب على البحث عن عمل في معاهد التعليم الفني والمهني في كابول.

التعريف بمؤسسة محور

1- الرخصة: المركز مسجل بوزارة الاقتصاد برقم 4505 بتاريخ 1397/7/15 العام

الشمسي الموافق 25/مايو/2023

2- مجال النشاط: ينظم هذا المعهد برامج تعليم ريادة الأعمال على شكل ندوات و ورش عمل ومعارض لأصحاب الأعمال والشباب وغيرهم.

الجهة الممولة: معهد GIZ وأكاديمية الأعمال الأفغانية

العنوان: كابول، ده بوري، مقابل الحي البلدي

رقم الإتصال: 070800922

الفصل الأول

الأهداف

إتاحة الفرصة إلى برامج ريادة الأعمال والبحث عن الوظائف والمهارات المهنية لأجل بناء قدرات (5000) طالب وطالبة في المعاهد الحكومية خلال عام.

مجال التطبيق

تنفيذ برنامج تدريبي لريادة الأعمال، الوظائف، البحث عن الوظائف والمهارات المهنية في معاهد التعليم الفني والمهني في كابول.

الآحكام النهائية

على الجانبين توزيع شهادة مشتركة على خريجي الدورة في نهاية البرنامج الدراسي من أجل تشجيع أفضل للطلاب قدر الإمكان،

مدة مذكرة التفاهم

هذه المذكرة سارية المفعول لمدة عام واحد من تاريخ التوقيع ويمكن تمديدتها بموافقة الطرفين.

إنشاء لجنة مختلطة

1- تلتزم إدارة التعليم الفني والمهني بتشكيل لجنة مختلطة تتكون من الأعضاء ذوي الخبرة من كلا الطرفين من أجل تنفيذ التزامات الطرفين ومراقبة التنفيذ الصحيح و في الوقت المناسب لهذه المذكرة.

2- أعضاء اللجنة من قبل إدارة التعليم الفني والمهني:

1- المستشار الفني للإدارة

2- رئيس التنسيق الإستراتيجي

3- رئيس تنظيم البرامج الإحترافية

4- الرئيس العام للتعليم و التعليم العالي

5- المستشار القانوني للإدارة

3- واجبات اللجنة المشتركة هي:

1- عقد الاجتماعات على أساس الضرورة و تقديم تقارير عن الأنشطة والمشاكل إلى كبار

المسؤولين في الإدارات ذات الصلة.

2- نظارت بموقع از اجراءات و تعهدات طرفين

3- الإشراف في الوقت المناسب على أداء والتزامات الطرفين،

4- التعامل مع مقترحات الأطراف في حالة تعديل أو حذف بعض بنود المذكرة

5- إجراء مفاوضات في الخلافات المحتملة و البرامج المستقبلية حول مواد المذكرة