

رهنمود طی مراحل تأسیس / تغییرات در مرکز آموزشی

روند طی مراحل تأسیس مرکز آموزشی / تغییرات مرکز آموزشی (ارتقاء، انتقال، ایجاد رشته، تغییر نام و سایر تغییرات) که در برگیرنده (۸ تا ۱۷) روز کاری بوده در (۴) بخش ذیل ترتیب و تشریح گردیده است.

بخش (۱) مرجع پیشنهادکننده (مرکز آموزشی / آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات/ سایر مراجع)

مرجع پیشنهادکننده، فورم ایجاد و سایر تغییرات در مرکز آموزشی را از وب سایت اداره، آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات و یا ریاست پلان و هماهنگی استراتژیک دریافت نموده و بعد از خانه پری، در صورت نیاز اسناد معلوماتی را با آن ضمیمه نموده و به ریاست پلان و هماهنگی استراتژیک تسلیم مینماید.

بخش (۲) ریاست پلان و هماهنگی استراتژیک و کمیته تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی

- توزیع فورم به مرجع پیشنهادکننده، ثبت شماره مسلسل و تاریخ توزیع در محل معینه فورم و اخذ دوباره آن،
- اخبار موضوع به اعضاء کمیته تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی،
- برگزاری جلسه کمیته تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی (کمیته متشکل از نمایندگان با صلاحیت ریاست های ذیربط اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی می باشد)، بحث و نظر و فیصله نهایی پیرامون موضوع (تائید/رد/ معطل)،
- امضای اعضاء کمیته در محل معینه فورم،
- تائید و امضاء آمر پالیسی و استراتژیک در محل معینه فورم،
- تائید، امضاء و مهر رئیس پلان و هماهنگی استراتژیک در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

بخش (۳) مقام اداره

- تائید و منظوری مقام اداره در محل معینه فورم،
- ثبت حکم مقام توسط ریاست دفتر،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم توسط ریاست دفتر مقام.

بخش (۴) ریاست پلان و هماهنگی استراتژیک

- ثبت شماره حکم در محل معینه فورم،
- ترتیب و صدور مکتوب ابلاغ عنوانی مرجع مربوطه و مراجع ذیربط،
- امضای عضو تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی در محل معینه فورم، حفظ فورم و صدور مکتوب ابلاغ،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

یادداشت:

1. در صورتیکه اهالی محل، تأسیس مرکز آموزشی را تقاضا نموده باشد، اسناد معلوماتی ضمیمه فورم گردیده، مرجع پیشنهادکننده اهالی محل بوده و نماینده اهالی در محل معینه امضا می نماید. در صورت تقاضای مراکز آموزشی شهر کابل، در محل معینه فورم (مرجع پیشنهادکننده) نام مرکز آموزشی درج و آمر مرکز آموزشی امضا می نماید. در صورت تقاضای مراکز آموزشی ولایتی بر علاوه مرکز آموزشی، آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه نیز در محل معینه امضا می نماید. در صورت تقاضای آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات، صرف آمر تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه در محل معینه امضا می نماید. اما هرگاه تقاضای تغییرات در مراکز آموزشی بالوسیله نتایج گزارشات ریاست های مرکزی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی باشد در آنصورت مرجع پیشنهادکننده، ریاست مذکور است.
2. فورم طی مراحل از طریق وب سایت اداره/ مدیریت عمومی تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی، دریافت و بعد از خانه پری ضم اسناد معلوماتی به ریاست پلان و هماهنگی تسلیم میگردد. بعد از طی مراحل، اصل آن در ریاست پلان و هماهنگی استراتژیک حفظ و کاپی های آن ضم مکتوب به مرجع پیشنهادکننده و مراجع ذیربط، ارسال گردد. در صورت ممکن جهت تسریع روند، سکن این فورم از طریق ایمیل دریافت و دوباره سکن آن از طریق ایمیل ارسال گردد.



شماره مسلسل فورم: ()
تاریخ: ()

تعدیل رشته	ادغام	لغو	تغییر نام	انتقال	ایجاد رشته	ارتقاء	تاسیس	فورم طی مراحل : تاسیس	
مشخصات مرکز آموزشی دولتی									
ایمیل آدرس		شماره تماس نماینده			ولسوالی/ ناحیه		ولایت	نام مرکز آموزشی	
موضوع:									
مرجع پیشنهاد کننده					امضاء و تاریخ:			(در صورت ولایتی) تائید امر تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه:	
ریاست پلان و همهنګی استراتیژیک									
زمان مجموعی		۶ تا ۱۲ روز		فیصله کمیته:					
تاریخ دریافت									
تاریخ صدور		تائید () رد () معطل ()							
شهرت اعضاء کمیته تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی									
شماره	نام و تخلص	وظیفه	ریاست / بخش مربوطه	شماره تماس	امضاء				
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
زمان مجموعی		همان روز - ۱ روز		تائید و امضاء امر پالیسی و استراتیژیک					
تاریخ دریافت		تائید، امضاء و مهر رئیس پلان و همهنګی استراتیژیک							
تاریخ صدور									
منظوری مقام اداره									
زمان مجموعی		۱ - ۲ روز		فیصله کمیته تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی منظور است. مراجع ذیربط به زعم خویش اصولاً اجراءات نمایند.					
تاریخ دریافت		امضاء مقام اداره							
تاریخ صدور									
ثبت حکم									
ریاست پلان و همهنګی استراتیژیک									
زمان مجموعی		۱ - ۲ روز		اجراءات		امضاء			
تاریخ دریافت				ترتیب و صدور مکتوب		عضو مسلکي تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی			
شماره و تاریخ صدور مکتوب				اطلاع دهی به مراجع ذیربط					

فورم طی مراحل از طریق ویب سایت اداره/ مدیریت عمومی تأسیس و حمایت از مراکز آموزشی، دریافت و بعد از خانه پری ضم اسناد معلوماتی به ریاست پلان و همهنګی تسلیم میگردد. بعد از طی مراحل، اصل آن در ریاست پلان و همهنګی استراتیژیک حفظ و کاپی آن ضم مکتوب به مرجع پیشنهاد کننده و مراجع ذیربط، ارسال گردد. در صورت ممکن جهت تسریع روند، سکن این فورم از طریق ایمیل دریافت و دوباره سکن آن از طریق ایمیل ارسال گردد.